

様式第1号（第6条関係）

補助金等交付申請書

年 月 日

鹿沼市長 宛

申請者 団体名  
代表者住所  
代表者職名  
代表者氏名  
電話番号  
印

鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付を受けたいので、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第8条第1項の規定により次のとおり申請します。なお、申請に当たり、同規則及び鹿沼市花いっぱい運動推進補助金交付要領を遵守する旨を申し添えます。

補助事業の実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
補助事業に要する経費の額	円
添付書類	<input type="checkbox"/> 補助事業等実施計画書（様式第2号） <input type="checkbox"/> 補助事業等収支内訳書（様式第3号） <input type="checkbox"/> 補助事業実施区域図（別紙）
備考	

（注意事項）

- 「補助事業の実施期間」は、同一年度内の期間を記載してください。年度をまたいで補助事業を実施することはできません。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類の□に✓を記入し、同欄に記載のない資料を添付した場合は、余白に資料の名称を記入してください。

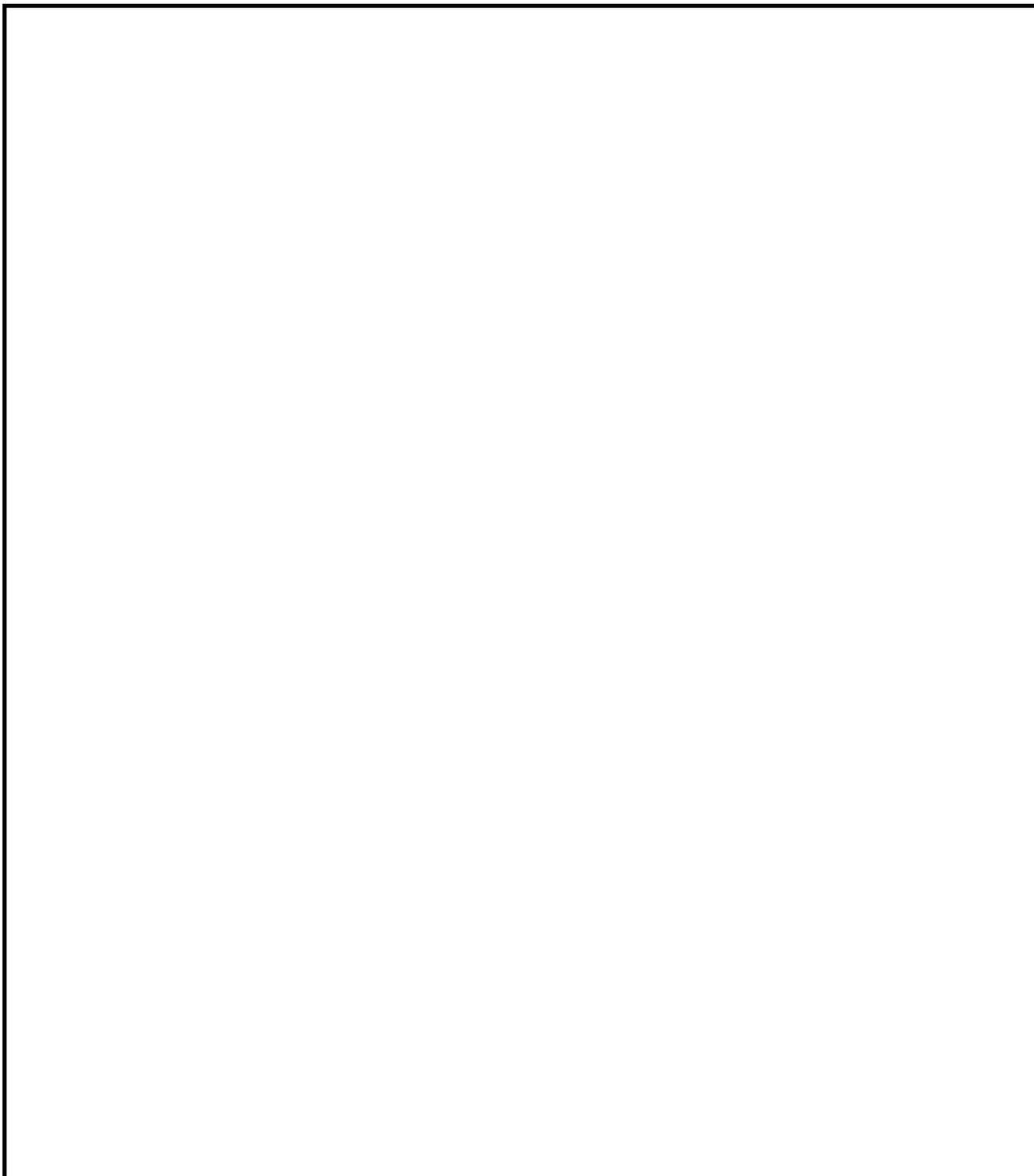
※事務処理欄（申請者は、記入しないでください。）

受領日	決定日	通知日	検査日	請求日	支払日	【着手前申請型】 番号：
/	/	/	/	/	/	

別紙

補助事業実施区域図

花いっぱい運動を実施する区域（略図又は住宅地図等の写しへの記載も可）





様式第3号（第6条関係）

補助事業等収支内訳書

1 収入

区分	収入額	備考
市補助金	円	鹿沼市花いっぱい運動推進補助金 (市長が別に定める額。上限3万円)
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注意事項)

「備考」の欄には、その収入の支払元、内訳等を記入してください。

2 支出

区分	支出額	備考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

(注意事項)

「備考」の欄には、内訳、算定根拠等を記入してください。

補助事業変更等承認申請書

年 月 日

鹿沼市長 宛

申請者 団体名  
代表者住所  
代表者職名  
代表者氏名  
電話番号  
印

年 月 日付け 環（花）第 号で決定がされた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付について、補助事業の内容を変更（中止・廃止）したいので鹿沼市補助金等の交付に関する規則第13条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 変更等の概要

変更等の区分	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 廃止
変更等の年月日	年 月 日
再開予定年月日	年 月 日

（注意事項）

- 「変更等の年月日」の欄には、変更、中止又は廃止の予定日を記入してください。
- 「再開予定年月日」の欄には、中止の場合にのみ、補助事業の再開予定日を記入してください。

2 変更の内容

番号	変更対象	変更前	変更後
1			
2			
3			

（注意事項）

- 変更の内容が分かるように具体的に記入してください。
- 補助金の対象経費の額が変更となる場合は、具体的な額を記入してください。
- 変更の内容が複雑な場合は、別紙を添付しても構いません。

3 変更等の理由

様式第8号（第10条関係）

補助事業検査結果等通知書

年 月 日

様

鹿沼市長



年 月 日付け 環（花）第 号で決定をした鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付について、鹿沼市補助金等の交付に関する規則18条第1項の規定により補助事業の完了検査をしたので、同条第2項の規定により次のとおり通知します。

補助対象者	住 所	
	名 称	
検査結果	適合（一部不適合・不適合）	
不適合等の理由		
補助金の確定額	円	

（注） 1 この通知内容に対しては、審査請求及び行政事件訴訟法に基づく抗告訴訟を提起することはできません。

補助金等交付請求書

年 月 日

鹿沼市長 宛

請求者 団体名  
代表者住所  
代表者職名  
代表者氏名 印  
電話番号

年 月 日付け 環（花）第 号で交付決定の通知を受けた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金について、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第23条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額

\_\_\_\_\_ 円

2 振込先口座

金融機関名		支店名等	本店 支店 支所
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	
口座名義人	フリガナ		
	氏名		

(注意事項)

- 1 請求は、補助事業検査結果等通知書の受領後、すみやかにしてください。
- 2 補助金は、原則として口座振込の方法で交付します。ただし、やむを得ない場合は、口座振込以外の方法で交付します。
- 3 補助金の交付決定を受けた者の氏名と口座名義人の氏名とが異なる場合は、補助金を交付することができません。ただし、団体の口座への振込はこの限りではありません。
- 4 法人その他団体の場合は、「住所」及び「氏名」の欄に、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 5 補助事業検査結果等通知書の受領後、3か月以内に請求がされない場合は、交付決定が取り消されることがあります。

補助金等交付請求書

年 月 日

鹿沼市長 宛

請求者 団 体 名  
代表者住所  
代表者職名  
代表者氏名 印  
電話番号

年 月 日付け 環(花)第 号で交付決定の通知を受けた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金について、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第23条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額

\_\_\_\_\_ 円

2 受取場所 (希望する、現金受取場所に✓を記入してください)

本庁

出張所 

<input type="checkbox"/> 板荷	<input type="checkbox"/> 西大芦	<input type="checkbox"/> 加蘇	<input type="checkbox"/> 南摩	<input type="checkbox"/> 北犬飼
<input type="checkbox"/> 栗野	<input type="checkbox"/> 南押原	<input type="checkbox"/> 粕尾	<input type="checkbox"/> 永野	<input type="checkbox"/> 清洲

(注意事項)

- 1 請求は、補助事業検査結果等通知書の受領後、すみやかにしてください。
- 2 補助金は、原則として口座振込の方法で交付します。ただし、やむを得ない場合は、口座振込以外の方法で交付します。
- 3 補助金の交付決定を受けた者の氏名と口座名義人の氏名とが異なる場合は、補助金を交付することができません。ただし、団体の口座への振込はこの限りではありません。
- 4 法人その他団体の場合は、「住所」及び「氏名」の欄に、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 5 補助事業検査結果等通知書の受領後、3か月以内に請求がされない場合は、交付決定が取り消されることがあります。

補助金等交付手続委任状

年 月 日

鹿沼市長 宛

委任者 団体名  
代表者住所  
代表者職名  
代表者氏名  
電話番号  
印

鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付手続を次のとおり委任したので、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第26条の規定により提出します。

1 委任した行為

- 補助金の交付申請書の作成及び提出
- 追加資料の提出、市職員からの質問への回答等
- 交付決定又は不交付決定に係る通知の受領
- 補助金の請求

※ 委任した行為の□に✓を記入してください。なお、「補助金の受取り」は、委任することができません。

2 受任者

住 所	
氏 名	印
電 話 番 号	

(注意事項)

- 1 受任した行為について、偽りその他不正な行為がされた場合は、受任者の責任となります。
- 2 法人その他団体の場合は、「住所」及び「氏名」の欄に、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入してください。