

様式第1号（第4条第1項関係）

鹿沼市市営住宅目的外使用許可申請書

年 月 日

鹿沼市長 宛

住 所

法人（団体）名

代 表 者 名

居住支援法人等による支援のための市営住宅の目的外使用に関する取扱要綱第4条第1項の規定に基づき、次のとおり市営住宅の目的外使用の許可を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

目的外使用を希望する者	法人(団体)名				
	代表者名				
	所在地 連絡先	〒	TEL:	FAX:	E-mail:
	担当者 連絡先	〒	TEL:	FAX:	E-mail:
希望する市営住宅	市営住宅				
希望する戸数		希望する階数		希望する間取	
駐車場の希望	<input type="checkbox"/> 希望する（ 台） <input type="checkbox"/> 希望しない				
目的外使用の期間	年 月 日 から 年 月 日 まで				

目的外使用 の目的	
目的外使用 の内容	<p>□次に掲げる要件を全て満たす者に対し一時的な居住の場として住宅を提供し、見守り等の自立支援を行います。</p> <p>ア 公営住宅法（昭和26年法律第193号）第23条第2号に規定する住宅困窮要件を満たす者</p> <p>イ 新型コロナウイルス感染症の影響等に伴う離職、廃業や休業等による収入減少により住まいを失うおそれがある者又は低額所得者、被災者、高齢者、障がい者、子育て世帯等の住宅確保要配慮者で従前の住居に居住することが困難となった者</p> <p>【具体的な内容】</p> <p>【居住支援法人等による支援のための市営住宅の目的外使用に関する取扱要綱第7条第1項1号から4号への該当の有無】</p> <p>【見守り等の自立支援の内容】</p>

過去の活動実績	<input type="checkbox"/> 住まいに困窮する者への住宅の提供及び見守り等の自立支援を1年以上行ったことがあります。 【具体的な活動実績】
使用要件	<input type="checkbox"/> 目的外使用にあたり、以下のことを遵守します。 <ul style="list-style-type: none"> ・居住支援法人等による支援のための市営住宅の目的外使用に関する取扱要綱を守ること。 ・市長の許可なく、住宅内、通路（エレベーター、階段を含む。）、共同施設（駐車場を含む。）及び住宅敷地内に増築、改築、模様替え、住居以外の用途使用、工作物の設置（広告物を含む。）、占有、耕作、植樹等を行わないこと。 ・犬、猫等の動物の飼育、臭気又は騒音を発する行為、その他周辺の環境を乱し、或いは他の入居者及び近隣に迷惑を及ぼす行為はしないこと。 ・入居者共同で行う、共用部分及び集会所の清掃・除草、ゴミ当番などの活動に協力すること。 ・入居者共通の利益を図るために必要な共益費等を、定められた期日に支払うこと。 ・その他住宅の管理上必要と認められる市長の指示に従うこと。

添付書類

- (1) 役員等名簿
- (2) 役員住民票（本籍地入り）
- (3) 役員宣誓書、個人情報確認承諾書
- (4) 法人登記事項証明書
- (5) 法人定款
- (6) その他市長が特に必要と認める書類