

鹿沼市一般職非常勤職員任用候補者登録試験等申込書

(第1面)

年 月 日 現在

ふりがな			性別	生年月日		本籍地	
氏名			男	年 月 日		都道府県	
			女	(年 月 日現在満 歳)			
TEL	自宅	()	—		写 真 写真の裏全面にのりを付けてこの欄に貼付 ・申込み前 3か月以内に撮影したもの ・脱帽、上半身、正面向き ・縦4.0cm以上4.4cm以内 ・横3.0cm以上3.5cm以内 ・本人と確認できるもの		
	携帯電話等	()	—				
現住所	〒 —						
通知先	〒 —						
	TEL	()					—
学歴	学校名		学部・学科・専攻名		在学期間		修学区分
	中学校		/		年 月から 年 月まで		卒業
	高等学校				年 月から 年 月まで		卒業・中退・卒業見込み
	短大・大学				年 月から 年 月まで		卒業・中退・卒業見込み
	大学院				年 月から 年 月まで		卒業・中退・卒業見込み
	専門学校等				年 月から 年 月まで		卒業・中退・卒業見込み
職歴	勤務先		職務内容		在職期間		雇用形態
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
					年 月から 年 月まで		正社員 ・ パートタイム アルバイト ・ その他()
資格・免許	名 称				取 得 年 月 日		
					年 月 日 取得 ・ 取得見込み		
					年 月 日 取得 ・ 取得見込み		
					年 月 日 取得 ・ 取得見込み		
					年 月 日 取得 ・ 取得見込み		

<p>8 希望する職種を募集する「職種一覧」から選択し、その記号・名称を記入してください。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;"></th> <th style="width:15%;">記号</th> <th style="width:75%;">職種名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1希望</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2希望</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3希望</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第4希望</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			記号	職種名称	第1希望			第2希望			第3希望			第4希望			<p>9 同時に次の身分の登録も希望する場合は、希望する□に✓を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 臨時的任用職員【左記職種】 <small>※緊急の場合等に臨時的な職に就きます。任用期間は、原則6月以内。1回のみ、6月を超えない期間で更新することがあります。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業臨時職員【左記職種】 <small>※職員の育児休業請求期間内で、1年を超えない期間で任用します。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 同行休業臨時職員【左記職種】 <small>※職員の同行休業請求期間内で、1年を超えない期間で任用します。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 臨時的任用職員【左記職種(休職等代替)】 <small>※職員が休職等をしている期間中の任用。任用期間は、原則6月以内。1回のみ、6月を超えない期間で更新することがあります。</small></p>
	記号	職種名称															
第1希望																	
第2希望																	
第3希望																	
第4希望																	
<p>10 次のことについて記入してください。(通勤方法は、該当する□に✓を記入してください。)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">勤務開始可能時期</td> <td style="width:40%;">年 月 日 から</td> <td style="width:15%;">勤務終了希望時期</td> <td style="width:30%;">年 月 日 まで</td> </tr> </table> <p>通勤方法 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>				勤務開始可能時期	年 月 日 から	勤務終了希望時期	年 月 日 まで										
勤務開始可能時期	年 月 日 から	勤務終了希望時期	年 月 日 まで														
<p>11 その他ご要望等がありましたら記入してください。</p>																	
<p>鹿沼市長 様</p> <p>上記のとおり申し込みます。なお、私は、次の各号のいずれにも該当しておらず、この申込書に記入した事項は、全て事実と相違ありません。</p> <p>(1) 日本の国籍を有しない者 (2) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。) (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 (4) 鹿沼市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 (5) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 氏名(自署) 印</p>																	

<記入上の注意>

- 1 漏れなく記入してください。記入事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- 2 自筆により、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 3 数字は算用数字、年月日等は和暦で記入してください。「性別、都道府県、修学区分、雇用形態、取得年月日」の欄等については、該当するものを○で囲んでください。
- 4 第1面「現住所」の欄は、マンション、アパート等の棟室番号又は方書まで正確に記入してください。
- 5 第1面「通知先」の欄は、現住所と異なる通知先を希望する場合に記入してください。
- 6 第1面「学歴」の欄は、中学校から最終学歴まで記入してください。
- 7 第1面「職歴」の欄は、職業に就いたことがある場合に、その内容を記入してください。
- 8 第1面「資格・免許」の欄は、取得見込みの場合を含め、各職種に必要な資格、免許等を記入してください。
- 9 記入漏れがある場合は、受付できませんので、記入後に再度確認してください。