

# 就労証明書

鹿沼市長 宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名	(印)		
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	
<b>勤務先事業者に関する事項</b>			
1	業種 ※1	( ※3 )	
<b>就労者に関する事項</b>			
2	ふりがな		
	就労者氏名		
3	就労者住所		
<b>就労状態等に関する事項</b>			
4	就労開始日 (予定) ※個人事業主の場合は 事業開始日を記入	年 月 日 ※雇用期間が有期の場合 年 月 日まで 上記以降の更新予定(有・無)	
5	勤務先事業所名		
6	勤務先住所		
7	勤務先電話番号		
8	雇用の形態	正規社(職)員、個人事業主(自営業)、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他( ※3 )	
9	就労時間 (就業規則などに基づ く平常の勤務内容を 記入。変則就労の場 合は就労する曜日等 を全てチェックする。 就労時間帯を記入欄 に当てはめにくい場合 は備考欄に具体例を 記入。)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 通勤時間 片道 分 平日 時 分 ~ 時 分 休憩時間 分/日 土曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間 分/日 日曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間 分/日 祝祭日 時 分 ~ 時 分 休憩時間 分/日	
		就労時間 (休憩・残業・通勤時間除く) 変則就労は一日の平均時間を記入 時間/日 就労日数 日/月 合計 就労時間 時間/月	
		産前・産後休業の取得	年 月 日 ~ 年 月 日
		育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日
			短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
12	復職年月日	年 月 日	
<b>その他</b>			
13	備考欄		

No.10~13は該当する場合のみ記載し、それ以外は全て記載すること。

修正の場合は訂正印を用いること。消せるボールペンや修正テープ等での修正は使用しないこと。

※1 就労者が従事している業種として当てはまるものを次の中から選択すること。

農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/  
卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/  
生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他 ※3

※2 雇用期間が有期の場合のみ、雇用契約の更新有無と雇用契約終了年月日を記載すること。

※3 「その他」を選択した場合には、右欄(括弧の中)に詳細を記入すること。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 記入例

# 就労証明書

・保護者ではなく、就労先の担当者が記入してください(自営業等は除く)  
 ・修正液や修正テープの使用した場合は無効です。訂正の際は訂正印(代表者欄と同じ印鑑)を使用してください。  
 ・消せるインクのボールペンや鉛筆での記載は無効です。  
 ・代表者欄は個人印ではなく、代表者印もしくは社判を押してください。(代表者印等がない場合は除く)  
 ・証明内容確認のため、勤務先や記入者へ問い合わせをする場合があります。  
 ・証明内容が実態と異なる場合や、虚偽の内容の場合には入所や支給認定の取り消しになる場合があります。

証明日 令和2年 9月 20日

事業所名 株式会社ベリー商事  
 代表者名 代表取締役 蕎麦 育夫  
 所在地 栃木県鹿沼市仲町1604-1  
 電話番号 0289-63-2111 (代表)  
 記入者名 蕎麦 育子  
 記入者連絡先 0289-63-2174

株式会社ベリー商事  
代表取締役  
印取

1 業種 ※1 宿泊業、飲食サービス業 (鹿沼市内認可保育施設に保育士として勤務の場合は「福祉(保育士)」と記入してください。)

就労者に関する事項

2 ふりがな かぬま ほなこ  
 就労者氏名 鹿沼 花子  
 3 就労者住所 鹿沼市今宮町1688-1  
 雇用期間が無期限でない場合のみ記入してください。

就労状態等に関する事項

4 就労開始日(予定) ※個人事業主の場合は事業開始日を記入 H25年 8月 1日 ※雇用期間が有期の場合 年 月 日まで 上記以降の更新予定(有・無)

5 勤務先事業所名 そばの里 板荷店  
 6 勤務先住所 鹿沼市板荷3051-1  
 7 勤務先電話番号 0289-63-8306  
 8 雇用の形態 正規社(職)員、個人事業主(自営業)、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、派遣社員、その他(※3)

9 就労時間 (就業規則などに基づく平常の勤務内容を記入。変則勤務の場合は就労日によって就労時間を全て子が異なる場合は、平均就労時間を記入してください。は備考欄に具体例を記入。)

就労時間	平日	8時30分	~	15時30分	休憩時間	60分/日
	土曜	8時30分	~	18時30分	休憩時間	60分/日
			~		休憩時間	分/日
			~		休憩時間	分/日

就労時間(休憩・残業・通勤時間除く) 8時間/日 就労日数 21日/月 合計就労時間 168時間/月

10 産前・産後休業の取得 令和2年 4月 3日 ~ 令和2年 7月 10日  
 11 育児休業の取得(予定期間) 令和2年 7月 11日 ~ 令和3年 4月 30日  
 12 復職年月日 令和3年 5月 1日  
 入所希望月の翌月1日までに復職する必要があります。  
 育児休業期間の短縮や延長が可能な場合も記入してください。

13 備考欄 【記入例】  
 \*月2回の休日出勤あり \*8:30~17:30、17:30~8:30の二交代制 \*月に8日の不定休  
 \*就労規則では9:00からの勤務だが、準備に伴い8:30までの出勤を要する など

No.10~13は該当する場合のみ記載し、それ以外は全て記載すること。  
 修正の場合は訂正印を用いること。消せるボールペンや修正テープ等での修正は使用しないこと。  
 ※1 就労者が従事している業種として当てはまるものを次の中から選択すること。  
 農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他 ※3  
 ※2 雇用期間が有期の場合のみ、雇用契約の更新有無と雇用契約終了年月日を記載すること。  
 ※3 「その他」を選択した場合には、右欄(括弧の中)に詳細を記入すること。

## 保護者記入欄

児童名 鹿沼 杉太	生年月日 H29年 7月 7日	にっこり保育園 保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名 鹿沼 一悟	生年月日 R2年 5月 15日	にっこり保育園 保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)