

【空き物件利用者（企業等）向け】記載例

様式第1号（第7条関係）

補助金等交付申請書

年 月 日

鹿沼市長 宛

申請者 住所又は所在地 東京都●●区●●1-2
氏名又は名称 株式会社▲▲▲▲
代表者氏名 代表取締役 ■■■■
電話番号 03-○○○○-○○○○



シェアオフィス等整備事業補助金の交付を受けたいので、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第8条第1項の規定により次のとおり申請します。補助対象経費には消費税を含みます。 及びシェアオフィス等整備事業補助金交付要綱を遵守する旨を えます。

整備期間	令和2年 11月 15日 から 令和3年 3月 20日まで
補助対象経費	1,800,000円
補助金交付申請額	900,000円 (1,000円未満切捨て)
担当者連絡先	担当者： ★★★★★ (電話番号080-○○○○-○○○○)
添付書類	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 補助事業等実施計画書（様式第2号）<input checked="" type="checkbox"/> 宣誓書（様式第3号）<input checked="" type="checkbox"/> 整備を行う空き物件の売買契約書若しくは賃貸借契約書の写し又は当該空き物件所有者の改修工事同意書<input checked="" type="checkbox"/> 整備を行う空き物件の所有者を明らかにする書類（登記事項証明書、課税書類等）<input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書の写し（法人の場合）、開業等の届出書又は住民票の写し（個人事業主の場合）、身分を証明する書類の写し（所有者の場合）<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書（本市に納税義務を負う法人又は住所を有する個人事業主、空き物件の所有者）<input checked="" type="checkbox"/> 整備を行う空き物件の平面図又は間取り図（改修等を行う箇所、改修後の用途が分かるもの）<input checked="" type="checkbox"/> 改修等を行う箇所の工事施工前の写真<input checked="" type="checkbox"/> 開設するシェアオフィス等の内容を明らかにするレイアウト図<input checked="" type="checkbox"/> 整備に要する経費の見積書及び明細書の写し<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類