

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こども発達支援センター鹿沼市あおば園		公表日 令和8年3月25日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の老朽化が進んでいる。その都度修繕している。</li> <li>段差がある。その都度声掛けをし危険のないように対応している。</li> <li>カーテンやブラインドがないところがあり眩しい時がある。</li> </ul>
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		・毎日、衛生面に配慮し掃除、消毒を実施している。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		・毎日反省会を行い振り返り、気づいたところなど共通理解を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		・鹿沼市職員人事評価を年2回面談を実施している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>園外研修（保育士実地研修、療育支援事業研修会、虐待防止研修）</li> <li>園内研修（個人情報取扱い・言語聴覚士による研修・業務継続計画・感染予防衛生対策・防犯について）</li> </ul>	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		<ul style="list-style-type: none"> <li>支援プログラムを室内に掲示しています。</li> <li>3月にホームページに掲載します。</li> </ul>	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		・毎回会議をして検討をしている。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		・職員間で共有し、目標にあった療育内容を考え、実践している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		・乳幼児発達スケール使用	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		・児童発達支援ガイドラインを踏まえ、支援に必要な項目を設定し、ねらいや支援内容を具体的に設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		・専門職の助言を取り入れ活動プログラムに反映させている。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・こどもの成長発達や特性に応じて対応している。月ごとに活動のテーマを考え工夫している。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・朝の打ち合わせ会議で毎日確認、記録をしている。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・支援の振り返りを毎日行い、共通理解を図っている。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		・個別記録に実施内容・状況・活動の振り返りを記録し、検証・改善につなげている。	
	23 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・6ヶ月に1回以上モニタリングを行い、計画の見直しを行っている。	
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		・保健師・家庭相談支援員等と連携して支援している。	
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・保護者の意向に沿って、就園前に保育園、幼稚園等職員の療育見学を受け入れ情報共有を行っている。保護者からの希望があればサポートファイルの作成を支援している。	
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・こども・家庭サポートセンターと連携し、情報の共有と相互理解を図っている。	
	28 (28～30は、センターのみ回答)				
	地域他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30 (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31 (31は、事業所のみ回答)				
	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		・県リハビリテーションセンター療育実地研修、療育支援事業研修会参加	
32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。		○		・保育園や認定こども園、幼稚園に通園している園児がほとんどであるため、機会は設けていない。今後検討し交流があった場合はお知らせする。	
33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○				
34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・親子療育利用者を対象の言語聴覚士による研修会実施。		
保護者への説明	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・運営規定、利用者負担等については契約時に書面で説明している。支援プログラムは園内に掲示している。3月末にホームページに掲載。	
	36 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
等	37 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○			
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・臨床心理士による発達相談を実施している。必要に応じ、こども・家庭サポートセンターや健康課と連携し支援を行っている。	
	39 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		・保護者会との共催で研修会を実施（年中児保護者対象）した。 ・保護者の交流の場の提供として、研修会、座談会、ワークショップ的な制作活動を実施した。	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	41 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・親子療育利用者に「おたより」を月1回発行。 ・「あおば園通信」を年2回発行。	・マチコミの活用
	42 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		・職員間でしっかり連携をを図りながら個人情報の取扱いについて十分留意をしている。	・あおば園運営規定に基づき個人情報を適切に扱うよう努めている。個人情報取り扱いの研修会を実施。
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・筆記を使用し対応している。	
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		・今のところ地域住民を招待する等の事業は行っていません。
非常時等の対応	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定するとともに、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・月1回、年間計画に基づき実施。	
	46 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		・年間計画に基づき実施。	
	47 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		・利用前のアセスメントで情報を得るようにしている。	
	48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	・食事の提供なし	・利用にあたっての面談でアレルギーの有無の確認をしているが、食事やおやつのは提供はしていない。
	49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	50 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・ヒヤリハット報告書の内容を職員間で共有し、事故・怪我の未然防止に努めている。反省会、職員会議、朝の打合せで確認している。	
	52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・鹿沼市公立保育園・児童館のマニュアルに準拠した対応をしている。 ・障害者虐待防止・権利擁護研修への参加。	
53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		・個別支援計画作成時に保護者と話し合い、計画に反映している。		