

市税関係証明書交付・閲覧申請書

鹿沼市長宛

令和 年 月 日 申請

窓口に来た人 (申請者)	住所			
	電話番号	— —		
	フリガナ			生年月日
	氏名			年 月 日

誰の 証明が 必要 ですか	☐ 本人 → 右欄の記入不要	住所 (所在地)	
	☐ 同一世帯の親族 → 右欄に氏名のみ記入 (注:鹿沼市内に限る)	フリガナ	
	☐ その他 → 右欄に記入 (関係:) (委任状が必要です。 (※印、車検証持参時の☆印を除く)	氏名 (名称)	

市民税 (③番窓口)			固定資産税 (③番窓口)			納税証明 (②番窓口)																						
証 明 書	☐ 所得課税証明書 年度: 市で収入状況が把握できていない場合は、申告が必要になります。 証明書は、申告後に発行します。	通	証 明 書	☐ 評価証明書 ☐ 公課証明書 ☐ 資産証明書 ☐ 住宅用家屋証明書※ ☐ その他 ()	通	証 明 書	☐ 車検用 ☆ 宇都宮・栃木 () ()	通																				
	☐ 所在証明書 (法人)※	通		写 し	☐ 名寄帳 ☐ 地籍図※		通 枚	☐ 納税証明書 年度: 希望税目に○をつけてください ● 全税目 ● 市県民税 (住民税) ● 固定資産税・都市計画税 ● 軽自動車税種別割 ● 国民健康保険税 ● 法人市民税 ● 特徴市県民税 ● ()	通																			
	☐ 営業証明書 (個人) 年度: 業種:	通			☐ その他の納税証明書 希望項目に○をつけてください ● 滞納または課税がない証明 (完納証明書) ● 滞納処分に係る証明 (公益認定等・酒類販売) ● その他 ()																							
	関 覧	☐ 申告書の閲覧 年度: (200円)		回	＜請求物件＞ ☐ 全物件 ☐ 指定物件 (下に記入) <table><thead><tr><th></th><th>町名</th><th>番地</th><th>備考</th></tr></thead><tbody><tr><td>土地家屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>土地家屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>土地家屋</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>土地家屋</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				町名	番地	備考	土地家屋				土地家屋				土地家屋				土地家屋				
	町名	番地	備考																									
土地家屋																												
土地家屋																												
土地家屋																												
土地家屋																												

職員 処理 欄	本人確認書類	☐ 1号1点 ☐ 2号2点 ☐ 2号1点+3号1点 (※印は不要)	車検用☆	レジ分類	単価/円	一般件数	免除件数	手数料
	1号	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 住基カード (写真付) ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 運転経歴証明書 (H24.4.1以降交付に限る) ☐ 職員証 (公) ☐ 障害者手帳等 ☐ 公立学校学生証 (写真付) ☐ その他 ()	☐ 車検証 ☐ 本人確認 (左欄チェック)	市民税証明	300	件	件	円
		市民税閲覧		200	件	件	円	
	2号	☐ 健康保険資格確認書 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳又は証書 ☐ 納税通知書 ☐ 印鑑証明+実印→ ☐ 恩給証書 ☐ 生保受給者証 [減免] ☐ 住基カード (写真なし)	交付	資産証明	—	件	件	円
納税証明		300		件	件	円		
3号	☐ 写真付学生証 (学校法人) ☐ 写真付社員証 ☐ 診察券 ☐ 通帳 ☐ キャッシュカード ☐ クレジットカード ☐ その他 ()	領収	合計	—	件	件	円	