

就労証明書

記入例

鹿沼市長 宛

- 保護者ではなく、必ず就労先の担当者が記入してください（自営業主は除く）。
- 修正液・修正テープを使用した場合は無効です。訂正の際は、必ず訂正印を使用してください。
- 消せるインクのボールペンや鉛筆での記入は無効です。
- 証明内容を確認するため、勤務先や記入者へ問い合わせる場合があります。
- 証明内容と実態が異なる場合や虚偽の内容の場合には、入所または支給認定の取り消しになります。

すべて記入されていない場合は証明書として認められません。自営業等で会社名がない場合は、代表者名をご記入ください。

証明日	西暦 2023 年 9 月 20 日
事業所名	株式会社ベリー商事
代表者名	代表取締役 蕎麦 育夫
所在地	栃木県鹿沼市仲町1604-1
電話番号	0289 — 63 — 2111 (代)
担当者名	蕎麦 育子
記載者連絡先	0289 — 63 — 2174

虚し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input checked="" type="checkbox"/> 宿務業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業
2	フリガナ	カヌマ ハナコ
2	本人氏名	鹿沼 花子 生年月日 1993 年 2 月 14 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 8 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 そばの里 板荷店 住所 鹿沼市板荷3051-1
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1320 分)
		一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 18 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
	日祝 分 (うち休憩時間 分) 合計 分 (うち休憩時間 分)	
	就労時間 (変則就労の場合) 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2023 年 3 月 年月 2023 年 2 月 年月 2023 年 1 月 20 日/月 180 時間/月 21 日/月 189 時間/月 19 日/月 171 時間/月
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 ※取得予定を含む 期間 2023 年 4 月 3 日 ~ 2023 年 7 月 10 日
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み ※取得予定を含む 期間 2023 年 7 月 11 日 ~ 2024 年 4 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 5 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 5 月 1 日 ~ 2025 年 5 月 15 日 ※取得予定を含む 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	月2回の土曜出勤あり。就労規則の開始時間より15分前の出勤を要する。
追加的記載項目欄		
15	雇用期間満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
16	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否

有期の場合は「3. 雇用期間満了日」と「15. 雇用期間満了後の更新の有無」にも必ずチェックをいれてください。

「6. 就労時間(変則就労の場合)」の場合でも、出勤する可能性のある曜日に必ずチェックをいれてください。

産休・育休中または産休・育休以外の休業中の方は、休業開始以前の直近3か月間の実績を記入してください。雇用予定の場合は未記入、雇用開始から3か月間未満の場合は記入できる範囲で記入してください。