

鹿沼市臨時職員任用候補者登録試験等申込書

(表面)

年 月 日 現在

| | | | | | | | |
|------------------------|----------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ふりがな | | | 性別 | 生年月日 | | 本籍地 | |
| 氏名 | | | 男 | 年 | 月 | 日 | |
| | | | 女 | (| 年 | 月 | 日現在満(歳) |
| TEL | 自宅 | (|) | | — | 写真 | |
| | 携帯電話等 | (|) | | — | | |
| 現住所 | 〒 — | | | | | 写真の裏全面にのりを付けてこの欄に貼付 ・申込前 3か月以内に撮影したもの ・脱帽、上半身、正面向き ・縦4.0cm以上4.4cm以内 ・横3.0cm以上3.5cm以内 ・本人と確認できるもの | |
| 通知先 | 〒 — | | | | | | |
| | TEL | (|) | | — | | |
| 学歴 | 学校名 | | 学部・学科・専攻名 | | 在学期間 | 修学区分 | |
| | 中学校 | | | | 年 月から | 卒業 | |
| | | | | | 年 月まで | | |
| | 高等学校 | | | | 年 月から | 卒業・中退・卒業見込み | |
| | | | | | 年 月まで | | |
| | 短大・大学 | | | | 年 月から | 卒業・中退・卒業見込み | |
| | | | | 年 月まで | | | |
| 大学院 | | | | 年 月から | 卒業・中退・卒業見込み | | |
| | | | | 年 月まで | | | |
| 専門学校等 | | | | 年 月から | 卒業・中退・卒業見込み | | |
| | | | | 年 月まで | | | |
| 職歴 | 勤務先 | | 職務内容 | | 在職期間 | 雇用形態 | |
| | | | | | 年 月から | 正社員・パートタイム アルバイト・その他() | |
| | | | | | 年 月まで | | |
| | | | | | 年 月から | 正社員・パートタイム アルバイト・その他() | |
| | | | | | 年 月まで | | |
| | | | | | 年 月から | 正社員・パートタイム アルバイト・その他() | |
| | | | | 年 月まで | | | |
| | | | | 年 月から | 正社員・パートタイム アルバイト・その他() | | |
| | | | | 年 月まで | | | |
| 資格・免許 | 名 称 | | | | 取 得 年 月 日 | | |
| | | | | | 年 月 日 | 取得・取得見込み | |
| | | | | | 年 月 日 | 取得・取得見込み | |
| | | | | | 年 月 日 | 取得・取得見込み | |
| | | | | 年 月 日 | 取得・取得見込み | | |
| 1 該当する項目の□に✓を記入してください。 | | | | | | | |
| パソコンスキル | Microsoft ワード | <input type="checkbox"/> | 文書作成 | <input type="checkbox"/> | 表作成 | <input type="checkbox"/> | 差し込み印刷 |
| | Microsoft エクセル | <input type="checkbox"/> | 表計算 | <input type="checkbox"/> | グラフ作成 | <input type="checkbox"/> | 関数・マクロ計算 |
| | その他 | <input type="checkbox"/> | タッチタイピング | <input type="checkbox"/> | メール操作 | <input type="checkbox"/> | インターネット検索 |

(裏面) 氏名

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 2 登録を希望する身分に✓を記入してください。(複数選択可) | | 3 希望する職種を募集する「職種一覧」から選択し、その名称を記入してください。 | |
| <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員 <small>※緊急の場合等に臨時的な職に就きます。任用期間は、原則6月以内。1回のみ、6月を超えない期間で更新することがあります。</small> | | 第1希望 | 職種名称 |
| <input type="checkbox"/> 育児休業臨時職員 <small>※職員の育児休業請求期間内で、1年を超えない期間で任用します。</small> | | 第2希望 | |
| <input type="checkbox"/> 同行休業臨時職員 <small>※職員の同行休業請求期間内で、1年を超えない期間で任用します。</small> | | 第3希望 | |
| <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員(休職等代替) <small>※職員の休職等をしている期間中の任用。任用期間は、原則6月以内。1回のみ、6月を超えない期間で更新することがあります。</small> | | 第4希望 | |
| 4 自己PR等を記入してください。(市役所の仕事で生かせるあなたの能力、資質など) | | | |
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> | | | |
| 5 健康状態 (該当する項目の□に✓を記入してください) | | | |
| <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 健康面に不安があるが、職務遂行に支障はない。 <input type="checkbox"/> 健康不良 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に) | | | |
| 6 次のことについて記入してください。(通勤方法:該当する□に✓を記入してください。) | | | |
| 勤務開始可能時期 | 年 月 日 から | 勤務終了希望時期 | 年 月 日 まで |
| 通勤方法 | <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 7 その他ご要望等がありましたらその内容を記入してください。 | | | |
| <p>鹿沼市長 様 上記のとおり申し込みます。なお、私は次の各号のいずれにも該当しておらず、この申込書に記入した事項は、すべて事実と相違ありません。</p> <p>(1) 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)</p> <p>(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(3) 鹿沼市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>(4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は、これに加入した者</p> | | | |
| 年 月 日 | 氏名(自署) | | 印 |

<記入上の注意>

- 漏れなく記入してください。記入事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- 自筆により、黒インク又はボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 数字は算用数字、年月日等は和暦で記入してください。「性別、都道府県、修学区分、雇用形態、取得年月日」の欄等については、該当するものを○で囲んでください。
- 表面「現住所」の欄は、マンション、アパート等の棟室番号又は方書まで正確に記入してください。
- 表面「通知先」の欄は、現住所と異なる通知先を希望する場合に記入してください。
- 表面「学歴」の欄は、中学校から最終学歴まで記入してください。
- 表面「職歴」の欄は、職業に就いた経験のある場合に、その内容を記入してください。
- 表面「資格・免許」の欄は、取得見込の場合を含め、各職種に必要な資格、免許等を記入してください。
- 記入漏れがある場合は、受付できませんので、記入後に再度確認してください。