

様式第6号 (第5条関係)

法定外公共物占用等 許可申請書
協 議 書

新規	更新	変更	第 年 月 日
----	----	----	---------

令和 年 月 日

鹿沼市長

宛 下 一
住 所

氏 名 印

担当者

電 話

鹿沼市法定外公共物管理条例 第6条 第9条 の規定により 許可を申請 協 議 します。

占用等の目的				
占用等の場所	法定外公共物の種類			
	場所	鹿沼市	町	番地先
面積・数量等				
占用等の物件	名 称		規 模	数 量
占用等の期間	年 月 日から	年 月 日まで	占用物件の構造	
工事の期間	年 月 日から	年 月 日まで	公共物の復旧方法	都市建設部の指示どおり原形に復する。
工事实施の方法	住所 直営・請負 [業者 氏名			
添付書類	1 位置図 2 案内図 3 公図等写 4 計画平面図(1/) 5 構造図等 6 実施しようとする法定外公共物の求積図 7 採取量・採取方法等説明書 8 他行政庁の許可書等 9 占用等許可同意書 10 境界同意書等 11 その他()			

記載要領裏面

- 1 「許可申請・協議」等については、該当する方を○で囲むこと。
- 2 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、住所の欄には主たる事務所の所在地を、氏名の欄には名称及び代表者の氏名を、担当者欄には所属・氏名を記載すること。
- 4 占用等が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 5 変更の申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを括弧書きすること。
- 6 「添付書類」の欄は該当する番号を○で囲み、例示のない場合にはその名称をその他に記載すること。