

◎委任状は必ず委任者がすべて自筆で記入してください。(代理人が記入するところはありません。)
◎代理人の本人確認書類をお持ちください。(例:運転免許証、マイナンバーカード等)

委任状

鹿沼市長 宛

私は、次の手続きについて、下記代理人に委任します。

※該当する数字を○で囲んでください

- 1 マイナンバーカードの申請取り下げ
- 2 顔認証マイナンバーカードへの切替
- 3 顔認証マイナンバーカードの住所または氏名の記載変更

		記入日	年 月 日	
委任者 (頼む人)	住所			
	氏名	① (自署または記名・押印)		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話	()
代理人 (窓口に行く人のこと)	住所			
	氏名			

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条・161条により罰せられます。

※【記入上の注意】が裏面にありますので必ずお読みください。
不備があると交付をお断りすることがあります。

【記入上の注意】

・内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成してからお持ちください。

・委任された代理人は、窓口で別途請求書に必要な事項を記入のうえ、代理人の住所・氏名等がわかる本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）を提示してください。

・記載内容によっては、請求者ご本人に委任内容を確認させていただく場合があります。

・偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けたときは法律により罰せられます。

・法人の社員へ委任する場合は、法人の所在地、法人名、代表者名、社員の氏名を記入してください。

・窓口では社員の本人確認書類の他、社員証の提示が必要です。

・法人の代表者等への委任の場合は本人確認書類の他、代表者事項証明書（発行日から3ヶ月以内）等の代表者等を証する書類が必要です。