**設計図書等に関する質問書兼回答書**

|  |  |
| --- | --- |
| **提出日** | 年　　　月　　　日 |
| **事業者名**  （HP掲載時は非公表） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **開札日** |  |
| **入札番号** |  |
| **案件名** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **質　問　内　容** | **鹿　沼　市　回　答　（回答日：　　　年 　月 　日）** |
| 設計書P.〇　・　図面No.〇  〇〇〇〇 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

１　太枠内に必要事項を記入して、契約検査課（ [keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp](mailto:keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp) ）に提出してください。メールの場合は、送信後に契約検査課（0289-63-2278）にご連絡ください。窓口に持参することも可能です。

２　データで提出する際は、原則Word形式でご提出ください。

３　質問書は、入札案件ごとに作成してください。同じ内容の質問書を複数案件に提出する場合でも、案件ごとに別々に作成してください。

４　質問内容は、資料のタイトルやページ、項目の番号など、疑義のある項目が分かるように記載してください。欄が足りない場合は追加してください。

５　質問に対する回答は、質問書の受付日の翌々営業日までにＨＰに掲載します。ただし、営業時間外に提出された場合は、翌営業日が受付日となります。