鹿沼市長 宛

提 案 金 額 積 算 表

(参加者)

所 在
法人の名称
代表者の氏名等

印

鹿沼市畜場申請システム構築及び保守業務に係る提案に関し、提案金額を次のとおり積算したので提出します。

1 本事業に要する経費の総額（提案書第1項と同じ。）

総 額	円
令和 6 年度支払額	円
令和 7 年度支払額	円
令和 8 年度支払額	円
令和 9 年度支払額	円
令和 10 年度支払額	円
令和 11 年度支払額	円

2 積算表

(1) 基本機能に係る経費

No	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	
6		円		円	
7		円		円	
8		円		円	
9		円		円	
10		円		円	

- (注) 1 明細が不足する場合は、適宜、行を追加して記載してください。以下同じ。
 2 明細に記載された経費が、他の明細に含まれる場合は、その旨を「E備考」欄に記載してください。以下同じ。
 3 明細に記載された費用が生じない場合は、当該明細の「E備考」欄に、「経費発生せず。」と記載してください。以下同じ。
 4 提案書に記載された提案内容と明細との関係がわかりやすいよう、工夫して記載してください。以下同じ。
 5 契約締結後、継続的に発生する経費については、「E備考」欄に「継続」と記載してください。

(2) 代替策又は提案に要する経費

番号	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	

- (注) 1 仕様若しくは評価項目の代替策又は独自の提案に要する経費を記載してください。
 2 代替策について記載する場合は、その対象が明確になるよう、仕様又は評価項目の番号を引用するなどの工夫をして記載してください。

(3) カスタマイズに要する経費

番号	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	

- (注) 1 カスタマイズの対象が明確になるよう、仕様又は評価項目の番号を引用するなどの工夫をして記載してください。
2 帳票のカスタマイズなど現時点で経費額の算定ができないものについては、過去の実績から標準的な額を記載してください。

(4) 保守の実施に要する経費

番号	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	

(5) 研修の実施に要する経費

番号	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	

(6) 自由な提案に要する経費

番号	A明細	B単価	C数量	D価格 (B×C)	E備考
1		円		円	
2		円		円	
3		円		円	
4		円		円	
5		円		円	

※提案書(様式第6号)で自由な提案について記入した場合において、当該提案に経費を必要としない場合は、その旨を上記の表中に記入してください。