

記載例

補助金等交付申請書

鹿沼市長 宛

日付は記載しないで
ください。

年 月 日

団体名や職名など正確に記
入し、押印してください。

申請者 団体名 ○○地区花の会
代表者住所 鹿沼市○○-○
代表者職名 代表
代表者氏名 保全 守 印
電話番号 ○○-○○○○

保全

鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付を受けたいので、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第8条第1項の規定により次のとおり申請します。なお、申請に当たり、同規則及び鹿沼市花いっぱい運動推進補助金交付要領を遵守する旨を申し添えます。

補助事業の実施期間	令和○年○月○○日から 令和△年△月△△日まで
補助事業に要する経費の額	10,500円 ← 支出内訳書の支出合計と同じ額
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 補助事業等実施計画書（様式第2号） <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業等収支内訳書（様式第3号） <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業実施区域図（別紙） チェックを入れる
備考	

（注意事項）

- 「補助事業の実施期間」は、同一年度内の期間を記載してください。年度をまたいで補助事業を実施することはできません。
- 「添付書類」の欄には、添付した書類の□に✓を記入し、同欄に記載のない資料を添付した場合は、余白に資料の名称を記入してください。

※事務処理欄（申請者は、記入しないでください。）

受領日	決定日	通知日	検査日	請求日	支払日	【着手前申請型】
/	/	/	/	/	/	番号：

記載例

様式第3号（第6条関係）

支出合計額の2分の1、
上限3万円の範囲でご記入ください。※千円未満は切り捨て

補助事業等収支内訳書

1 収入

区分	収入額	備考
市補助金	5,000円	鹿沼市花いっぱい運動推進補助金 (市長が別に定める額。上限3万円、 千円未満切り捨て)
自治会助成金等	5,500円	〇〇自治会から
	円	
	円	
	円	
合計	10,500円	

(注意事項)

「備考」の欄には、その収入の支払元、内訳等を記入してください。

収入合計 = 支出合計にしてください

2 支出

区分	支出額	備考
花苗 パンジー	2,500円	
花苗 ビオラ	2,500円	
プランター	5,000円	
除草剤	500円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	10,500円	

(注意事項)

「備考」の欄には、内訳、算定根拠等を記入してください。

※変更がある場合はご提出ください。

記載例

様式第6号（第8条関係）

補助事業変更等承認申請書

日付は記載しないで
ください。

年 月 日

鹿沼市長 宛

申請者 団体名 ○○地区花の会
代表者住所 鹿沼市○○一〇
代表者職名 代表
代表者氏名 保全 守 印
電話番号 ○〇一〇〇〇〇

保全

年 月 日付け 環（花）第 号で決定がされた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金の交付について、補助事業の内容を変更（~~中止~~—~~廃止~~）したいので鹿沼市補助金等の交付に関する規則第13条第1項の規定により、次のとおり申請します。

二重線を引く

1 変更等の概要

変更等の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 廃止
変更等の年月日	令和〇年〇月〇〇日
再開予定年月日	年 月 日

(注意事項)

- 「変更等の年月日」の欄には、変更、中止又は廃止の予定日を記入してください。
- 「再開予定年月日」の欄には、中止の場合にのみ、補助事業の再開予定日を記入してください。

2 変更の内容

番号	変更対象	変更前	変更後
1	補助事業に要する経費の額	10,500円	20,000円
2			
3			

(注意事項)

- 変更の内容が分かるように具体的に記入してください。
- 補助金の対象経費の額が変更となる場合は、具体的な額を記入してください。
- 変更の内容が複雑な場合は、別紙を添付しても構いません。

3 変更等の理由

口座払い記載例

様式第9号（第11条関係）

補助金等交付請求書

日付は記載しないで
ください。

年 月 日

鹿沼市長 宛

請求者 団体名 ○○地区花の会
代表者住所 鹿沼市○○一〇
代表者職名 代表
代表者氏名 保全 守 印
電話番号 ○〇一〇〇〇〇

保全

年 月 日付け 環（花）第 号で交付決定の通知を受けた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金について、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第23条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額

5,000 円

交付決定を受けた額を
記入してください

2 振込先口座

金融機関名	○○銀行	支店名等	鹿沼 本店 支店 支所
口座種別	1 普通 2 当座	口座番号	0123456 (頭の0も記入してください)
口座名義人	フリガナ	ホゼン マモル	
	氏名	保全 守	

(注意事項)

- 請求は、補助事業検査結果等通知書の受領後、すみやかにしてください。
- 補助金は、原則として口座振込の方法で交付します。ただし、やむを得ない場合は、口座振込以外の方法で交付します。
- 補助金の交付決定を受けた者の氏名と口座名義人の氏名とが異なる場合は、補助金を交付することができません。ただし、団体の口座への振込はこの限りではありません。
- 法人その他団体の場合は、「住所」及び「氏名」の欄に、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 補助事業検査結果等通知書の受領後、3か月以内に請求がされない場合は、交付決定が取り消されることがあります。

現金払い記載例

様式第9号-2 (第11条関係)

補助金等交付請求書

日付は記載しないで
ください。

年 月 日

鹿沼市長 宛

請求者	団体名	〇〇地区花の会
	代表者住所	鹿沼市〇〇一〇
	代表者職名	代表
	代表者氏名	保全 守 印
	電話番号	〇〇一〇〇〇〇

保全

年 月 日付け 環(花)第 号で交付決定の通知を受けた鹿沼市花いっぱい運動推進補助金について、鹿沼市補助金等の交付に関する規則第23条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額

5,000 円

交付決定を受けた額を
記入してください

2 受取場所 (希望する、現金受取場所に✓を記入してください)

本庁

出張所 [板荷・ 西大芦・ 加蘇・ 南摩・ 北犬飼
 粟野・ 南押原・ 粕尾・ 永野・ 清洲]

(注意事項)

- 1 請求は、補助事業検査結果等通知書の受領後、すみやかにしてください。
- 2 補助金は、原則として口座振込の方法で交付します。ただし、やむを得ない場合は、口座振込以外の方法で交付します。
- 3 補助金の交付決定を受けた者の氏名と口座名義人の氏名とが異なる場合は、補助金を交付することができません。ただし、団体の口座への振込はこの限りではありません。
- 4 法人その他団体の場合は、「住所」及び「氏名」の欄に、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名を記入してください。
- 5 補助事業検査結果等通知書の受領後、3か月以内に請求がされない場合は、交付決定が取り消されることがあります。