

本人通知制度登録（更新）申請書

年　月　日

鹿沼市長

宛

申請者	住所	〒　一
	氏名	(生年月日：　年　月　日)
	電話番号	自宅： 日中連絡先：
申請者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人（登録者との関係　）	

鹿沼市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度に関する要綱第4条又は第5条の規定により、次のとおり登録（更新）を申請します。

登録希望者 (登録者)	フリガナ			
	氏名	(生年月日　年　月　日)		
	現住所	〒　一		
	電話番号	自宅： 日中連絡先：		
	旧住所	<input type="checkbox"/> 該当あり <input type="checkbox"/> 該当なし 鹿沼市		
	本籍	<input type="checkbox"/> 該当あり <input type="checkbox"/> 該当なし 鹿沼市	筆頭者	
	※氏名変更がある場合は旧氏名・フリガナ記入		フリガナ	旧氏名

- 注 1 各欄に必要事項を記入し、該当する□に✓を記入してください。
- 2 「旧住所」欄は、現住所が鹿沼市内にない場合に記入してください。記入する住所は、過去に鹿沼市内に有していた住所のうち直近のものを記入してください。
- 3 「本籍」欄は、現在の本籍が鹿沼市内にない場合は、過去に鹿沼市内にあった本籍のうち直近のものを記入してください。
- 4 次の書類を提出し、又は提示してください。郵送の場合には、委任状は、必ず原本を提出し、その他の書類は、写しを提出してください。
- (1) あなたが本人であることを証明する書類（個人番号カード、旅券（有効期限内のものに限る。）、運転免許証等）
 - (2) あなたが法定代理人であるときは、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
 - (3) あなたが任意代理人であるときは、併せてその旨を証明する書類（委任状）

※次の欄は、記入しないでください。

本人等の確認書類		受付	入力	登録	決定通知	備考
<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	月日	<input type="checkbox"/> 住基	月日	月日	
<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証	窓口・郵送	<input type="checkbox"/> 戸籍			
<input type="checkbox"/> 任意代理人	<input type="checkbox"/> その他（　　）	担当	担当	担当	担当	