

設計図書等に関する質問書兼回答書

提出日	2025 年 12 月 10 日
事業者名 (HP 掲載時は非公表)	

開札日	2025 年 12 月 24 日
入札番号	第 5 号
案件名	令和 7 年度タブレット周辺機器等リース

質 問 内 容	鹿 沼 市 回 答 (回答日:2025 年 12 月 12 日)
仕様書9 契約条件 (4)物品の保険 タブレット等については屋内保管兼使用がメインになるかと思われますが、屋外で使用する想定はありますでしょうか。また、期間経過ごとに保険金が目減りする通常の動産総合保険でよろしいでしょうか。	今回のリース物品については、基本、屋内での利用となりますが、一部物品(ショルダーストラップ)については、校外学習などで屋外での利用が想定されます。 通常の動産保障で問題ありません。
仕様書9 契約条件 (3)リース期間終了後の物品の取扱い ソフトウェアの譲渡について、リース会社に譲渡の権利がなく使用許諾関係から離脱いたしますので、契約期間満了後物件導入業者様と調整頂くこととなりますがご了承頂けますでしょうか。	問題ありません。
仕様書9 契約条件 (6)物品の障害時対応 保守対応の義務及び責任は保守業者にあり、リース会社には無し、という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。

- 1 太枠内に必要事項を記入して、契約検査課(keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp)に提出してください。メールの場合は、送信後に契約検査課(0289-63-2278)にご連絡ください。窓口を持参することも可能です。
- 2 データで提出する際は、原則 Word 形式でご提出ください。
- 3 質問書は、入札案件ごとに作成してください。同じ内容の質問書を複数案件に提出する場合でも、案件ごとに別々に作成してください。

4 質問内容は、資料のタイトルやページ、項目の番号など、疑義のある項目が分かるように記載してください。欄が足りない場合は追加してください。

5 質問に対する回答は、質問書の受付日の翌々営業日までにHPに掲載します。ただし、営業時間外に提出された場合は、翌営業日が受付日となります。