

# 証明書交付請求書【住民票の写し・戸籍謄(抄)本等】

鹿沼市長 宛

年 月 日

<b>①窓口に来た人</b> (あなたの氏名)	住所	□鹿沼市 電話番号 (      —      —      )		
	フリガナ 氏名(自署)	生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日	
<b>②請求者</b> (証明を必要とする人)	住所	□上記(窓口に来た人)と同じ 電話番号 (      —      —      )		
	氏名 <small>※または会社名 代表者名</small>	□上記(窓口に来た人)と同じ <small>※第三者請求の場合、代表者印の押印と疎明資料の提出等をお願いします。</small>		
	①あなたと ②請求者の 関係	□住民票	□本人 □同一世帯員 □同一住所別世帯の親族 □夫・妻(別住所) □直系親族(別住所) □兄弟姉妹(別住所) □その他(      )	
		□戸籍証明	□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □その他(      )	

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。

(住民基本台帳法第四十六条・戸籍法第三十五条)

## 1.住民票関係

※個人番号(マイナンバー)または住民票コード入りの住民票は、本人もしくは同一世帯員でなければ請求できません。

<b>③対象者</b>	住所	□請求者住所と同じ 鹿沼市	1 住民票 全員 通 一部(個人) 通
	フリガナ 氏名		2 除かれた住民票(除票) 通 3 住民票記載事項証明 □年齢証明 □その他 通
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		<b>住民票の追加表示項目</b> □続柄 □外国人固有項目 □本籍 *点線から下の表示項目を請求する場合は、裏面をご記入ください。 □個人番号 □住民票コード □世帯主の変更履歴(未支給年金)
②請求者と③対象者の関係		□本人 □同一世帯員 □その他(      )	⇒裏面にもご記入ください

## 2.戸籍証明関係

<b>④対象者</b>	本籍	□請求者住所と同じ (筆頭者:      ) 鹿沼市	1 戸籍 謄本(全部) 通 抄本(個人) 通
	フリガナ 氏名		2 除籍 謄本(全部) 通 抄本(個人) 通 3 改製原 謄本(全部) 通 抄本(一部) 通 4 戸籍附票 謄本(全部) 通 抄本(一部) 通 5 受理証明 (A4・賞状) 通 8 戸籍届書の写し 通 6 戸籍証明(独身証明等) 通 9 身分証明 通 7 年齢証明(労基法第57条及び第111条該当) 通
②請求者と④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □その他(      )	⇒裏面へ
①あなたと④対象者の関係		□本人 □夫・妻 □父母・子 □祖父母・孫 □②請求者の代理人・使者(委任状等あり) □その他(      )	⇒裏面へ
<b>附票の追加表示項目</b>		□本籍・筆頭者 □在外選挙人登録情報	
必要な戸籍の範囲(指定があるときのみご記入ください)			
【      】の(出生・婚姻・転籍・      )から(婚姻・転籍・死亡・      )まで各 通			
【      】と【      】の関係がわかるもの 各 通		【      】の記載があるもの 各 通	
受理証明:      年 月 日届出 婚姻・その他(      )			
戸籍届書の写し⇒裏面にもご記入ください		年 月 日届出 死亡・その他(      )	

### 職員処理欄

戸籍関係証明手数料	種類	単価	通数	金額	住民票の写し等 その他	種類	単価	通数	金額	受付印
		全部事項証明(謄本)	450					世帯全員(全部証明)	300	
	個人事項証明(抄本)	450				個人(一部証明)	300			
	除籍・除改籍 謄本	750				記載事項証明	300			
	除籍・除改籍 抄本	750				年齢証明用記載事項証明	無料			
	附票(謄本・抄本)	300								
	受理証明(A4タイプ)	350				身分証明	300			
	受理証明(賞状タイプ)	1,400				年齢証明	無料			
	戸籍証明(独身証明等)	350								
	戸籍届書の写し	350				合計金額(円)				

