

栃木県鹿沼市

平成31・32（2019・2020）年度（定時登録）

入札参加資格審査申請の手引き

（物品等）

鹿沼市の行う物品等の契約にかかる入札に参加を希望される方は、本手引きを熟読のうえ、必ず期限までに申請書及び必要書類を提出してください。

鹿沼市財務部契約検査課

物品等

1. 申請区分

申請書様式は次の3つの区分です。申請書上部の（建設工事）・（測量・建設コンサルタント等委託業務）・（物品等）の別を確認してお間違えのないようにご記入ください。

- （1）建設工事（略号…工事）
- （2）測量・建設コンサルタント等委託業務（略号…委託）
- （3）物品等（略号…物品）

2. 競争入札参加者の資格

申請者は、次に掲げる事項のすべてに該当する方でなければなりません。

- （1）地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない方
- （2）地方自治法施行令第167条の4第2項各号の規定に該当する事実があったと認められる方で、その事実があった後2年を経過した方
- （3）業務を営む上で必要な、関係法令に基づく営業の許可・登録等を受けていること。（本申請の手引きと「鹿沼市が発注する物品等の種類と内容」参照）
- （4）入札参加資格審査基準日（平成30年12月1日）前1年以内に決算が行われている方
- （5）国税・県税・市税（納期未到来のものを除く）に滞納額がない方

※ 委任先を設ける場合は、その所在地の都道府県税の納税証明書を添付してください。

※ 市税は、鹿沼市税の納税証明書を添付してください。鹿沼市税の課税がない場合は添付不要です。

3. 申請の時期及び方法

郵送（書留・宅配）を原則とします。持参の場合も受け付けますが、書類の審査は郵送に準じます。

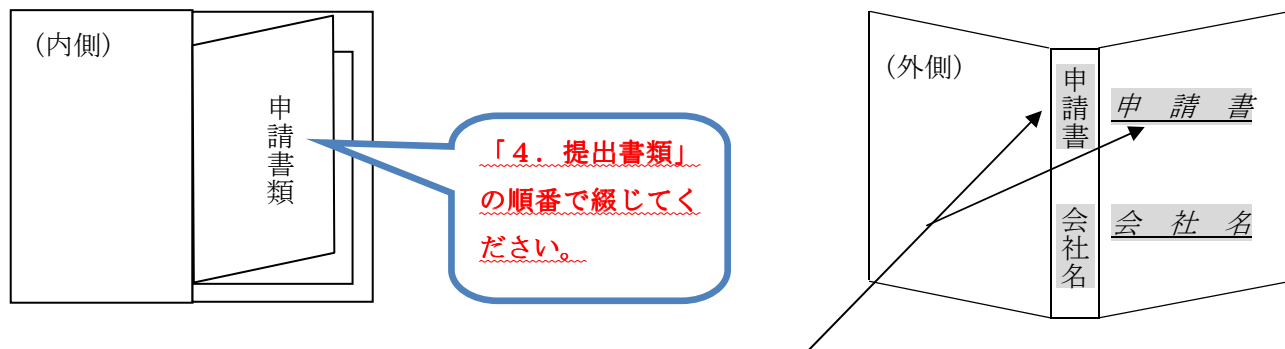
- （1）受付期間
土・日曜日を除く平成30年12月3日（月）から平成30年12月20日（木）まで（当日消印有効）とします。
- （2）送付方法
郵送の際の事故防止のため、「入札参加資格審査申請書在中」と明記し、書留郵便等配達記録の残るもの（宅配可）で送付してください。
- （3）郵送先（提出先）
 - ア 郵送先 〒322-8601 栃木県鹿沼市今宮町1688-1
鹿沼市役所財務部契約検査課契約係
電話（0289）63-2278
 - イ 持参先 鹿沼市役所東館3階 財務部契約検査課事務室
- （4）注意事項
 - ア 郵送により提出された書類について不備があった場合には再提出していただきます。定められた期限までに再提出されない場合には無効となり、後日料金受取人払いで返送します。なお、提出書類に虚偽の記載があった場合は、資格を承認しないことがあります。また、登録後に判明したときは、入札参加資格取消等の対象となります。

物品等

イ 申請書類は、次の区分により市販のA4サイズのファイル（2つ穴）に綴じてください。

○物品等は桃色のファイル

※ファイルには、それぞれ次のとおり記入してください。



※申請書欄には「競争入札参加資格申請書」と記入してください。

(5) 競争入札参加資格の有効期間

平成31年4月1日から平成33（2021）年3月31日まで

(6) その他

入札参加資格が認められた場合は、入札参加資格者名簿を後日、本市ホームページ上で公表しますので、ご承知の上申請してください。

4. 提出書類

提出書類は次の表に従って作成してください。

指定様式の表示のある書類は、ホームページからダウンロードして使用してください。

なお、添付資料のうち、公的機関が発行する謄本及び証明書（写し可）は、入札参加資格審査基準日（平成30年12月1日）前3ヶ月以内に発行されたものに限ります。

提出書類一覧表

書類番号	書類の名称	法人	個人	注 意 事 項	備 考
—	入札参加資格審査申請書類チェック表兼受領証	○	○	申請書類のチェックにお使いください。また、申請書提出後の仮受付・不足資料等のFAX連絡用を使用しますので、 <u>ファイルに綴じないで提出してください。</u>	指定様式
1	入札参加資格審査申請書	○	○	本店情報・使用印鑑の設定・委任先情報を記入して提出してください。	指定様式
2-1 2-2	業態調書兼登録者カード	○	○	2-1と2-2の2枚1組で構成しています。	指定様式
3	物品等納入実績調書	○	○	大分類1つにつき、1枚作成してください。 ※内容が網羅されていれば、他の書類の写しで代用できます。	指定様式

物品等

4	誓約書	○	○	独占禁止法違反行為をしないことや暴力団・暴力団員等の排除を予め誓約していただくものであり、必ず提出してください。	指定様式
添付1	登録証・資格者証等	○	○	関係法令に基づく許可・登録の証明書を添付してください。 <u>※委任先を設ける場合で、委任先においても許可・登録が必要な業種の場合は、委任先の許可・登録の証明書を添付してください。</u>	写し可
添付2	営業の経歴等がわかる書類(会社のパンフレット等)	△	△	営業の経歴や内容等が掲載されているパンフレット等があれば、添付してください。(任意)	写し可
添付3	財務諸表	○	○	法人の場合、直前1年分の財務諸表(貸借対照表、損益計算書)を提出してください。なお、現況報告書の写しに代えられる範囲内で省略することができます。 個人の場合は、営業用純資本額、収支計算書又は青色申告決算書等を添付してください。	写し可
添付4	納税証明書			委任先を設けず本店で登録する場合	写し可
	国税 法人…その3の3	○	×	①国税 ②都道府県税 ③鹿沼市で課税がある場合、未納がないことを証明する納税証明書	
	国税 個人…その3の2	×	○	委任先を設けて登録する場合	
	県税 法人県民税、法人事業税又は個人事業税	○	○	①国税 ②委任先所在地の都道府県税 ③鹿沼市で課税がある場合、未納がないことを証明する納税証明書 ※ 鹿沼市で課税がない場合、非課税証明書は不要です。 ※ 市外の方でも、鹿沼市の特別徴収義務者である場合や、固定資産税等の納税義務がある場合はそれらの納税証明が必要です。	
鹿沼市の市税 課税されている全税目	△	△	※ 鹿沼市税の納税証明書(市提出用納税証明書:無料)の申請方法等については、 納税課のホームページ(税証明のページ) をご覧ください。 <お問合せ先> 鹿沼市役所 財務部納税課 電話 0289 (63) 2114		
添付5	商業登記簿謄本又は身分証明書	○	○	法人の場合は商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書、個人の場合は本籍地市区町村発行の身分証明書を添付してください。	写し可
添付6	印鑑証明書	○	○	法人の場合は法務局発行の法人の印鑑証明書、個人の場合は市区町村長発行の印鑑証明書を添付してください。 <u>※ 写しを提出する場合は、縮小・拡大せず実物大のものとしてください。</u>	写し可

5. 事業協同組合等の競争入札参加資格審査申請

事業協同組合等(官公需適格組合含む。)で競争入札参加資格審査申請を行う場合には、前記4の提出書類のほかに次の書類を提出してください。

- (1) 定款
- (2) 官公需協同受注規約
- (3) 役員名簿
- (4) 組合員名簿

6. 記入上の注意

【書類1】入札参加資格審査申請書 （記入例を参照）

- ・所在地…県内の場合は市町村名から、県外の場合は都道府県名から記入してください。なお、登記簿上の所在地と実際の所在地が異なる場合は、2段書きにしてその旨を明記してください。
- ・代表者印（実印）…印鑑証明書【添付資料7】と同一の印鑑を押印してください。カラーコピーは不可。
- ・使用印鑑の設定…委任先を設定しない場合で、契約などに実印とは違う印鑑を使用する場合は、使用印を押印してください。カラーコピーは不可。委任先を設定する場合は、受任者印が使用印になりますので、この欄の押印は不要です。
- ・委任先情報…委任先を設定する場合のみ記入してください。なお、受任者印の欄は、支店長等の印を押印してください。カラーコピーは不可。

【書類2-1、2-2】業態調書兼登録者カード （記入例を参照）

2枚1組で構成していますので、必ず2枚セットで提出してください。

- ① 申請者（本店）…本店の情報を記入してください。個人事業者は商店名等を記入してください。
 - ② 委任先（支店等）…委任先を設定する場合は、支店等の情報を記入してください。
 - ③ 資本金等…資本金及び自己資本金を記入してください。（法人の場合のみ）また、入札参加資格審査基準日（平成30年12月1日）に最も近い決算による1年間の売上高を記入してください。
- ※自己資本金（申請日直前の事業年度決算「直前決算」において、資本金額(出資総額を含む)に準備金積立金及び繰越金の額を加えた額)
- ④ ISO取得状況…貴社の取得したISOの（9000シリーズ又は14000シリーズ）登録証番号又は認証番号等を記入してください。
 - ⑤ 物品等の売上高…直前2か年間の確定決算より、業種区別に売上高を消費税込みで記入してください。記載されている以外の業種区分については、「その他」欄に売上高を記入してください。
 - ⑥ 得意とする分野…得意とする業務分野や主要営業種目等を50文字以内で記入してください。
 - ⑦ 営業年数…入札参加資格審査基準日（平成30年12月1日）時点での営業年数を記入してください。
 - ⑧ 従業員数の内訳…従業員とは、恒常的な雇用の方で、技術者とその他の従業員に分けて記入してください。入札参加資格審査基準日（平成30年12月1日）時点での人数を記入してください。

ア 技術者内訳

技術者コード表を参照し、当該技術者コードを記入の上、技術者の数を記入してください。ただし、委任先がある場合は、当該委任先に属する技術者について記入してください。なお、1人で2以上の資格を有する場合は、重複記入してください。ただし、1人が同種目の1級・2級の資格を有する場合は、1級の資格欄にのみ計上してください。

イ その他の従業員数

その他の従業員数を記入してください。

- ⑨ 申請業種…「鹿沼市が発注する物品等の種類と内容」を参照し、登録を希望するコードを○で囲んでください。

※この欄に○がついたものだけが本市の登録対象となります。本店が鹿沼市外の方は、登録期間中の業種の追加登録は出来ないので、ご注意のうえ作成してください。

物品等

【書類3】物品等納入実績調書 (記入例を参照)

※内容が網羅されていれば、他の書類の写しで代用できます。

- ① 大分類1つにつき、1枚作成してください。(複数ある場合は両面印刷にて提出)
- ② 直前2年間の主な納入実績について記入してください。
※件数の多い場合は、大分類1つにつき、1枚に入るだけ記入してください。
- ③ 「納入金額」欄は、消費税込みの金額を記入してください。

【書類4】誓約書 (記入例を参照)

独占禁止法違反行為をしないことや暴力団・暴力団員等の排除を予め誓約していただくものであり、必ず提出してください。印鑑証明書【添付資料7】と同一の代表者印を押印してください。カラーコピーは不可。

【添付1～6】

提出書類一覧表を参考にして添付してください。

ここまでの書類を桃色のファイルに順番で綴じてください。

【書類一】入札参加資格審査申請書類チェック表兼受領証 (記入例を参照)

申請書類のチェックにお使ください。また、申請書提出後の仮受付・不足資料等のFAX連絡用に使用しますので、ファイルに綴じないで提出してください。

7. 電子入札について

鹿沼市では現在、物品等の電子入札は実施しておりません。当面は、建設工事のみを対象に電子入札を実施していく予定です。

※ご不明な点は、契約検査課へお問い合わせください。

〒322-8601 栃木県鹿沼市今宮町1688-1
鹿沼市 財務部 契約検査課 契約係
TEL: 0289 (63) 2278 FAX: 0289 (63) 2273
E-mail: keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp