

戸籍謄・抄本交付請求書(郵送)

年 月 日

請求者

住所 フリガナ (自署または記名・押印)	大正・昭和
氏名 (印)	生年月日 平成・令和 年 月 日
屋間連絡のつく電話番号	

必要な戸籍

本籍 フリガナ	明治・大正・昭和	
氏名 (戸籍に記載されている方)	(生年月日) 平成・令和 年 月 日	
(フリガナ) (筆頭者)	明治・大正・昭和 (生年月日) 平成・令和 年 月 日	
<small>(戸籍のはじめに書かれている人。通常は未婚の方→父または母、既婚の方→夫または妻で婚姻前の姓を名乗っている方)</small>		
何が必要ですか(番号を○で囲んでください)		
種別	手数料(円)	通数
1 全部事項証明(戸籍謄本)	450	
2 個人事項証明(戸籍抄本)	450	
3 改製原戸籍謄本(昭和・平成)	750	
4 除籍謄本	750	
5 独身証明	350	
6 身分証明	200	
7 戸籍の附票(全員・個人) □本籍・氏名(筆頭者)の表示 □在外選挙人登録情報の表示	200	

() の死亡が確認できる
 () の出生から死亡までの
 () の婚姻から死亡までの
 () の() から() までの期間の
 () と() の関係が分かる

戸籍が各() 通

使用目的(丸で囲んでください)
・パスポート・婚姻・転籍・相続・その他()

※本人以外の戸籍を必要とするときは、誰の戸籍を何に使用するために必要かを具体的に記入してください。

(例) 令和〇年〇月〇日に父鹿沼太郎が死亡したため、父が記載された戸籍により相続人を特定し、遺産分割協議書の作成、並びに〇〇銀行の預金通帳の相続手続きに使用するため。

必要な戸籍の氏名(戸籍に記載されている方)と請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他()
-------------------------------	-----------------------------

※その他の場合は、他に請求者との関係を証明する書類が必要になる場合があります。電話でお問い合わせください。

<添付書類及び注意事項>

- 住所が記載された身分証の写し 運転免許証、健康保険証等の公的機関などで発行した身分証の写しを同封してください。証明書等の送り先は身分証に印字された住所地になります。
- 返信用封筒 請求書の住所・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封してください。
- 戸籍謄本の写し 請求者の本籍が鹿沼市以外の場合は、「必要な戸籍」の方との続柄が分かる戸籍謄本の写し等を添付ください。
- 定額小為替 手数料はゆうちょ銀行(旧郵便局)で定額小為替を購入して同封してください。
- 偽り、その他不正手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。

不明な点がございましたら、電話でお問い合わせください。

鹿沼市役所市民課市民サービス係 0289-63-2121

事務処理欄

本人確認書類の種類 / 運転免許証・健康保険証・住基カード・個人番号カード・その他()