

令和8年度 鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験

試験案内【鹿沼市立図書館栗野館 事務補助】

鹿沼市立図書館栗野館では、会計年度任用職員として勤務していただく方を募集します。

1 任用区分等

任用区分、任用根拠、任用期間等については、次の表のとおりです。

任用区分	任用根拠	任用期間等
会計年度任用職員	地方公務員法第22条の2	任用期間は、採用日から令和9年3月31日までの1会計年度以内。勤務成績が優秀な場合は、任用を継続することができます。

2 募集する職種及び登録予定人員数

種別	番号	職種区分・勤務内容	登録予定人員数
事務職	1	図書館栗野館事務補助 ・図書館栗野館において、窓口業務、資料整理業務等にあたります。原則、土曜日・日曜日に勤務します。	若干名

3 受験資格

(1) 年齢、性別、学歴は、問いません。

(2) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 鹿沼市職員（臨時、非常勤を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験の種類等

(1) 種別、申込者区分及び試験の種類

種別	申込者区分	試験の種類
事務職	新規申込者※	面接試験及び書類審査

※ 新規申込者とは、新たに会計年度任用職員として任用候補者名簿への登録を希望する方をいいます。

(2) 試験の内容

ア 面接試験

主として人物について、集団又は個人面接による試験を行います。

イ 書類審査

志望動機、受験資格の確認等の審査を行います。

5 試験日時、試験会場及び試験結果

(1) 試験日時

後日電話連絡いたします。

(2) 試験会場

鹿沼市立図書館栗野館（住所：鹿沼市口栗野 661）

(3) 試験結果

試験後、受験者全員に通知いたします。なお、個人の特定ができないため、電話等での問い合わせには応じません。

6 登録、任用期間等について

(1) 試験の合格者は、「会計年度任用職員任用候補者名簿」に職種の区分に応じて登録され、任用候補者となります。

(2) 候補者名簿の有効期間は、登録された日から令和9年3月31日までです。

(3) 会計年度任用職員の任用が必要となる場合に、候補者名簿のうちから、適性、資格等を考慮し、任用の案内をします。

(4) 任用は、令和8年4月1日以降の予定です。任用者が必要数に達した場合又は必要な予算が確保されない場合は、候補者名簿に登録されていても、任用されない場合があります。

7 勤務条件等（令和8年4月1日予定）

番号	職種区分	勤務時間（勤務時間数）	月勤務 日数	報酬の額	
				日額	時間額
1	図書館栗野館 事務補助	9:30～18:00 (7時間30分)	10日 (原則土・日勤務)	9,023円	1,203円

勤務条件等の注意事項

- ・日額は、1日当たり7時間30分を勤務した場合に支払われる報酬の額です。
- ・月勤務日数は、1か月に勤務する日数の上限です。
- ・休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合に勤務時間の中で45分又は1時間が割り振られます。
- ・通勤費用弁償は、自動車等の使用距離が片道2km以上の場合に支払われます。
- ・任用期間中は、秘密を守る義務や職務に専念する義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用になります。

8 受験手続

(1) 受験申込みの方法

ア 提出書類

(ア) 鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験等申込書（第1面、第2面、第3面）

イ 提出先

鹿沼市教育委員会 鹿沼市立図書館栗野館あてにご提出ください。

〒322-0305 鹿沼市口栗野661

電話 0289-85-2259

ウ 受付期間

令和8年3月20日（金）まで（必着）

持参する場合の受付時間は、9：30～18：00までです。

休館日〔月曜日、祝日の翌日、及び資料整理日等〕である3月9日（月）、16日（月）、19日（木）は、受付できません。

(2) 受験の際の注意事項

ア 試験当日持参するもの

(ア) 受験票

(イ) 黒のボールペン

イ その他

(ア) 試験等申込書の職歴、資格免許の記入欄が足りない場合は、各自でA4サイズの用紙（様式は任意）に簡潔に記載してください。

(イ) 試験当日は、試験会場の駐車場をご利用ください。

9 その他

(1) 会計年度任用職員への任用は、常勤職員への採用とは無関係であり、常勤職員採用の際に優先されるものではありません。

(2) 提出していただいた個人情報については、任用手続に関することにのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

(3) 欠員が生じた等の理由により令和8年度に再度募集する場合において、今回の登録試験で不合格となった方は、再度受験することはできません。

試験等申込書の記入要領

<記入に当たっての注意>

- 必ず本人が記入してください。
- 漏れなく記入してください。記入事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- 黒又は青インクのボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 間違えて記入した場合は、二本線で訂正してください（修正液は使用しないでください）。
- 数字は算用数字、年月日等は和暦で記入してください。
- 「修学区分、雇用形態、取得年月日」の欄等については、該当するものを○で囲んでください。
- 「現住所」の欄は、住民票上の住所ではなく、現に住んでいるところを記入してください。
- マンション、アパート等の棟室番号又は方書まで正確に記入してください。
- 「通知先」の欄は、受験票、結果等の送付先が現住所と異なる場合に記入してください。
- 「学歴」の欄は、中学校から最終学歴まで記入してください。
- 「職歴」の欄は、職業に就いたことがある場合に、その内容を記入してください。
- 「資格・免許」の欄は、取得見込みの場合を含め、各職種に必要な資格、免許等を記入してください。
- 希望する職種を下表の「職種一覧」から選択し、その「番号」及び「職種区分」を記入してください。
- 記入漏れがある場合は、受付できませんので、記入後に再度記入漏れがないか確認してください。
- 申込書最後の署名欄には、試験等申込書を記入した日付を記入し、署名してください。

◆ この試験に関する問い合わせ先 ◆ 〒322-0305 鹿沼市口栗野 661
鹿沼市教育委員会 鹿沼市立図書館栗野館 電話 0289-85-2259（直通）