

鹿沼市自然体験交流センターをご利用いただき、ありがとうございます。
利用方法などを載せてありますので、ご利用の前に必ずお読み下さい。

1 利用の申し込み

(1) 利用できる方

センターの利用は許可制です。家族やグループ、団体など、市内外を問わずどなたでも利用できますが、未成年者だけの利用はできません。また、他の利用者に危害を及ぼす恐れがあるなど特殊な事情がある場合は、利用を許可しないことがあります。

(2) 利用できる日

学校利用や、センターの主催事業のないときは一般の利用が可能です。

12月28日から1月3日までは休館となります。(年度によって前後します。)また、施設整備等のため臨時休館することがあります。

(3) 利用できる時間(利用後の後片付けと清掃の時間を含みます)

施設名	日帰りの利用	宿泊での利用	
研修室・創作工芸室	午前9時～午後3時	午後4時 ～ 午後9時	午前6時 ～ 午前9時
調理実習室	午前9時～午後3時	午後4時 ～ 午後9時	午前6時 ～ 午前9時
野外炊事場	午前9時～午後3時	午後4時 ～ 午後9時	午前6時 ～ 午前9時

(4) 予 約 (電話での受付のみとなります)

予約の受付は、次の時間内をお願いします。

・電話予約:午前9時～午後5時(電話番号 0289-64-8890)

予約は、宿泊を伴う利用の場合には**5ヶ月前の1日**から、日帰りでの利用の場合には**3ヶ月前の1日**からできます。(1日が土・日・祝日の場合、翌平日となります。)

・電話予約:午前9時から受付を始めます。

・予約は、利用日の2週間前まで受け付けます。

(5) 利用申請

申請書は鹿沼市 HP(<http://www.city.kanuma.tochigi.jp/index.html>)からダウンロードしていただくか、センターから送付しますので、予約時に申し出て下さい。必要事項を記入のうえ、郵送、メールもしくはFAXで提出して下さい。内容を確認したうえで許可書を送付します。

申請書は、必ず利用日の5日前までに届くようにして下さい。期限を過ぎると利用できませんので、余裕を持って、2週間前までには提出するようにして下さい。

(6) 備 品

利用施設の備品を使用する場合には、事前に予約が必要です。利用の予約時または申請書の提出時に予約して下さい。

事前の打合せが必要な備品もあります。また、利用できない場合もあります。

※ 調理実習室、野外炊事場を利用される方は、フキンを必ずご持参下さい。

(7) 食堂の利用

研修室で研修を行う場合など、食堂で朝食や夕食を食べることができます。

また、野外炊事場で利用する食材は、食堂から購入することもできます。

すべて予約制となっていますので、申請書と一緒に注文書を提出して下さい。

また、キャンセルの場合には、キャンセル料がかかります。

なお、食堂に弁当などを持込で食事することはできません。(場所だけの利用はできません。)

ハイキング・山登りのマナー

ごみは持ち帰る。おやみに植物を取らない。
石碑などにさわらない。道以外を歩かない。

鹿沼市自然体験交流センター
〒321-1111
鹿沼市板荷 6130
Tel 0289-64-8890
fax 0289-64-8886

2 共通事項

(1) 当日の流れ

- ① 受付 初めに代表者がフロントで受付をして下さい。利用時間や利用人数の確認などを行った後、施設に案内します。必要に応じ利用説明を行います。
- ② 準備・利用 設備の準備は、利用者がおこなって下さい。設備によっては、職員が準備するものもあります。また、事前に予約しないと使用できないものもあります。
- ③ 片付・清掃 使用した設備を元の状態に戻したあと、備え付けの清掃用具を使い、掃き掃除、モップ掛け等をして下さい。
- ④ 確認 清掃が終わったら、フロントに連絡して下さい。職員が確認をおこないます。掃除の状態によっては、やり直してもらう場合もあります。
- ⑤ 支払い 確認終了後、フロントで料金のお支払いをして下さい。

(2) 使用料の支払い

- ・使用料の支払いは、午前8時30分から午後5時までとなります。この時間外となる場合は、必ず事前にご相談下さい。

(3) 食材について

- ・調理実習室や野外炊事場で利用する食材は、食堂から購入できますが、持ち込みも可能です。
(予約制で、カレーセット、バーベキューセットを5人分から注文できます。)
- ・12月～2月までは、食堂がクローズしているため食材の発注ができません。

(4) 取り消し・変更等

- ・施設の利用を取り消す場合や人数の変更は、速やかに連絡して下さい。
- ・食堂利用の全キャンセルは土・日・祝日を除いた利用日の3日前から、キャンセル料(50%、無断は100%)が発生します。
- ・食数変更は1食前開始後から料金が発生します。(朝食の食数減は、夕食開始前までにご連絡いただければ、キャンセル料が発生しません。)
- ・食堂に注文した食材については、食数変更は1週間前までにお知らせ下さい。それ以降は料金が発生します。全キャンセルは、1週間前からキャンセル料(50%、無断は100%)が発生します。
- ・許可を受けた施設利用の権利を、譲渡することはできません。

(5) 敷地内での飲食について

施設名		飲み物		食べ物		備考
		お茶等	お酒	菓子類	食事	
体験棟	研修室	○				・器具類は、備え付けのものをご使用下さい ・器具類の持ち込みを希望する場合は、必ず <u>事前に相談</u> して下さい。ご希望に添えない場合もございます。
	創作工芸室	○				
	調理実習室	○	○	○	○	
	野外炊事場	○	○	○	○	
	多目的広場(芝生)	○		○	○	
上記以外の場所		○				

(6) 敷地内での喫煙について

- 指定場所以外禁煙です。喫煙場所: 食堂テラス横、屋外トイレ前。
 ※ 灰皿は設置していますが、なるべく吸殻は持ち帰って下さい。

(7) センターでの自然体験活動について

- より充実した活動をしていただくために、活動内容等についてご相談に応じます。
 希望する場合には、活動日の1月前までにご相談ください。

(8) その他

- ・利用時間は片づけ・清掃を含んだ時間です。
- ・ごみは、ごみ袋にきちんと入れて、ステーションに捨ててください。分別にご協力下さい。
- ・調理を行う場合は、食材を適切に管理し、食器や手をよく洗い食中毒防止に努めて下さい。
- ・限られた資源です。節水・節電等にご協力下さい。
- ・政治・宗教活動での利用、営業活動や物品販売目的での利用はできません。
- ・ペットのお持込はお断りします。自転車・スケートボード等の乗り物、ドローンの利用もご遠慮下さい。

3 施設毎の案内

(1) 研修室

① 利用できる時間

宿泊での利用	入所日:午後4時～午後9時、連泊の中日:午前6時～午後9時、退所日:午前6時～午前9時
日帰りの利用	午前9時 ～ 午後3時

② 利用できる活動

- ・研修会、ミーティング
- ・キャンドルファイア
- ・楽器の練習(他の利用者の迷惑になる場合など、許可しない場合もあります)
- ・軽運動や卓球 など

③ 定員・使用料

パーティションを収納して1部屋として使えます。

施設名	定員	使用料	備考
研修室A・B	1部屋	40名	・利用する施設の定員は、必ず守って下さい。 ・多人数の出入りを伴う利用はできません。
	2部屋	80名	
		1時間300円	
		1時間600円	

④ 備品

利用可能な備品	備考
机、椅子、テレビ、ビデオ、プロジェクター、CD、ホワイトボード、卓球台(ラケット、ボール)、	・希望する備品を事前に予約して下さい。 ・机・椅子は利用者が準備して下さい。 ・他のものは職員の指示に従って下さい。

⑤ 片付け

机・椅子:汚れた場合には雑巾掛けをして、元の場所に戻して下さい。
他の備品:職員の指示に従って片付けて下さい

⑥ 清掃

紙くず等がある場合には、掃き掃除をして下さい。
全体にモップをかけて下さい。

⑦ 確認

清掃まで終了したら、フロントに連絡して下さい。職員が確認に行きます。

⑧ その他

研修室は、研修が目的なので、食事を取ることはできません。
食堂、調理実習室、野外炊事場が利用できますので、食堂等の利用を検討して下さい。

(2) 創作工芸室

① 利用できる時間

宿泊での利用	入所日:午前9時～午後9時、連泊の日:午前6時～午後9時、退所日:午前6時～午後3時
日帰りの利用	午前9時 ～ 午後3時

② 利用できる活動

木の枝や木の実などを使った創作活動 用意するもの;軍手・マスク

材料を提供（販売）できる活動

- ・木の実のクラフト ・森のフォトフレーム ・リース
- ・キーホルダー ・ストーンアート

※ 木の実のクラフトなどの創作活動は、事前の申し込みが必要です。
活動が変更になることもありますので、申込の際確認して下さい。

③ 定員・使用料

他の施設と違い、1人1日あたりの使用料となりますが、他の利用者のために、利用する時間を決めて計画を立ててください。

施設名	定員	使用料	備考
創作工芸室	40名	1人1日 300円 (高校生以上) 1人1日 150円 (中学生以下)	・利用する施設の定員は、必ず守って下さい。 ・多人数の出入りを伴う利用はできません。

④ 備品

利用可能な備品	備考
金槌、木槌、のこぎり、カッター、ヤスリ、きり、のみ、かんなど	・職員の指示に従って使ってください。 ・クラフト材料を申し込んだ場合には、別途必要道具を貸し出します。

⑤ 片付け

使用した道具類は1箇所にまとめて置いて下さい。

⑥ 清掃

全体に掃き掃除を行い、モップをかけて下さい。
机・椅子が汚れた場合には、雑巾掛けをして下さい。
清掃終了後、椅子を机の上に戻して下さい。

⑦ 確認

清掃まで終了したら、フロントに連絡して下さい。職員が確認に行きます。

⑧ その他

室内で火気の使用はできません。

木の実のクラフトを行う場合など、ガスバーナーを使用する場合には、職員の指示に従い、屋外で使用する下さい。

(3) 調理実習室

① 利用できる時間(利用後の後片付けと清掃の時間を含みます)

宿泊での利用	入所日:午前9時～午後9時、連泊の中日:午前6時～午後9時、退所日:午前6時～午後3時
日帰りの利用	午前9時 ～ 午後3時

② 利用できる活動

食事、調理実習、お菓子作り等

③ 定員・使用料

施設名	定員	使用料	備考
調理実習室 1部屋	40名	1時間600円	・利用する施設の定員は、必ず守って下さい。
1台	6名	1時間100円	・多人数の出入りを伴う利用はできません。

④ 備品

利用可能な備品	備考
包丁、まな板、鍋、ボウル、ザル、フライパン、おたま、しゃもじ、ピーラー、炊飯器(1升)、電子レンジ、冷蔵庫 皿、椀、コップ、はし、フォーク、スプーン 洗剤、たわし、スポンジたわし	・鍋類は調理台の下に、食器は西側の戸棚に、包丁・まな板は殺菌庫にあります。 ・炊飯器・電子オーブンレンジは、調理テーブル毎に1台利用できます。

※ フキン(食器用フキン、台フキン)はご持参下さい。

⑤ 片付け

使用した食器類を洗剤できれいに洗ったあと、フキンなどで水分を良くふき取ってテーブルごとに置いて下さい。

⑥ 清掃

床は雑巾掛けをして下さい。

流しの水切りやくず受け等のごみも掃除して下さい。ごみはお持ち帰りいただくか、分別してセンター敷地内のごみステーションまたは宿泊棟ゴミ箱に捨てて下さい。

⑦ 確認

清掃まで終了したら、フロントに連絡して下さい。

職員が清掃等を確認しますので、確認後、食器類を元の場所に戻して下さい。

⑧ その他

室内に臭いがこもらないように、換気をして下さい。

(4) 野外炊事場

① 利用できる時間(利用後の後片付けと清掃の時間を含みます)

宿泊での利用	入所日:午前9時～午後9時、連泊の中日:午前6時～午後9時、退所日:午前6時～午後3時
日帰りの利用	午前9時 ～ 午後3時

② 利用できる活動

食事、まきを使った調理実習、バーベキュー等

③ 定員・使用料

施設名	定員	使用料	備考
野外炊事場 1 棟	40名	1時間400円	・利用する施設の定員は、必ず守って下さい。 ・多人数の出入りを伴う利用はできません。
A棟・B棟 1 台	5名	1時間 50円	

※ 利用人数は最大で80人です。

④ 備品

利用可能な備品	備考
コンテナ(包丁、まな板、ボウル、ザル、ピーラー、しゃもじ、おたま、鉄板用へら、皿、深皿、椀、はし、カップ、スプーン) 鍋、釜、鉄板、冷蔵庫、かまど、バーベキュー台、調理台、洗剤、たわし、スポンジたわし	・コンテナは、予約台数分貸し出します。 ・カセットコンロや、ホットプレート等の利用(持込)はできません。
そば打ち(こね鉢、麺台等)、餅つき(臼・杵等) ダッチオーブン	

※ フキン(食器用フキン、台フキン)はご持参ください。

⑤ 片付け

使用した食器類を洗剤できれいに洗ったあと、フキンなどで水分を良くふき取って下さい。コンテナに入っていた道具はコンテナに戻し、他のものは1箇所にとめて置いて下さい。

⑥ 清掃

調理台:使った台は台フキンできれいに拭いて下さい。

バーベキュー台:燃えかけの炭はオイル缶に入れ、きちんと蓋をする。

台フキンで拭いた後、台の蓋は開けておいて下さい。(オイル缶や台に水はかけないで下さい)

かまど:燃え残りの薪はなるべく燃やしきって下さい。かまどが冷めてから、かまどの中や周りをほうきで掃いて、灰を取り除いてください。灰と、燃え残りの薪は水を張った一輪車に入れ、さらにジョーロを使ってたっぷりと水をかけて下さい。鎮火を確認後、灰捨て場に捨てて下さい。

流し:洗剤で洗った後、水切りやくず受け等のごみも掃除して下さい。ごみはお持ち帰りいただくか、分別してセンター敷地内のごみステーションまたは宿泊棟ゴミ箱に捨てて下さい。

⑦ 確認

清掃まで終了したら、フロントに連絡して下さい。

職員が清掃等を確認しますので、確認後、食器類を元の場所に戻して下さい。

⑧ 食材

食材は持ち込み可能ですが、カレーとバーベキューの食材は、食堂から購入できます。

カレーセット 1人分 520円、バーベキューセット 1人分 1,030円。

(予約制で、5人分から注文できます。利用申請書と一緒に注文書を提出して下さい。)

全キャンセルの場合 **1週間前からキャンセル料(50%、無断は100%)が発生します。**

仕分けの都合上、数量の変更がある場合も **1週間前まで**にお知らせ下さい。

食堂で購入した食材と、持ち込んだ食材を一緒に調理することはご遠慮下さい。

⑨ その他

・飲食は、必ず野外炊事場内で行って下さい。

・燃料(まき・炭)は持ち込み可能ですが、廃材を持ち込むことは禁止します。

・まき・炭については、当日購入できます。(まき:1束500円、炭:大 1,500円、小 800円)

・バーベキュー台では、薪の使用は禁止です。必ず炭を使って下さい。

・残り物等を、かまどやバーベキュー台で焼やしてはいけません。

・大雨・雷等、悪天候(警報が出ているときなど)が予想される場合は野外炊事場での活動をお断りする場合がございます。ご了承ください。その際は職員の指示に従って下さい。