

## 住民基本台帳閲覧申出書兼誓約書（個人又は法人による申出用）

鹿 沼 市 長 宛

年 月 日

申出者	住所 (所在地)		
	氏名 (法人名及び代表者名)	印	
	電話番号		
※共同申出者がいる場合	住所		
	氏名 (法人名及び代表者名)	印	
	電話番号		
閲覧事項の利用目的			
申出に係る住民の範囲			
閲覧者	住所		
	氏名		
閲覧事項取扱者の範囲	活動責任者	住所又は役職名	
		氏名	
閲覧事項の管理方法			
※調査研究に利用する場合	成果の取扱い		
	実施体制		
※委託者がいる場合	住所 (所在地)		
	氏名 (法人名及び代表者名)		
	電話番号		
閲覧予約日 (期間)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
誓約事項	住民基本台帳の一部の写しを閲覧するにあたり、裏面（別紙）の事項を守ることを誓約します。		

※閲覧の対象は、特別の申出がない場合には、DV及びストーカー行為等に対する支援対象者を除く申出であるとみなします。

※閲覧の申出書兼誓約書は、閲覧予約日の14日前までに市に届くように提出してください。

## 誓約事項

1. 閲覧した事項は、申し出た利用目的以外には一切使用しない。
2. 閲覧した事項は、閲覧者及び閲覧事項取扱者以外の者に提供しない。
3. 閲覧した事項は、申出書のとおり適正に管理し、目的利用後は速やかに廃棄する。
4. 市長が、閲覧した事項に対する報告を求めた場合は、速やかにそれに応じる。
5. 市長が、閲覧した事項の目的外利用及び第三者提供等の違反等に対する措置を講ずるよう勧告を行った場合は、速やかにそれに従う。
6. 市長が、閲覧した事項の目的外利用や第三者提供等の違反等に対する措置を講ずるよう命令を発した場合は、速やかにそれに従う。
7. 閲覧に際しては、閲覧に際しての注意事項を遵守し、職員の指示に従う。