

◎この委任状は代理人以外の代筆者がすべて自筆で記入してください。(代理人が記入するところはありません。)
◎代理人の本人確認書類をお持ちください。(例:運転免許証、マイナンバーカード等)

委任状(代筆用)

鹿沼市長 宛

私は、次の手続きについて、下記代理人に委任します。

※該当する数字を○で囲んでください

- 1 マイナンバーカードの申請取り下げ
- 2 顔認証マイナンバーカードへの切替
- 3 顔認証マイナンバーカードの住所または氏名の記載変更

		記入日	年 月 日	
委任者 (頼む人)	住所			
	氏名	④ (自署または記名・押印)		
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話	()
代理人 (窓口に行く人のこと)	住所			
	氏名			

代筆の場合、以下を必ず記入してください。

※該当する数字を○で囲んでください

委任者は、
1 身体的な理由により、一時的(または慢性的)に自筆できないため
2 文字の読み書きが困難なため
3 その他()のため

委任者の意思を確認のうえ、代筆しました。

代筆者	住所	
	氏名	④ (自署または記名・押印)

※内容が白紙の状態、窓口で代理人が記入することは認められません。すべて委任者了承のもと、あらかじめ作成の上お持ちください。不備があると受付できませんのでご注意ください。

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条・161条により罰せられます。

◎【記入上の注意】が裏面にありますので必ずお読みください。

【記入上の注意】

・委任された代理人は、窓口で別途請求書に必要事項を記入のうえ、代理人の住所・氏名等がわかる本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード等）を提示してください。

・記載内容によっては、請求者ご本人に委任内容を確認させていただく場合があります。

・偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けたときは法律により罰せられます。

・法人の社員へ委任する場合は、法人の所在地、法人名、代表者名、社員の氏名を記入してください。

・窓口では社員の本人確認書類の他、社員証の提示が必要です。