

# 意見交換会のやり方

## 1. 目的

- ・より多くの意見を集めることが目的。
- ・主にテーマについて意見をいただく。

## 2. 留意点

- ・あくまで意見をもらうことが目的のため、議論はしない。
  - ・個人的な考えは述べない。
  - ・質問があった場合・・・
    - 内容や説明に対する確認については答える。
    - 考え方や要望については、意見として出してもらうように促す。
- 例：「〇〇についてはどうなのか？」→「〇〇が必要だ」という意見としてもらう。

## 3. グループ討議のやり方

- ①模造紙、付箋、マジックを用意
- ②考える会委員がグループの座長として進める。
- ③テーマを参考にして、思いつくままに意見を付箋に書いてもらう。
- ④テーマごとに模造紙に貼り付ける。
- ⑤テーマを絞ってもよい。まとめ方は特に定めない。
- ⑥時間があればグループ毎に発表者を決めて発表してもらう。

## 4. 意見の集約

模造紙（または会議メモ）を事務局へ提出  
事務局で意見を整理する

## ～検討テーマ（いくつでもよいです）～

- ① 資料(骨子案)の内容について  
気づいたことは？
  
- ② 「住民投票」をどう思いますか？
  
- ③ 「市民活動・地域活動」を行うときに・・・  
気をつけなければいけないことは？  
どんな課題がありますか？  
こんな制度があったらよい！
  
- ④ 「人づくり、仲間づくり」  
どうしたらよいか？  
何があるとよいか？

その他、何かあれば書いてください！