別記－1

総括監督員	主任監督員	監督員

業務主任技術者	担当・照査技術者

打　合　せ　簿

発　議	□ 発注者　□ 請負者			発議者名	主任監督員又は業務主任技術者	印		
発議年月日	年　月　日				監督員又は担当・照査技術者	印		
発議事項	□ 指示 □ 協議 □ 通知 □ 承諾 □ 提出 □ 報告 □ その他（　　）							
打合年月日		打合場所		方式	会議	電話	電子ﾒｰﾙ	その他（　）
出席者	発注者側				受注者側			
契約番号				受注者				
委託業務名				履行場所				
工　期	年　月　日 から 年　月　日 まで			業務委託料		円		

（内　容）

※　添付図:　　葉　その他添付図書:

処理・回答	発注者	上記について □ 指示 □ 承諾 □ 協議 □ 通知 □ 受理 します。 □ その他（　　）　年　月　日 特記;［　］
	請負者	上記について □ 了解 □ 協議 □ 提出 □ 報告 □ 届出 します。 □ その他（　　）　年　月　日 特記;［　］

備考 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦書きとする。
2. 発議年月日とは、発注者・請負者側の各々内部でにおいて、打合せ事項の原案を発議した日とする。
3. 発注者・請負者は、各々区分と処理・回答した月日を、また特記[　　]には変更設計の扱い等を記入。