

設計図書等に関する質問書兼回答書

提出日	令和 8 年 4 月 15 日
事業者名 (HP 掲載時は非公表)	

開札日	令和 8 年 4 月 27 日
入札番号	第 32 号
案件名	鹿沼市立小中学校屋内運動場空調設備（令和 8 年度）賃貸借

質 問 内 容	鹿 沼 市 回 答（回答日：令和 8 年 4 月 17 日）
<p>保守点検業務要領書 3. 保守点検業務実施細目</p> <p>フロン排出抑制法における管理者は貴市となり、フロン排出抑制法上の各条項に定める管理者の義務を履行するとの認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
<p>貴市とリース会社の契約は完成物の賃貸借契約であり、建設業法等関連法令に関する許可、順守はリース会社の発注先である施工会社に必要との認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
<p>動産総合保険について</p> <p>保険は、保険金が毎年逦減する通常の動産総合保険を付保する理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
<p>特記仕様書 設置期間</p> <p>世界情勢や半導体不足などの影響により各種部材の納入遅延があった場合、工期について協議をお願いすることは可能でしょうか。また、上記の結果、工期変更があった場合指名停止等ペナルティは発生しないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>協議することは可能ですが、令和9年1月からの賃貸借開始に向けて最大限努力いただきますよう、お願い申し上げます。</p> <p>最大限努力した上での工期変更であれば、遅延に関するペナルティは課されません。</p>

- | | |
|--|--|
| | |
|--|--|
- 1 太枠内に必要事項を記入して、契約検査課(keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp)に提出してください。メールの場合は、送信後に契約検査課(0289-63-2278)にご連絡ください。窓口を持参することも可能です。
 - 2 データで提出する際は、原則 Word 形式でご提出ください。
 - 3 質問書は、入札案件ごとに作成してください。同じ内容の質問書を複数案件に提出する場合でも、案件ごとに別々に作成してください。
 - 4 質問内容は、資料のタイトルやページ、項目の番号など、疑義のある項目が分かるように記載してください。欄が足りない場合は追加してください。
 - 5 質問に対する回答は、質問書の受付日の翌々営業日までにHPに掲載します。ただし、営業時間外に提出された場合は、翌営業日が受付日となります。