**様式第１号（第７条関係）**

**Ａ票**

**公共施設等活用提案書**

**鹿沼市長　宛**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提案者** | **所在地** |  |
| **名称** |  |
| **代表者氏名** | **印** |
| **電話番号** |  |

**１　提案の対象となる公共施設等**

|  |  |
| --- | --- |
| **公共施設等の名称** |  |
| **公共施設等の所在地** | **鹿沼市** |
| **事業名** |  |

**２　提案の具体的内容**

**(1)目的**

**(2)実施内容**

**(3)効果**

**①行政サービスの向上**

**②財政負担の軽減**

**③地域活性化**

**④その他**

**(4)活用できるノウハウ等**

**３　提案の実施体制**

**(1) 通常時の実施体制**

**(2) 緊急事態発生時体制、対応方法等**

**４　提案に係る収支計画**

**(1) 概算経費額**

**(2) 資金の調達方法等**

**５　その他**

**(1) 提案の実施に関する課題**

**(2) 提案の実施に関する鹿沼市への要望**

**（注意事項）**

**１　記載しきれない場合は、別紙を添付してください。この場合において、提案書の各項目と別紙の関係が分かるよう工夫してください。**

**２　記載項目は、必要に応じて追加してください。記載項目について、記載すべき内容がない場合は「なし」と記載し、記載項目を削除しないでください。**

**※職員記載欄（提案者は、記載しないでください。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受領** | **ヒアリング** | **評価委員会** | **継続協議** | **評価結果** | **決定** |
| **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |

**評価委員会の評価結果**

|  |  |
| --- | --- |
| **採否** | **□ 採用　　□ 一部採用　　□ 継続協議　　□ 不採用** |
| **理由** |  |

**Ｂ票**

**提案団体の紹介**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **団体等の名称** |  | | | | |
| **団体等の種別** | **□ 営利企業　　□ ＮＰＯ法人　　□ 市民団体**  **□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** | | | | |
| **代表者** | **役職** |  | | **氏名** |  |
| **所在地** | **〒** | | | | |
| **連絡先** | **所在地** | |  | | |
| **部署名** | |  | | |
| **担当者名** | |  | | |
| **電話番号** | |  | | |
| **ＦＡＸ** | |  | | |
| **E-Mail** | |  | | |
| **団体等の設立年月日** | **年　　月　　日** | | | | |
| **主な事業、活動等** |  | | | | |
| **従業員等の数** | **（　　人）、　　　　（　　人）、　　　　（　　人）** | | | | |
| **添付書類** | **□ 法人にあっては、登記事項証明書**  **□ 団体にあっては、規約、会則その他設立趣旨が分かるもの**  **□ 事業、活動等の内容が分かるパンフレット等**  **□ 前年度の決算書など財務状況が分かる資料**  **□ 提案に関する他市町村での実績が分かる資料** | | | | |

**（注意事項）**

**１　「従業員等の数」の欄には、役員、従業員、会員、賛助会員などの種類及びその人数を記載してください。**

**２　任意で添付した書類がある場合は、「添付書類」の欄に当該書類の名称を記載してください。**