

◎ 委任状は必ず申請(届出)者がすべて自筆で記入してください。

## 委 任 状

令和 年 月 日

鹿 沼 市 長 宛

住 所

申請者  
届出者  
(たのむ人)

氏 名

(印)

生年月日

(使用目的)

私は、「鹿沼市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度」を利用するため

代理人（たのまれる人）

住所

を代理人と定め

氏名

(だれの)

住 所

氏 名

生年月日

の下記に関する権限を委任します。（番号を○で囲んでください。）

記

- 1 鹿沼市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度（登録型本人通知制度）の登録（更新）申請に関する手続き
- 2 鹿沼市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度（登録型本人通知制度）の変更（廃止）届出に関する手続き
- 3 その他（ ）

◎ 【記入上の注意】が裏面にありますので必ずお読みください。

## 【記入上の注意】（裏面）

- ・ 委任された代理人は、窓口で別途申請書等に必要事項を記入のうえ、代理人の住所・氏名等がわかる本人確認書類（運転免許証や個人番号カード等）を提示してください。
- ・ 他に使用する目的で、委任状の還付を希望されるときは、「原本と相違ない」と記入した写しも原本と一緒に提出してください。
- ・ 記載内容によっては、登録（希望）者様に委任内容を確認させていただく場合があります。
- ・ 偽りその他不正の手段により証明書の交付を受けたとき等は法律により罰せられます。