

- ※1 委任状はすべて委任者本人が記入してください。委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をした者は、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- ※2 個人情報の保護に関する法律第76条の規定に基づき所有者本人等から証明・閲覧申請書の開示請求があった場合は、本委任状も全部開示となります。
- ※3 個人又は法人の代表者の自署の場合は押印不要です。

委任状

(市税証明用)

鹿沼市長 宛

委任者 住所

氏名

※ 法人の場合は
法人名と代表者氏名

印

生年月日 年 月 日生

連絡先電話番号

(委任内容について、お電話で確認をさせていただく場合がございますので、日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください。)

(使用目的)

私は『 』に使用するため、

(証明書の種類)

『 』年度 『 』証明書』の交付申請及び

受領について下記の者に委任します。

令和 年 月 日

受任者

(窓口に来る方) 住所

氏名

生年月日 年 月 日生

証明書の交付申請及び受領に住民税の申告が必要な場合は、住民税申告についても上記の者に委任します。

【資産照明等の請求物件】

物件を指定する場合は、下に記入してください。記入がない場合は全物件とします。

	町名	地番	備考
土地・家屋			
土地・家屋			
土地・家屋			