

運 営 体 制 計 画 書 【団体名】

1 運営に当たっての基本的な考え方

(1)市民活動領域の現状と、人口減少をはじめとする昨今の社会情勢を踏まえたあるべき姿

(業務として市民活動を支援するにあたり、市民活動のあり方等について記入してください。)

(2)市民活動領域の現状をあるべき姿に近づけていくための中間支援機関が果たすべき役割

(受託後の抱負や、市民活動の支援策・運営体制・市民活動団体や行政との協働等について記入してください。)

2 職員配置の概要

(1)配置予定職員数	名
(2)配置予定職員の内訳	有資格（経験）者 名、 その他 名
(3)職員配置計画 (上記のあるべき姿の実現に向けた、・職員の配置・採用の考え方や計画、展望、職員間の連携等について具体的に記載してください。)	
(4)職員育成計画 (職員の育成・研修体制の考え方や計画を具体的に記載してください。)	

3 業務従事者の勤務形態、年代（例：30代、50代等）、資格・経歴等

区 分	勤務形態	年代	資格・経歴等
総括責任者			
事務職員A			
事務職員B			
記入例			
統括責任者	常勤、週4日9:00～18:00勤務	60代	ボランティアコーディネーション力検定1級
事務職員A	常勤、週5日9:00～18:00勤務	40代	ボランティアコーディネーション力検定3級
事務職員B	非常勤、週3日16:00～閉館まで勤務	20代	ボランティアコーディネーター経験2年
※全職員を記入し、同じ職種・職名については、「事務職員A」や「事務職員B」等の表記により区別すること。			

4 リスク管理

個人情報保護、情報管理の考え方、非常時の対応について記載してください

--