

令和3年度 鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験 試験案内（公立保育園）

鹿沼市こども未来部保育課では、令和3年4月から公立保育園において会計年度任用職員として勤務していただく方を募集します。

試験日 令和 年 月 日（ ） ※個別に日程調整します。

1 任用区分等

任用区分、任用根拠、任用期間等については、次の表のとおりです。

| 任用区分 | 任用根拠 | 任用期間等 |
|----------|--------------|--|
| 会計年度任用職員 | 地方公務員法第22条の2 | 任用期間は、任用日から令和4年3月31日までの1会計年度以内とします。 勤務成績が優秀な場合は、任用を継続することができます。 |

2 募集する職種、登録予定人員数及び試験の種類等

| 番号 | 職種区分 | 登録予定人員数 | 試験の種類 |
|----|-------------|---------|------------|
| 1 | 保育士 | 若干名 | 面接試験及び書類審査 |
| 2 | 保育士等（土曜日専任） | 若干名 | |
| 3 | 調理員 | 1名 | |
| 4 | 看護師Ⅰ（保育園） | 1名 | |

3 職種一覧及び勤務の内容

| 番号 | 職種区分 | 勤務の内容 |
|----|-------------|--|
| 1 | 保育士 | 公立保育園において、保育業務を行います。保育士の資格（国家資格）を要します。 原則、月曜日から金曜日までの平日に勤務します。 |
| 2 | 保育士等（土曜日専任） | 公立保育園において、保育業務を行います。保育士の資格（国家資格）、幼稚園教諭の免許又は子育て支援員研修の修了を要します。 原則、土曜日に勤務します。 |
| 3 | 調理員 | 公立保育園において、給食の調理や食器等の片付け、調理室の清掃等を行います。資格は、不要です。 原則、月曜日から金曜日までの平日に勤務します。 |
| 4 | 看護師Ⅰ（保育園） | 公立保育園において、看護業務（園児の健康管理、体調不良時の看護、医療的ケア等）及び乳幼児の保育補助を行います。看護師の免許（国家資格）を要します。 原則、月曜日から金曜日までの平日に勤務します。 |

4 受験資格

- (1) 年齢、性別、学歴は、問いません。
- (2) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - イ 鹿沼市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- (3) 一度本案内に基づく試験を受験し不合格になった方については、再度の試験は行いません。

5 試験日時、試験会場、試験の内容及び試験結果

- (1) 試験日時
個別に連絡します。
- (2) 試験会場
当方が指定する場所
- (3) 試験の内容
 - ア 面接試験
主として人物について、個人面接による試験を行います。
 - イ 書類審査
志望動機、受験資格の確認等の審査を行います。
- (4) 試験結果
試験後14日以内に通知します。
なお、個人の特定ができないため、電話等での問い合わせには応じません。

6 勤務条件等（令和3年4月1日予定）

| 番号 | 職種区分 | 勤務時間（勤務時間数） | 月勤務日数 | 報酬の額 | |
|----|---------------|-----------------------------------|-------|--------|--------|
| | | | | 日額 | 時間額 |
| 1 | 保育士 | 8：30～17：00（7時間30分） ※早番・遅番対応あり。 | 20日 | 8,396円 | 1,119円 |
| 2 | 保育士（土曜日専任） | 8：30～17：00（7時間30分） ※早番・遅番対応あり。 | 5日 | 8,396円 | 1,119円 |
| | 幼稚園教諭等（土曜日専任） | | | 7,852円 | 1,047円 |
| 3 | 調理員 | 8：30～17：00（7時間30分） | 20日 | 6,889円 | 918円 |
| 4 | 看護師Ⅰ（保育園） | 8：30～17：00（7時間30分） | 20日 | 8,774円 | 1,169円 |

勤務条件等の注意事項

- 7時間30分未満の勤務を希望する場合は、事前にご相談ください。
- 日額は、1日当たり7時間30分を勤務した場合に支払われる報酬の額です。
- 月勤務日数は、1か月に勤務する日数の上限です。ただし、月勤務日数が20日及び常勤職員の代わって任用される場合は、勤務日数は、原則、常勤職員と同じになります。

- 休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合に勤務時間の中で45分又は1時間割り振られます。
- 休日は、原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）となります。ただし、勤務場所や勤務体制によっては、この限りではありません。
- 業務の状況に応じて、時間外勤務が生ずることがあり、報酬のほかに時間外勤務に係る報酬が支払われます。
- 通勤費用弁償は、自動車等の使用距離が片道2km以上の場合に支払われます。
- 期末手当（ボーナス）は、任期が6か月以上あり、1週間の勤務時間が15時間30分以上の会計年度任用職員に対し、勤務実績に基づき支給されます。
- 勤務条件が基準に達した場合は、社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）に加入します。
- 休暇は、任用予定期間及び継続勤務年数、勤務日数に応じて、年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる特別休暇があります。年次有給休暇の日数は、労働基準法等の規定に基づき算定し、付与されます。
- 任用期間中は、秘密を守る義務や職務に専念する義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用になります。

7 登録、任用期間等について

- (1) 登録試験の合格者は、「鹿沼市会計年度任用職員任用候補者名簿」に職種の区分に応じて登録され、任用候補者となります。
- (2) 候補者名簿の有効期間は、登録された日から令和4年3月31日までです。
- (3) 会計年度任用職員の任用が必要となる場合に、候補者名簿のうちから、適性、資格等を考慮し、任用の案内をします。
- (4) 任用の時期は、任用候補者と個別に調整します。ただし、任用者が必要数に達した場合又は必要な予算が確保されない場合は、候補者名簿に登録されていても、任用されない場合があります。
- (5) 休職や休業（休職等）をしている常勤職員の代替となる会計年度任用職員については、常勤職員が予定より早く復帰した場合は、配属先や勤務日数に変更になることがあります。反対に、予定より長く休職等することとなった場合は、任用期間を延長することがあります。
- (6) 任用の際は、所定の健康診断書を提出していただくことがあります。

8 受験手続

(1) 受験申込みの方法

ア 提出書類

- (ア) 鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験等申込書（第1面、第2面、第3面）
- (イ) 資格職については、資格証（免許状）の写し

イ 提出先

鹿沼市こども未来部保育課保育推進係あてにご提出ください。

〒322-8601 鹿沼市今宮町1688-1（市役所新館3階）

電話 0289-63-2231

ウ 受付期間

随時

※郵送する場合は、角形2号の封筒を使用し、その表に「会計年度任用職員試験申込」と記入してください。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は、負いかねますので、簡易書留等の方法で申し込みください。

※持参する場合の受付時間は、8:30から17:15までです。

※土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）は、受付できません。

(2) 受験の際の注意事項

ア 試験当日持参するもの

特にありません。服装は平服で結構です。

イ その他

(ア) 試験等申込書の職歴、資格免許の記入欄が足りない場合は、各自でA4サイズ用の紙（様式は任意）に簡潔に記載してください。

(イ) 試験当日は、試験会場の駐車場をご利用ください。

9 その他

(1) 会計年度任用職員への任用は、常勤職員への採用とは無関係であり、常勤職員採用の際に優先されるものではありません。

(2) 提出していただいた個人情報については、任用手続に関するものにのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。ただし、配属先の職場には、提出していただいた登録試験等申込書の写しを提供しますので、ご了承ください。

試験等申込書の記入要領

<記入に当たっての注意>

- 必ず本人が記入してください。
- 漏れなく記入してください。記入事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- 黒のボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 間違えて記入した場合は、二本線で訂正してください（修正液等は使用しないでください。）。
- 数字は算用数字、年月日等は和暦で記入してください。
- 「修学区分、雇用形態、取得年月日」の欄等については、該当するものを○で囲んでください。
- 「現住所」の欄は、住民票上の住所ではなく、現に住んでいるところを記入してください。
- マンション、アパート等の棟室番号又は方書まで正確に記入してください。
- 「通知先」の欄は、受験票、結果等の送付先が現住所と異なる場合に記入してください。
- 「学歴」の欄は、中学校から最終学歴まで記入してください。
- 「職歴」の欄は、職業に就いたことがある場合に、その内容を記入してください。
- 「資格・免許」の欄は、取得見込みの場合を含め記入してください。
- 希望する職種を2ページの「3 職種一覧及び勤務の内容」の表から選択し、その「番号」及び「職種区分」を記入してください。
- 記入漏れがある場合は、受付できませんので、記入後に再度記入漏れがないか確認してください。
- 申込書最後の署名欄には、試験等申込書を記入した日付を記入し、署名してください。

◆ この試験に関する問い合わせ先 ◆ 〒322-8601 鹿沼市今宮町1688-1
鹿沼市こども未来部保育課保育推進係（市役所新館3階） 電話 0289-63-2231（直通）