

# 就労証明書

鹿沼市長 宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	(印)		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄				
<b>勤務先事業者に関する事項</b>						
1	業種 ※1	※3 )				
<b>就労者に関する事項</b>						
2	ふりがな					
	就労者氏名					
3	就労者住所					
<b>就労状態等に関する事項</b>						
4	雇用(予定)期間 ※2	年 月 日 ~ 年 月 日 まで ※雇用期間が有期の場合 雇用契約の更新(有・無)				
5	勤務先事業所名					
6	勤務先住所					
7	勤務先電話番号					
8	雇用の形態	自営業、正社員、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他(※3)				
9	就労時間 (就業規則などに基づく 平常の勤務内容を記入。 変則就労の場合は就労する曜日等を 全てチェックする。 就労時間帯を記入欄に当てはめにくい場合は 備考欄に具体例を記入。)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	通勤時間	片道	分	
		平日	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分/日	
		土曜	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分/日	
		日曜	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分/日	
		祝祭日	時 分 ~ 時 分	休憩時間	分/日	
	就労時間 (休憩・残業・通勤時間除く) 変則就労は一日の平均時間を記入	時間/日	就労日数	日/月	合計 就労時間	時間/月
10	産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日				
11	育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日				
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日	
12	復職年月日	年 月 日				
<b>その他</b>						
13	備考欄					

No.10~13は該当する場合のみ記入し、それ以外は全て記入すること。

修正の場合は訂正印を用いること。消せるボールペンや修正テープ等での修正は使用しないこと。

※1 就労者が従事している業種として当てはまるものを次の中から選択すること。

農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス事業／公務／その他 ※3

※2 雇用期間が有期の場合のみ、雇用契約の更新有無と雇用契約終了年月日を記入すること。

※3 「その他」を選択した場合には、右欄(括弧の中)に詳細を記入すること。

**保護者記入欄**

児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 記入例

# 就労証明書

証明日 30年 9月 20日

- ・保護者ではなく、就労先の担当者が記入してください(自営業等は除く)
- ・修正液や修正テープを使用した場合は無効です。訂正の際は訂正印(代表者欄と同じ印鑑)を使用してください。
- ・消せるインクのボールペンや鉛筆での記入は無効です。
- ・代表者欄は個人印ではなく、代表者印もしくは社判を押してください。(代表者印等がない場合は除く)
- ・証明内容確認のため、勤務先や記入者へ問い合わせをする場合があります。
- ・証明内容が実態と異なる場合や、虚偽の内容の場合には入所や支給認定の取り消しになる場合があります。

事業所名	株式会社ベリー商事	株式会社ベリー商事 代表取締役 印取商社
代表者名	代表取締役 蕎麦 育夫	
所在地	栃木県鹿沼市仲町1604-1	
電話番号	0289-63-2111 (代表)	
記入者名	蕎麦 育子	
記入者連絡先	0289-63-2174	

記入欄

食サービス業

鹿沼市内認可保育施設に保育士として勤務の場合は「福祉(保育士)」と記入してください。

## 就労者に関する事項

2	ふりがな	かぬま はなこ
	就労者氏名	鹿沼 花子
3	就労者住所	鹿沼市今宮町1688-1

## 就労状態等に関する事項

4	雇用(予定)期間	20年 8月 1日 ~	※雇用期間が有期の場合 雇用契約の更新(有・無) 年 月 日 まで	
5	勤務先事業所名	そばの里 板荷店		
6	勤務先住所	鹿沼市板荷3051-1		
7	勤務先電話番号	0289-63-8306		
8	雇用の形態	自営業、正社員、 <u>パート・アルバイト</u> 、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他(※3)		
9	就労時間 (就業規則などに基づく 平常の勤務内容を 記入。変更は就労 時間欄に記入してくだ さい。) は備考欄に具体例を 記入。)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	通勤時間	片道 30分
		平日	8時 30分 ~ 15時 30分	休憩時間 60分/日
		土曜	8時 30分 ~ 18時 30分	休憩時間 60分/日
		日曜	時 分 ~ 時 分	休憩時間 分/日
	就労時間 (休憩・残業・通勤時間除く) 変則就労は一日の平均時間を記入	8時間/日	就労日数 21日/月	合計 就労時間 168時間/月
10	産前・産後休業の取得	30年 4月 3日 ~	30年 7月 10日	
11	育児休業の取得 (予定期間)	30年 7月 11日 ~	31年 4月 30日	
		短縮可能時期	31年 2月 1日 延長可能	
12	復職年月日	31年 5月 1日	育休休暇期間の短縮や延長が必要な場合も記入してください。	

## その他

13	備考欄	<b>【記入例】</b> * 月2回の休日出勤あり * 8:30~17:30、17:30~8:30の二交代制 * 月に8日の不定休 * 就労規則では9:00からの勤務だが、準備に伴い8:30までの出勤を要する など
----	-----	---

No.10~13は該当する場合のみ記入し、それ以外は全て記入すること。

修正の場合は訂正印を用いること。消せるボールペンや修正テープ等での修正は使用しないこと。

※1 就労者が従事している業種として当てはまるものを次の中から選択すること。

農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他 ※3

※2 雇用期間が有期の場合のみ、雇用契約の更新有無と雇用契約終了年月日を記入すること。

※3 「その他」を選択した場合には、右欄(括弧の中)に詳細を記入すること。

## 保護者記入欄

児童名	鹿沼 杉太	生年月日	25年 7月 7日	入所希望月の翌月1日までに復職する必要があります。
				育休休暇期間の短縮や延長が必要な場合も記入してください。
児童名	鹿沼 一悟	生年月日	30年 5月 15日	保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)