

鹿沼市中小企業設備資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日

貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名		融資額	千円	利率	%
		同一年度内の本資金利用額 (他行・申込後未実行含む)		千円	
融資予定期間	年 月～ 年 月 (据置 カ月)				

※ 同一年度内の本資金利用額については必ず市に確認すること

区分		チェックリスト	
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	☐ 有 ☐ 不要
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人:申込者、法人:法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	☐ 有 ☐ 不要
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本) ※ 保証金額が2,000万円を超える場合は不要(本人による申請)	☐ 有 ☐ 不要
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	☐ 有 ☐ 不要
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無 前期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要)	☐ 有 ☐ 無
	7	見積書及びカタログ又は建築物等の場合は設計図	事前提出 ☐ 済
	8	建築確認書(写し) ※ 資金使途に建築確認が必要な建築物等が含まれる場合	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	9	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 ☐ 有
資格及び申込要件	1	要綱に基づく中小企業者又は組合であるか	☐ 適 ☐ 否
	2	市内で同一事業を1年以上営んでいるか(法人は商業登記、個人は住民登録)	☐ 適 ☐ 否
	3	対象業種であるか	☐ 適 ☐ 否
	4	市税の滞納はないか	☐ 適 ☐ 否
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	6	申込金額(10万円単位)及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	☐ 適 ☐ 否
その他の要件	1	設置場所 : 鹿沼市	
	2	見積もり段階であり、融資予定額は最終的な見積額以内か	☐ 適 ☐ 否
	3	建築物等の場合、建築基準法、農地法(農地転用)等の関係法令が遵守されているか ※申し込みの際の留意事項参照	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	4	車両の場合、貨物用車両の取扱基準による融資対象車両か また、市に融資対象額の確認を行ったか	☐ 適 ☐ 否

金融機関名 (担当者名 印)

特記事項

- 1 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 2 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること

鹿沼市中小企業経営安定化資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日
貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名		融資額	千円	利率	%
		同一年度内の本資金利用額 (他行・申込後未実行含む)		千円	
融資予定期間	年 月～ 年 月 (据置 カ月)				

※ 同一年度内の本資金利用額については必ず市に確認すること

区分	チェックリスト				
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	□有 □不要		
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人:申込者、法人:法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	□有 □不要		
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本) ※ 保証金額が2,000万円を超える場合は本人の申請となるため不要	□有 □不要		
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	□有 □不要		
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書、及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分	□有 □不要 □無	
			前期分	□有 □不要 □無	
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要)	□有 □無		
資格及び申込要件	7	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 □有		
	1	要綱に基づく中小企業者又は組合であるか	□適 □否		
	2	市内で同一事業を1年以上営んでいるか(法人は商業登記、個人は住民登録)	□適 □否		
	3	対象業種であるか	□適 □否		
	4	市税の滞納はないか	□適 □否		
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か	□適 □不要 □否		
	6	申込額(10万円単位)及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	□適 □否		

金融機関名 (記入者 印)

特記事項

- 1 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 2 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること

鹿沼市中小企業創業資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日
貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名	融資額	千円	利率	%
融資予定期間	年 月～ 年 月	(据置	ヵ月)	

区分	チェックリスト		
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	☐ 有 ☐ 無
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人: 申込者、法人: 法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	☐ 有 ☐ 無
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本)	☐ 有 ☐ 無
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	☐ 有 ☐ 無
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書、及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無 前期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要)	☐ 有 ☐ 無
	7	創業計画書・新規事業計画書	☐ 有 ☐ 無
	8	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 ☐ 有
	以下9・10は資金使途が設備の場合又は設備を含む場合のみ必要		
	9	見積書及びカタログ又は建築物等の場合は設計図	事前提出 ☐ 済
資格及び申込要件	10	建築確認書(写し) ※ 資金使途に建築確認が必要な建築物等が含まれる場合	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	1	要綱に基づく中小企業者又は組合であるか	☐ 適 ☐ 否
	2	法人は商業登記、個人は住民登録がされているか (事業転換・新分野進出の場合、市内で同一事業を1年以上営んでいるか)	☐ 適 ☐ 否
	3	対象業種であるか	☐ 適 ☐ 否
	4	市税の滞納はないか	☐ 適 ☐ 否
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か(又は許認可を受けることが確実か)	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
その他の要件	6	申込額(10万円単位)及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	☐ 適 ☐ 否
	以下の項目は資金使途が設備の場合又は設備を含む場合のみ記入		
	1	設置場所 : 鹿沼市	
	2	見積もり段階であるか、また資金使途が設備のみの場合の融資予定額は最終的な見積額以内か	☐ 適 ☐ 否
	3	建築物等の場合、建築基準法、農地法(農地転用)等の関係法令が遵守されているか ※申し込みの際の留意事項参照	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	4	車両の場合、貨物用車両の取扱基準による融資対象車両か また、市に融資対象額の確認を行ったか	☐ 適 ☐ 否

金融機関名 (担当者 印)

特記事項

- 1 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 2 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること

鹿沼市緊急経営対策特別資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日
貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名		融資額	千円	利率	%
		同一年度内の本資金利用額 (他行・申込後未実行含む)		千円	
融資予定期間	年 月～ 年 月 (据置 カ月)				

※ 同一年度内の本資金利用額については必ず市に確認すること

区分	チェックリスト		
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	☐ 有 ☐ 無
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人:申込者、法人:法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	☐ 有 ☐ 無
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本)	☐ 有 ☐ 無
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	☐ 有 ☐ 無
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書、及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無 前期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要) ※ 市が定める売上減少要件での申込の場合は不要	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	7	鹿沼市発行の被災又はり災証明書(被災又はり災要件の場合)	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	8	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 ☐ 有
	以下9・10は被災又はり災要件で、資金使途が設備の場合又は設備を含む場合のみ必要		
	9	見積書及びカタログ又は建築物等の場合は設計図	事前提出 ☐ 済
10	建築確認書(写し) ※ 資金使途に建築確認が必要な建築物等が含まれる場合	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無	
資格及び申込要件	1	要綱に基づく中小企業者であるか	☐ 適 ☐ 否
	2	市内で同一事業を1年以上営んでいるか(法人は商業登記、個人は住民登録)	☐ 適 ☐ 否
	3	対象業種であるか	☐ 適 ☐ 否
	4	市税の滞納はないか	☐ 適 ☐ 否
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	6	セーフティネット認定書、市で受付けた理由書又は被災若しくはり災証明が添付されているか ※被災要件の特例の場合、特例適用申請書は鹿沼市で受付け済みか	☐ 適 ☐ 否
	7	申込額及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	☐ 適 ☐ 否
その他の要件	以下の項目は、被災又はり災要件で資金使途が設備の場合又は設備を含む場合のみ必要		
	1	設置場所 : 鹿沼市	
	2	見積もり段階であるか、また資金使途が設備のみの場合の融資予定額は最終的な見積額以内か	☐ 適 ☐ 否
	3	建築物等の場合、建築基準法、農地法(農地転用)等の関係法令が遵守されているか ※申し込みの際の留意事項参照	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
4	車両の場合、融資対象車両か また、市に融資対象額の確認を行ったか	☐ 適 ☐ 否	

金融機関名 (担当者 印)

特記事項

- 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること

鹿沼市小口元気アップ資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日

貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名		融資額	千円	利率	%
		既存の保証協会の保証付融資残高		千円	
融資予定期間	年 月～ 年 月 (据置 カ月)				

※ 既存の保証協会の保証付融資残高については保証協会に確認すること

区分		チェックリスト	
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	☐ 有 ☐ 無
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人: 申込者、法人: 法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	☐ 有 ☐ 無
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本)	☐ 有 ☐ 無
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	☐ 有 ☐ 無
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書、及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無 前期分 ☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要)	☐ 有 ☐ 無
	7	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 ☐ 有
	以下8・9は資金使途が設備の場合のみ必要		
	8	見積書及びカタログ又は建築物等の場合は設計図	事前提出 ☐ 済
9	建築確認書(写し) ※ 資金使途に建築確認が必要な建築物等が含まれる場合	☐ 有 ☐ 不要 ☐ 無	
資格及び申込要件	1	要綱に基づく小規模企業者であるか	☐ 適 ☐ 否
	2	市内で同一事業を1年以上営んでいるか(法人は商業登記、個人は住民登録)	☐ 適 ☐ 否
	3	対象業種であるか	☐ 適 ☐ 否
	4	市税の滞納はないか	☐ 適 ☐ 否
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	6	申込額(10万円単位)及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	☐ 適 ☐ 否
その他の要件	以下の項目は資金使途が設備の場合のみ記入		
	1	設置場所 : 鹿沼市	
	2	見積もり段階であり、融資予定額は最終的な見積額以内か	☐ 適 ☐ 否
	3	建築物等の場合、建築基準法、農地法(農地転用)等の関係法令が遵守されているか ※申し込みの際の留意事項参照	☐ 適 ☐ 不要 ☐ 否
	4	車両の場合、貨物用車両の取扱基準による融資対象車両か また、市に融資対象額の確認を行ったか	☐ 適 ☐ 否

金融機関名 (担当者 印)

特記事項

- 1 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 2 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること

鹿沼市経営向上借換資金申込に際するチェックリスト

記入日 年 月 日
貸付予定日 年 月 日

申込人(企業)名		融資額	千円	利率	%
		同一年度内の本資金利用額 (他行・申込後未実行含む)		千円	
融資予定期間	年 月～ 年 月 (据置 カ月)				

※ 同一年度内の本資金利用額については必ず市に確認すること

区分	チェックリスト			
市提出書類	1	鹿沼市制度融資申込書(写し)	□有 □無	
	2	市税の納税証明書「滞納または課税が無いことの証明」(証明日から3カ月以上経過していないもの) ※個人:申込者、法人:法人及び代表者個人 (代表者個人が市外在住の場合、現住所地の完納証明書が必要)	□有 □無	
	3	信用保証料補助に係る委任状(原本)	□有 □無	
	4	信用保証依頼書・信用保証委託申込書・申込人(企業)概要	□有 □無	
	5	決算書2期分 個人 青色申告の場合は決算書、及び確定申告書 白色申告の場合は収支内訳書及び確定申告書 法人 決算書(勘定科目明細の市への提出は原則不要) ※直近期の決算書に前期の数字が記載されている場合は1期分でも可	直近期分	□有 □不要 □無
			前期分	□有 □不要 □無
	6	残高試算表(決算月から申込月まで6カ月以上経過している場合必要)	□有 □無	
資格及び申込要件	7	返済予定表(実行後、市への報告時必要)	実行後添付 □有	
	1	要綱に基づく中小企業者であるか	□適 □否	
	2	市内で同一事業を1年以上営んでいるか(法人は商業登記、個人は住民登録されていること)	□適 □否	
	3	対象業種であるか	□適 □否	
	4	市税の滞納はないか	□適 □否	
	5	許認可が必要な業種の場合、許認可証等は有効か	□適 □不要 □否	
	6	借換計画書及び改善計画書は鹿沼市で受付け済みか	□適 □否	
	7	申込額(10万円単位)及び期間・据置期間は要綱・要領等の範囲内か	□適 □否	

金融機関名 担当者 印)

特記事項

- 1 本チェックリストにて資格要件の確認を行い、保証申込の際に保証協会に写しを送付すること
- 2 原則として融資を実行した翌月10日までに市に提出書類(P22参照)を提出すること