

電子契約利用申出書

（宛先）鹿沼市長

当社は、以下の案件の契約書の作成に当たり、電子契約サービスを利用することを希望します。なお、契約締結に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

契約件名			
申出日	年	月	日
申出者 (受注者)	商号又は名称		
	契約締結権者	役職	
		氏名	
		メールアドレス	@

担当者	部署名等	
	氏名	
	メールアドレス	@
	電話番号	— —

- ※ この申出書は、契約ごとに1通提出してください。
- ※ メールアドレスは、半角で入力してください。
- ※ 申出者欄は入札参加資格の認定を受けている代表者又は受任者を記載してください。
- ※ 担当者欄は、この契約事務を担当する方を記載してください。担当者のメールアドレスが契約締結権者のものと同一の場合は「同上」で構いません。
- ※ 提出した申出書の内容に変更があった場合は、再度提出してください。申出を撤回する場合は、市の担当者との協議の上、文書（電子メールを含む。）にてその旨を申し出てください。

【 契約締結希望日 】

契約日	年 月 日
着手日	年 月 日
完了日	年 月 日

- ※ 希望がない場合は空欄で構いませんが、その場合は市が指定した日（原則各期限最終日）となります。