（様式４－１）

実施体制

１．組織体制・人員体制

|  |
| --- |
| （１）配置する人数、勤務シフト等について具体的に記入してください。  　※職員の児童福祉や児童虐待についての知識等についても記入してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （２）職員の資質の確保及び向上に対してどのような対策を考えているのか、具体的にご記入ください。 |
|  |

※人員配置について配置予定表を添付してください。

（様式４－２）

２．総括責任者（施設長等）及び指導員となる職員の実績

（１）総括責任者（施設長等）経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 男・女 | 生年月日  大正　　年　　月　　日  昭和  平成 | |
| 氏名 | 印 |
| ふりがな | | | 電話  （　　　　） |
| 現住所　〒 | | |
| ふりがな | | | 電話  （　　　　） |
| 連絡先　〒 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　～　年　月 | 学　歴　・　職　歴 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　～　年　月 | 社会活動歴 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　～　年　月 | 賞罰 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月　～　年　月 | 資格 |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が不足する場合は、別紙としてＡ４縦の用紙を使用してください。

（様式４－３）

（２）指導員経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 性別 | 男　・　女 |
| 生年月日 |  | 年齢 | 歳 |
| 子育て関連の資格等 | 保育士　・　幼稚園教諭　・　看護師　・　保健師  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 経歴 |  | | |
| 子育て支援の経験･活動 |  | | |

※一人につき一枚作成してください。

（様式４－４）

３．施設の所在地、広さ、配置が分かるレイアウト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）事業予定地（居場所）について記入してください。 | | |
| 所在地 | | 鹿沼市  ※位置図、平面図（避難経路も記載）、写真を添付してください。 |
| 建物について | 構造等 | 構造：　　木造　・　鉄骨　・　その他（　　　　　　）  範囲：　　建物全部　　・　　　　　階建ての　　　階 |
| 建物の延床面積 | ㎡  ※建築物の平面図、各フロアの写真を添付してください。 |
| 所有者 |  |
| 利用関係 | 賃貸借契約・無償貸付・その他（　　　　　）  ※賃貸の場合は契約期間や賃借料などを記載  契約期間　　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日  賃借料　　月額　　　　　　　円  　備考（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備品・設備について  （備えているものにレ点☑） | | □食事を提供するための設備  □学習を支援するための設備  □入浴させるための設備  □衣服を洗濯・乾燥させるための設備  □保護者からの相談を受けるためのプライバシーの保護が可能な相談スペース  □児童を送迎する車両  ※各設備等の配置図、写真を添付してください。 |
| 駐車場について | | 場所、駐車可能台数等 |

（様式４－５）

４．緊急時の対応等

|  |
| --- |
| （１）緊急時の対応や衛生管理、感染症対策等に対して、どのように取り組むかをご記入ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| （２）事業提供中の事故等における損害賠償に対する方策について、どのようにするかご記入ください。 |
|  |

５．個人情報保護の取り扱いについて

|  |
| --- |
| （１）本事業において取得した個人情報の保護について、どのように取り組むかご記入ください。 |
|  |