

別記4

配置技術者等資料

平成 年 月 日

工 事 名 : \_\_\_\_\_

請 負 額 : \_\_\_\_\_ 円      工 種 : \_\_\_\_\_

商号又は名称

1 上記工事の配置予定

区 分	氏 名	技術者コード	営業所の専任技術者
現場代理人			該当 有・無
主任技術者			該当 有・無

2 上記の現場代理人の他工事の従事状況等

工 事 名		工 種	
発 注 者		請負額	円
工 期	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日		

3 上記の主任技術者の他工事の従事状況等

工 事 名		工 種	
発 注 者		請負額	円
工 期	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日		
工 事 名		工 種	
発 注 者		請負額	円
工 期	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日		

- 注) 1 一般競争入札の場合は、落札候補者が提出する入札参加資格確認書類の別記1「監理（主任）技術者の配置及び工事経歴書」で提出した技術者は、特別な理由以外は変更できませんので、十分整合性を図ってから、入札参加資格確認書類と同時に提出してください。
- 2 指名競争入札の場合は、工事請負契約書の提出と同時に提出してください。
- 3 営業所の専任技術者になっている場合は該当「有」に、なっていない場合は「無」に○をつけてください。
- 4 2、3の他工事の従事状況については、公共工事の元請工事すべてと下請け工事の専任の主任技術者を記載してください。記載する工事は完了していない工事と、届出の工事の入札日または開札日から前14日以内に工期最終日があった工事となります。
- 5 請負額については、現在の請負額（変更があった場合は変更後の金額）を記入してください。
- 6 工種は、入札の公告または指名通知書に記載されている工種（土木1、建築1、ほ装、水道施設等）を記入してください。
- 7 工期は現在の工期（変更があった場合は変更後の工期）を記入してください。
- 8 現場代理人及び主任技術者の兼務の条件等については、「現場代理人の常駐義務緩和（試行）の拡大について」及び、「主任技術者の兼務について」を参照してください。
- 9 提出されたこの配置技術者等資料に基づいて、配置技術者等の適正配置を確認しますので、後日記載漏れ等が発見された場合は、契約解除等が発生することがありますので、十分に検討の上提出してください。
- 10 不明な点がある場合は、契約検査課にお問い合わせください。

鹿沼市財務部 契約検査課 契約係  
TEL 0289-63-2278