

市税関係証明書交付・閲覧申請書

鹿沼市長宛

令和〇年〇月〇日申請

窓口に来た人 (申請者)	住所	鹿沼市〇△町1丁目2番3号	
	電話番号	090 — △△△△ — △△△△	
	フリガナ	イマミヤ タロウ	生年月日
	氏名	今宮 太郎	昭和〇年〇月〇日

誰の証明が必要ですか	☐ 本人 → 右欄の記入不要	住所(所在地)	鹿沼市□×町3丁目6番9号
	☐ 同一世帯の親族 → 右欄に氏名のみ記入 (注:鹿沼市内に限る)	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇
	☒ その他 → 右欄に記入委任状が必要です。 (※印、車検証持参時の☆印を除く)	氏名(名称)	株式会社 〇〇〇〇 印

市民税 (③番窓)		固定資産税 (③番窓□)	納税証明 (②番窓□)
証明書	所得課税証明書	1通	車検用 ☆ ☐ 宇都宮・栃木 () 通
	令和〇年度 市で収入状況が把握できていない場合は、申告が必要になります。 証明書は、申告後に発行します。	資産証明書 通	納税証明書 1通 令和〇年度 希望税目に○をつけてください
	所在証明書(法人)※ 通	住宅用家屋証明書※ 通	● 全税目 ● 市県民税(住民税) ● 固定資産税・都市計画税 ● 軽自動車税種別割 ● 国民健康保険税 ● 法人市民税 ● 特徴市県民税 ● ()
	営業証明書(個人) 年度 通	名寄帳 通	● その他の納税証明書 通
	業種: 年度 通	地籍図※ 枚	希望項目に○をつけてください ● 滞納または課税がない証明 (完納証明書)
閲覧	申告書の閲覧 年度 (200円) 回	町名 番地 備考 土地家屋 今宮町 1688-6 令和〇年〇月〇日 1688-1より分筆	今年、分筆等の異動があった場合に記入

職員処理欄	本人確認書類	□1号1点 □2号2点 □2号1点+3号1点 (※印は不要)	車検用☆	市民税証明 300 件 件 円
	1号	□個人番号カード □運転免許証 □住基カード(写真付) □パスポート □在留カード □運転経歴証明書(H24.4.1以降交付に限る) □職員証(公) □障害者手帳等 □公立学校学生証(写真付) □その他 ()	□車検証 □本人確認(左欄チェック)	市民税閲覧 200 件 件 円
	2号	□健康保険資格確認書 □介護保険証 □年金手帳又は証書 □納税通知書 □印鑑証明+実印→ □恩給証書 □生保受給者証[減免] □住基カード(写真なし)	交付	資産証明 ー 件 件 円
3号	□写真付学生証(学校法人) □写真付社員証 □診察券 □通帳 □キャッシュカード □クレジットカード □その他 ()	領収	図面名寄 ー 件 件 円	
				納税証明 300 件 件 円
				合計 ー 件 件 円