

様式第6号 (第5条関係)

法定外公共物占用等 許可申請書  
協 議 書

|    |    |    |         |
|----|----|----|---------|
| 新規 | 更新 | 変更 | 第 年 月 日 |
|----|----|----|---------|

平成 年 月 日

鹿沼市長

宛 下 一  
住 所

氏 名 印

担当者

電 話

鹿沼市法定外公共物管理条例 第6条 第9条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

|         |  |         |          |                    |
|---------|--|---------|----------|--------------------|
| 占用等の目的  |  |         |          |                    |
| 占用等の場所  | 法定外公共物の種類  |         |          |                    |
|         | 場所   | 鹿沼市     | 町        | 番地先                |
| 面積・数量等  |  |         |          |                    |
| 占用等の物件  | 名 称  |         | 規 模      | 数 量                |
|         |  |         |          |                    |
| 占用等の期間  | 年 月 日から  | 年 月 日まで | 占用物件の構造  |                    |
| 工事の期間   | 年 月 日から  | 年 月 日まで | 公共物の復旧方法 | 都市建設部の指示どおり原形に復する。 |
| 工事実施の方法 | 住所<br>直営・請負 [業者<br>氏名  |         |          |                    |
| 添付書類    | 1 位置図 2 案内図 3 公図等写 4 計画平面図(1/ ) 5 構造図等<br>6 実施しようとする法定外公共物の求積図 7 採取量・採取方法等説明書<br>8 他行政庁の許可書等 9 占用等許可同意書 10 境界同意書等<br>11 その他( ) |         |          |                    |

## 記載要領裏面

- 1 「許可申請・協議」等については、該当する方を○で囲むこと。
- 2 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、住所の欄には主たる事務所の所在地を、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を、担当者欄には所属・氏名を記載すること。
- 4 占用等が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 5 変更の申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを括弧書きすること。
- 6 「添付書類」の欄は該当する番号を○で囲み、例示のない場合にはその名称をその他に記載すること。