**※１　委任状はすべて委任者本人が記入してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第１５９条（私文書偽造等）又は同法第１６１条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。**

**※２　個人情報の保護に関する法律第７６条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。**

**※３　個人又は法人の代表者の自署の場合は押印不要です。**

**委任状**

**（市税証明用）**

**鹿沼市長　宛**

**委任者　　　住　所**

**氏　名**

**※　法人の場合は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印**

**法人名と代表者氏名**

**生年月日　　　　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　生**

**連絡先電話番号**

**（委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。）**

**（使用目的）**

**私は 『　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　』　に使用するため、**

**（証明書の種類）**

**『　　　　　　　　　年度　　　　　　　　　　　証明書』　の交付申請及び**

**受領について下記の者に委任します。**

**令和　　　　　年　　　　月　　　　日**

**受任者**

**(窓口に来る方） 　住　所**

**氏　名**

**生年月日　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　日生**

**□証明書の交付申請及び受領に住民税の申告が必要な場合は、住民税申告についても上記の者に委任します。**

**【 資産照明等の請求物件 】**

**物件を指定する場合は、下に記入してください。記入がない場合は全物件とします。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **町　名** | **地　番** | **備　考** |
| **土地　・　家屋** |  |  |  |
| **土地　・　家屋** |  |  |  |
| **土地　・　家屋** |  |  |  |