

入札参加資格審査申請書類チェック表（提出順）兼受領証

この書類は、ファイルに綴じずに提出してください。

商号又は名称	〇〇商店 株式会社	受付番号	987
担当者氏名	□□ □□	FAX番号	09-1234-5678

書類番号	書類の名称	作成者チェック欄		鹿沼市 チェック欄	
		法人	個人		
1	入札参加資格審査申請書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2-1、2-2	業態調書兼登録者カード	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定様式
3	物品等納入実績調書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
添付1	登録証・資格者証等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	写し可

提出書類の有無を確認してチェック

空欄のまま提出してください

記入しないで提出してください

平成 年 月 日

平成30年度鹿沼市入札参加資格審査申請書を受領いたしました。

- 不足書類はありません。
- 次の書類に不備・不足があります。本FAX到着後、1週間以内に提出または補正をお願いします。（ FAX送信で可 原本を郵送してください ）

連絡先：栃木県鹿沼市契約検査課 TEL 0289-63-2278 FAX 0289-63-2273 担当者印

【業種追加】

記入例

等

入札参加資格審査申請書

書類 1

鹿沼市長 様

平成30年度において、鹿沼市が行う物品等に係る入札に参加したいの
 請します。

平成 29・30 年度の受付番号
 を記入してください

【申請者】

本店 情報	申請の種類	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 業種追加		受付番号	987	
	本店所在地	〒 987-6543 東京都〇〇区〇〇1-2-3				
	フリガナ	マルマルショウテン			代表者印 (実印)	
	商号又は名称	〇〇商店 株式会社			代表者印 (実印)	
	代表者職名	代表取締役	フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇		
			代表者氏名	〇〇 〇〇		
	電話	03-1111-1111	FAX	03-1111-1112		
	E-mail	keiyakukensa@city.kanuma.tochigi.jp				
担当者氏名	△△ △△					

使用 印鑑 の 設定	貴市における入札・見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領に は、上記代表者印	使用印
	委任先を設定しない、かつ、契約などに実印とは違う 印鑑を使用する場合は、使用印を押印してください	

委 任 先 情 報	下記受任者に、貴市における次の権限を委任します。				
	委任先を設定する場合のみ 記入してください			<ul style="list-style-type: none"> ・復代理人選任に関する ・その他契約処理に関する 	
	所在地	〒 456-7890 栃木県鹿沼市×××町××××			
	フリガナ	キタカントウシテン			受任者印
	支店営業所等 の名称	北関東支店			
	受任者職名	支店長	フリガナ	×××× ××××	
			受任者氏名	×× ××	
	電話	0289-64-2111	FAX	0289-63-2143	
E-mail	keiyakukensa@city.kanuma.tochigi.jp				
担当者氏名	□□ □□				

使用印と受任
 者印のいずれ
 か一方の登録
 になります

【業種追加】

記入例

業態調書兼登録者カード(物品等)

鹿沼市

(平成30年度)

① 申請者 (本店)	商号又は名称 フリガナ マルマルショウテン	代表者職氏名 フリガナ 0000 0000	所在地	
	〇〇商店 株式会社	代表取締役 〇〇 〇〇	東京都〇〇区〇〇1-2-3	
② 委任先 (支店等)	フリガナ キタカントウシテン	フリガナ ×××× ××××	所在地	
	北関東支店	支店長 ×× ××	栃木県鹿沼市×××町××××	
③資本金等(単位:千円)		④ISO取得状況		⑦営業年数
資本金	20,000	(登録証番号又は認証番号等を記入してください)		年
自己資本金	40,000	9000シリーズ → abcd-12345	⑧従業員数の内訳	
売上高	600,000	14000シリーズ → efgh-67890	(委任先を設定している場合は、委任先の状況を記入してください)	
⑤物品等の売上高(単位:千円)				技術者内訳(技術者コード表により、人数を記入してください)
業種区分	直前2年度分決算	直前1年度分決算	直前2か年間の年間平均売上高	コード 人数
製造	30,000	50,000	40,000	601 2
販売	350,000	400,000	375,000	611 3
買受け				
役務提供	200,000	120,000	160,000	
その他	10,000	30,000	20,000	
合計	590,000	600,000	595,000	
⑥得意とする分野(主要営業種目などを50文字以内で記入してください)				技術者数(延べ人数) 5 人
〇〇等の製造・販売を中心に、××等のサービスも取り扱っています。				ア 技術者数(実人数) 3 人
				イ その他従業員数 7 人
				従業員合計 ア+イ 10 人
				受付番号 987

平成29・30年度の受付番号を記入してください

【業種追加】

記入例

⑨申請業種（登録希望の取扱コードに○をつけてください。）

A 事務用機器・紙文具類	①	事務機	F 医療・医薬品類	01	医療用器材	K 家具・百貨・日用品類	01	家具	O 広告・催物	01	映画・ビデオテープの企画・製作	
	②	オフィス・オートメーション機器		02	保育・介護用品		02	百貨・雑貨		02	テレビ・ラジオ番組制作及び放送	
	03	紙・文具類		03	薬品類		03	制服・ユニフォーム		03	新聞・定期刊行物による広告	
	04	印章・ゴム印		04	その他医療（ ）		04	衣料品		04	出版・翻訳	
	⑤	その他事務機（○○○○）	G 車両・船舶類	01	自動車		05	素材・繊維製品		05	催物の企画・製作	
B 印刷物類	01	活版印刷		02	特殊自動車		L その他の物品	06	靴・鞆	P その他のサービス	01	クリーニング
	02	軽印刷		03	二輪車・三輪車			07	ミシン・編み機		02	賃貸借（リース）
	03	地図印刷		04	自転車・リヤカー			08	雑品		03	運送
	04	製本		05	船舶・航空機	01		運動用具・用品	04		保険	
	05	デジタル印刷		06	部品・用品・修理	02		楽器類	05		旅行	
	06	その他印刷（ ）		07	その他車両（ ）	03		図書類	06		警備保障	
C 電気器具類	①	家庭用電気製品	H 燃料類	01	石油製品	04		映画フィルム・ビデオテープ	07		廃棄物処理	
	02	視聴覚機器		02	都市ガス・プロパンガス	05		動物・植物	08		資源回収	
	03	通信機器		03	その他燃料（ ）	06	肥料・飼料・種・園芸用土類	⑨	環境調査			
	04	情報機器	I 建設資材・設備類	①	鋼材・木材・金物	07	食料品	10	研修・人材派遣			
	⑤	防犯機器		02	セメント・砂利・石材	08	選挙用資材・啓蒙用品	11	介護サービス			
	06	防災機器		③	給排水設備材料	09	その他物品（ ）	12	調査・研究			
	07	その他電気器具（ ）		04	建具・畳・ガラス	M 買受け	01	物品（古物）	13		特殊施設保守	
D 機械器具類	01	建設機器		05	標識・看板・塗料		02	廃棄物買受け	⑭		水道メーター取付・交換	
	02	工作機器		06	消防保安用品		03	建物	15		その他サービス（ ）	
	03	農林漁業用機器		07	ちゅう房機器		04	その他買受け（ ）				
	04	その他機械器具（ ）	08	その他建材（ ）	N 情報処理	①	コンピューターシステム開発	受付番号				
E 精密機械類	①	光学機器	J 写真・フィルム類	01		写真・フィルム	②		データ処理			
	02	理化学機器		02		写真撮影	03		ハードウェア関連コンサルティング			
	03	計測機器		03		その他写真（ ）	04		コンピューター等機器・システム保守			
	④	その他精密機械（××××）					05		その他情報処理（ ）			

平成29・30年度の受付番号を記入してください

987

記入例

物品等納入実績調書

書類3

大分類

印刷物類

鹿沼市

納入先	納入品名	規格及び数量	納入金額 (単位:千円)	納入年月	
鹿沼市	○△振興計画書	A4 500部	1,000	H28年	10月
栃木県	平成〇〇年度決算書	A4 150部	345	H28年	9月
				年	月
				年	月
鹿沼市	鉛筆10グロスほか		110	H28年	1月
宇都宮市	コピー用紙	A4 500枚×5冊 10箱	10	H28年	8月
栃木市	ノートパソコン	5台	500	H28年	2月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月
				年	月

事務用機器・紙文具類の例
 複数の種類の文房具などを納入した場合は、金額の多いものの品名「ほか」と記入してください。

- 記載要領
- 1 本表は、大分類1つにつき、1枚作成すること。(複数ある場合は両面印刷にて提出)
 - 2 本表は、直前2年間の主な納入実績について記入すること。
※件数の多い場合は、大分類1つにつき、1枚に入るだけ記入すること。
 - 3 「納入金額」欄は、消費税込みの金額を記入すること。