

# ヒアリングの実施について

## 1. ヒアリングの進行手順

### (1) ヒアリングの進行

ヒアリングは、午前9時15分から各社の説明を開始します。

各社のヒアリング時間は、説明15分、質疑10分程度の約25分とします。なお、控室を用意いたしますので、別途通知された時間の10分前までに控室へお越しください。

### (2) 技術提案の説明

#### ①設計事務所の自己紹介

出席者の本業務における立場（管理技術者、意匠担当主任技術者等）を簡潔にご紹介ください。なお、選定委員については、紹介を省略させていただきます。

#### ②技術提案書の説明

技術提案について、特に強調したい事項等を説明してください。

各社とも、ヒアリング説明時間は自己紹介を含め、15分とします。時間になりましたら、途中で打ち切らせていただきますので、ご了承ください。

#### ③委員からの質問

技術提案者説明終了後、各委員から質問を行います。10分程度となります。

## 2. ヒアリングの際の留意事項

ヒアリングの際の留意事項は次の通りです。

①出席者は、管理技術者（総括）、建築担当主任技術者は必須とし、他の担当主任技術者1名を含め、計3名以下とします。説明者は任意とします。ただし、パソコン等の操作として1名の追加は認めません（説明は不可）。なお、上記以外の出席は認めません。

②事務局確認のため、出席者（説明者及びパソコン等操作者含む）を別添の「ヒアリング出席者通知書」に記入のうえ、技術提案書と合わせて1部提出願います。

③パソコン（パワーポイント等ソフト入り）は各社で用意してください。プロジェクターは事務局で用意した機種を使用します。

・メーカー名：EPSON

・型式：EB-10

・入力：D-sub15・RCA・S端子・HDMI・USB

・付属品：プロジェクター用接続ケーブル（D-sub15の5m）

④説明時間は、1社あたり15分とします。パソコン等の準備は、前者の説明終了後に事務局の案内に従い、調整時間内に行ってください。

⑤提案書に記載されていない説明、図版の利用、追加資料配布は禁止します。

説明には、プロジェクターを用いて提出資料をスクリーンに映写して行ってください。なお、パネル、模型等の持ち込みは認めません。

⑥事務局の案内があるまで、控室から出ないでください。

⑦80インチ対応のスクリーンを用意してあります。

## 3. 順番

※ヒアリング順番は、技術提案書提出時に「くじ引き」により決定するものとします。

設計事務所	ヒアリング時間	備考
A 設計事務所	9:15～9:40	開始時間の10分前までに集合。
B 設計事務所	9:50～10:15	//
C 設計事務所	10:25～10:50	//
休憩	10:50～11:10	20分間
D 設計事務所	11:10～11:35	//
E 設計事務所	11:45～12:10	//
F 設計事務所	12:20～12:45	//