（様式６－１）

見積書（令和５年度）

|  |
| --- |
| ・業務履行に要する費用を見積もり、積算内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした見積書をご提出ください。※同じ内容であれば、別の書式（Ａ４縦の用紙）での提出も可能です。 |
| （項目）・人件費・食材料費・賃借料・消耗品費・教材費・燃料費・印刷製本費・会議費・光熱水費・改修費・備品購入費・通信運搬費・損害賠償保険料・その他 |

（留意事項）

・税込みの金額で記載してください。

・見積金額は、契約相手方候補者選定のための見積金額であり、契約金額を決定するものではありません。

（様式６－２）

見積書（令和６年度）

|  |
| --- |
| ・業務履行に要する費用を見積もり、積算内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした見積書をご提出ください。※同じ内容であれば、別の書式（Ａ４縦の用紙）での提出も可能です。 |
| （項目）・人件費・食材料費・賃借料・消耗品費・教材費・燃料費・印刷製本費・会議費・光熱水費・改修費・備品購入費・通信運搬費・損害賠償保険料・その他 |

（留意事項）

・税込みの金額で記載してください。

・見積金額は、契約相手方候補者選定のための見積金額であり、契約金額を決定するものではありません。

（様式６－３）

見積書（令和７年度）

|  |
| --- |
| ・業務履行に要する費用を見積もり、積算内訳（項目、数量、単価、金額等）を明らかにした見積書をご提出ください。※同じ内容であれば、別の書式（Ａ４縦の用紙）での提出も可能です。 |
| （項目）・人件費・食材料費・賃借料・消耗品費・教材費・燃料費・印刷製本費・会議費・光熱水費・改修費・備品購入費・通信運搬費・損害賠償保険料・その他 |

（留意事項）

・税込みの金額で記載してください。

・見積金額は、契約相手方候補者選定のための見積金額であり、契約金額を決定するものではありません。