

# 後 援 申 請 書

平成 年 第 月 日

鹿沼市教育委員会 教育長 宛

住 所  
申請者 団体名  
代表者氏名  
電話番号

⑩

下記の事業の後援を承認されるよう申請いたします。

記

1 事業の名称	
2 主催者 後援者等名	
3 事業の趣旨	
4 会場・日程	場 所 実施期日等
5 講師名	
6 参加予定 人 数	
7 後援内容	ポスター・広告・賞状・その他（ ） への「鹿沼市教育委員会」の名称使用
8 備 考	

# 記入例

# 後 援 申 請 書

平成 年 第 月 日

鹿沼市教育委員会 教育長 宛

住 所  
申請者 団体名  
代表者氏名  
電話番号

印

下記の事業の後援を承認されるよう申請いたします。

記

1 事業の名称	
2 主催者 後援者等名	
3 事業の趣旨	<b>事業の目的を記入する。 (開催要項等があれば別紙として添えても可)</b>
4 会場・日程	場 所 実施期日等
5 講師名	
6 参加予定 人数	
7 後援内容	ポスター・広告・賞状・その他 ( ) への「鹿沼市教育委員会」の名称使用
8 備 考	<b>開催要項、事業計画等 事業内容がわかるもの及び収支予算書を添付する。 ※事業終了後は収支決算書を提出する。</b>