

【記入例：法人の代理人が窓口に行く時】

市税関係証明書交付・閲覧申請書

鹿沼市長宛

令和〇〇年〇〇月〇〇日申請

窓口に来た人 (申請者)	住所	鹿沼市今宮町1688-1	
	フリガナ	カヌマ ハナコ	生年月日
	氏名	鹿沼花子	明大平 37年8月7日

誰の証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 本人 → 右欄の記入不要	住所(所在地)	鹿沼市〇〇町〇〇-〇
	<input type="checkbox"/> 同居の親族 → 右欄に氏名のみ記	フリガナ	〇〇〇〇〇〇
	<input checked="" type="checkbox"/> その他 → 右欄に記入委任状が必要です。 (関係: 従業員 ※☆印の証明書を除く)	氏名(名称)	株式会社 〇〇〇〇 印

市民	氏名(名称)の欄に代表取締役の印を押印いただいた場合には委任状は不要です。
<input type="checkbox"/> 所得証明	通
<input type="checkbox"/> 平成 年中	通
<input type="checkbox"/> 所得証明書(児童手当用)	通
<input type="checkbox"/> 平成 年中	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	通
<input type="checkbox"/> 平成 年度	通
<input type="checkbox"/> 課税証明書	通
<input type="checkbox"/> 平成 年度	通
<input type="checkbox"/> 住民税決定証明書	通
<input type="checkbox"/> 平成 年度	通
<input type="checkbox"/> 営業証明書(個人)	通
<input type="checkbox"/> 所在証明書(法人)※	通
<input type="checkbox"/> 申告書の写し	通
<input type="checkbox"/> 平成 年中	通
<input type="checkbox"/> その他 ()	通

固定資産税 (⑥番窓口)			
証	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	1	通
明	<input type="checkbox"/> 公課証明書		通
書	<input type="checkbox"/> 資産所有証明書		通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書※		通
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通
写	<input type="checkbox"/> 名寄帳		通
し	<input type="checkbox"/> 地籍図(A1・A3)※		枚
閱	<input type="checkbox"/> 地籍図※		
覧	<input type="checkbox"/> 地籍集成図※		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
<請求物件> <input type="checkbox"/> 全物件 <input checked="" type="checkbox"/> 指定物件(下に記入)			
	町名	地番	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 土地家屋	今宮町	1688-6	平成〇年〇月〇日 1688-1より分筆
<input checked="" type="checkbox"/> 土地家屋	//	1700	
<input checked="" type="checkbox"/> 土地家屋	//	1688-6	

納税証明	
<input checked="" type="checkbox"/> 車検用☆ <車両番号>	通
宇都宮 栃木	
<input type="checkbox"/> 一般用(納税証明書)	通
平成 年度	
希望税目に〇をつけてください	
<ul style="list-style-type: none"> ● 全税目 ● 市県民税 ● 固定資産税 ● 軽自動車税 ● 国民健康保険税 () 	<ul style="list-style-type: none"> ● 法人市民税 ● 特徴市県民税 ● 鉱産税 ● その他の税 ()
<input type="checkbox"/> 一般用(完納証明書)	通
<input checked="" type="checkbox"/> 鹿沼市提出用	通
使用目的に〇をつけてください	
<ul style="list-style-type: none"> ● 市営住宅入居申込 ● 中小企業制度融資申請 ● 入札参加資格審査申請 ● 小規模工事契約希望者登録申請 ● 指定管理者指定申請 ● その他 () 	

代表取締役の印(実印)を押印ください。

今年、分筆等の異動があった場合記入してください。

【処理欄】

本人確認方法 (※は不要)
<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 福祉手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 ()
☆車検用(いずれかで確認) <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 免許証

受付	
交付	
領収印	

レジ分類	一般件数	免除件数	手数料
市民税証明	件	件	円
資産証明	件	件	円
公簿閲覧	閲覧時間 件	~	円
函面名寄	件	件	円
納税証明	件	件	円
合計	件	件	円