

会議・打合せ等記録

市 長	副 市 長	部 長	次 長	課 長 等	補 佐	係 長 等	担 当

報告日：令和 7 年 6 月 27 日(金)

名 称	令和 7 年度 第 1 回鹿沼市地域公共交通活性化協議会
日 時	令和 7 年 6 月 26 日(木) 15 時 00 分～16 時 25 分
場 所	鹿沼市役所 行政棟 3 階 特別会議室
出 席 者	委員：別紙 のとおり【計 17 名】23 名の過半数を超えるため協議会成立 事務局(生活課)：能島生活課長、鈴木係長、大塚主任主事、手塚主任主事 傍聴者：なし
内容及び 結果等	○開会（能島課長） ○あいさつ（松井会長：市長） ○委員紹介（小矢島委員から順に出席者全員が自己紹介） ○報告（進行：松井会長） 1 令和 6 年度事業報告について →質疑なし 2 令和 6 年度決算報告について →質疑なし ○協議（進行：松井会長） 1 令和 7 年度事業計画（案）について 承認 ①諏訪委員（代理 菊池様） 資料 3(2)にある菊沢地区の地域移送サービス「スマイルきくさわ」は、福祉有償運送の許可を得て稼働しているものか、自治会でボランティアを募って行う、自助共助の取り組みか。 ⇒（事務局 回答） 「スマイルきくさわ」は、許可不要の自治会の自助共助の取り組みになる。 ⇒（菊池委員） 自助共助の取り組みは今後重要性が増してくるため、本事例等を情報共有いただき、横展開していただけるのは、良い取り組みと思う。 2 令和 7 年度予算（案）について →質疑なし 承認 3 「生活交通確保維持改善計画（幹線）」（案）の策定について 承認 4 「生活交通確保維持改善計画（フィード）」（案）の策定について 承認 ①小矢島委員 資料 5・6 の「18. 協議会の開催状況と主な議論」が、令和 4 年度の議論の結果のみの記載となっているため、その後の協議会での議論の内容についても追記していいのでは。 ⇒（事務局 回答） 計画承認時の記載のみとなっているため、その後の協議の内容についても追加する。

	5 西方病院行き予約バスの実証運行について 承認		
	①小林委員 地域には移送サービスがあるので、利用者数のごく少数の状況であれば、今後地域に相談するといいいかもしれない。		
	②塩田委員 資料 7(4)運行の必要性についての理由の補足になるが、デマンド交通は乗り合いで成り立つものと思っている。乗り合いが成り立っておらず、他に代替案もあるのであれば取り止めを検討していいのではないか。		
	6 選挙時の移動支援について 承認 ※既に書面協議にて承認を得ているため、事務局から事業の説明と委員からの意見を紹介した。 ご意見…本事業には賛成。投票率が低い世代に向けたアプローチも必要。 ⇒（事務局 回答） 市としては投票率改善に向け、移動支援だけでなく期日前の投票所開設時間の延長や選挙割など、さまざまな取り組みを進めていく。		
	①諏訪委員（代理 菊池様） 今回の支援は選挙時移動の際の運賃分を補填するという内容だが、見込み利用者数を越えた場合はその分も補填いただきたい。 ⇒（事務局 回答） 見込み利用者数を越えた場合でも、補填したいと考えている。		
	②小林委員 投票の際の移動にリーバス・予約バスを無料となる本事業は、一定の利用者が見込めるように思う。		
	(その他) (進行：松井会長)		
	①柴田委員 労働者側の立場としてお願いになる。現在リーバスが新紙幣対応の料金箱になっていないため、利用者の方が不便を被っている。運転手も対応に時間がかかってしまうため、なるべく早期に新紙幣対応の料金箱にして欲しいという現場の声を預かっているため、対応をお願いする。 ⇒（事務局 回答） 現在バスの入れ替え時に新紙幣対応の運賃箱に変えている状況であり、今後は料金箱のみの入れ替えについても順次対応していく。		
	○閉会（能島課長）		
配布資料	① 事前送付：協議会資料 ② 当日配布資料：出欠入り名簿、資料 5・6、参考資料、委嘱状(新任者のみ)		
次回予定	令和 8 年 1 月頃		
記 録 者	生活課 大塚		
鹿沼市審議会等の会議の公開に関する要綱第 2 条に基づく審議会等の公開状況 (該当する審議会等以外の会議・打合せ等については記入不要)			
公開・非公開の別	公 開	・ 非公開	(公開の場合) 傍聴人数 0 人