

様式第1号（第6条関係）

鹿沼市コミュニティ助成事業補助金利用希望届出書

提出日

令和●年6月10日

鹿沼市長 宛

実施主体となる団体の会長名
※会長印(角印がない場合は個人のハンコ)を押印してください。

申請者

住所 鹿沼市○○町1111

氏名 ○○町自治会

会長 ○○ ○○○

会長印

電話番号 0289-12-3456

コミュニティ助成事業の利用を希望するので、鹿沼市コミュニティ助成事業補助金交付要領第6条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

1 事業実施主体

| | | |
|------------------|--|--|
| 組織の名称 | ○○町自治会 | 団体の規約で定めている場合があります。 例: 公民館(会長宅)に置く。 |
| 事業所所在地 (電話番号) | 〒 322 — 7890 鹿沼市○○町1111 (0289 — 12 — 3456) | |
| 代表者氏名 | ○○ ○○○ | |
| 結成年月日 | 平成10年 4月 12日 | |
| 活動対象地域の人口 | 人 (令和 ●年 6月現在) | |

記載不要

団体についての説明

2 事業実施主体の説明

当自治会は東武新鹿沼駅近郊に位置し、商業地区を含む旧市街地です。
現在は、人口減少や少子高齢化等の問題によりコミュニティ活動にも支障が出ている中、
持続可能な自治会を目指すため、魅力あるまちづくりや自治会活動の活性化に取り組んでいます。

3 利用希望額

| | | |
|-------------|--------------|-----------------|
| ① 事業費総額 (A) | ② 特定充当財源 (B) | ③ 利用希望額 (A - B) |
| 2,123,600 円 | 23,600 円 | 2,100,000 円 |

備品購入等にかかる総額

自治会負担額等

補助額 ※最大 250 万円

4 事業の計画

(1) 事業の名称

〇〇コミュニティまつりに関する備品の整備

(2) 事業の趣旨・目的

補助を受ける活動内容についての説明

当自治会では、〇〇コミュニティまつりを通じて住民同士の交流を図ることで、活気のある地域になるよう取り組んでいます。今回、〇〇コミュニティまつりで使用する備品を整備することで、地域活動の基盤を整え、地域活動の担い手の増加、定着を目指します。

備品購入の場合は、納品・検収が完了する予定日
※実績報告のため、年内には完了させてください。

(3) 事業の内容

| | |
|------|---------------------------------|
| 実施期間 | 令和●年4月1日 ~ 令和●年8月31日完了 |
| 実施場所 | 麩沼寺 〇〇町自治公民館 |
| 実施内容 | 〇〇コミュニティまつりで使用する机や椅子、音響設備を整備する。 |

(4) 事業の実施により期待できる効果

〇〇コミュニティまつりの開催は、住民同士の交流はもとより、関係人口の確保などにより、活気ある持続可能な地域づくりに対して有効である。参加者用の机や椅子、音響設備を整備することで、良質なコミュニケーション形成の場として機能することが期待できる。

(5) 事業の実施スケジュール

令和●年5月 業者打合せ
令和●年6月 発注
令和●年8月 納品
令和●年9月 供用開始

県を経由して自治総合センターへ手続きを行うため、年内には完了報告(報告書・領収書等の提出)ができるように計画してください。

(6) 事業の過去の活動実績

なし

過去にコミュニティ助成事業の補助を受けたことがある場合、その実績(年度や金額)と概要(使い道等)を記載してください。

5 事業支出の総額

| | 備品 | 形式・メーカー | 数量 | 単価(円) | 事業費(円) |
|-------|----------|---------|----|-------|-----------|
| 対象経費 | 内訳別紙のとおり | | | | 2,123,600 |
| | | | | | |
| 対象外経費 | | | | | |
| | | | | | |
| 事業費総額 | | | | | 2,123,600 |

別紙 事業支出内訳書を作成、添付してください。

財源内訳

1ページ目の「3 利用希望額」で記載した金額を参照

| 内訳 | | 金額(円) |
|------------------|-----|-----------|
| 鹿沼市コミュニティ助成事業補助金 | ③ | 2,100,000 |
| 自己資金 | } ② | 23,600 |
| その他 () | | 0 |
| 財源総額 | ① | 2,123,600 |

他の補助金等を活用する場合は記載してください。
※国の補助を受ける場合は、補助の対象外となります。

6 添付書類

- (1) 団体規約の写し
- (2) 直近の事業計画及び収支予算書（総会資料で代用可能）の写し
- (3) 金額積算根拠（見積書）
- (4) 金額積算根拠（カタログの写し等）

事業実施主体名: ○○町自治会

【事業支出の内訳】

| No | 備品名 | 形式・メーカー | 数量 | 単価(円) | 金額(円) | 対象外経費 |
|----|-------------|---------|-----|---------|-------------------|-----------|
| 1 | 折り畳みテーブル | ××× | 50 | 9,335 | 466,750 | |
| 2 | パイプ椅子 | △△△ | 280 | 4,745 | 1,328,600 | |
| 3 | マイクスピーカーセット | ○-1111 | 1 | 112,500 | 112,500 | |
| 4 | 広報表示用シール(大) | ***** | 101 | 750 | 75,750 | |
| 5 | 広報表示用シール(小) | ***** | 280 | 500 | 140,000 | |
| 6 | | | | | 0 | |
| 7 | | | | | 0 | |
| 8 | | | | | 0 | |
| 9 | | | | | 0 | |
| 10 | | | | | 0 | |
| 11 | | | | | 0 | |
| 12 | | | | | 0 | |
| | | | | | 対象経費合計① | 2,123,600 |
| | | | | | 対象外経費合計② | 0 |
| | | | | | 事業支出合計(①+②=事業費総額) | 2,123,600 |

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

| | | | | | |
|------------------|--|---------|----|--------|--|
| 保管場所・設置場所名称 | ○○町自治公民館 | | | | |
| 所在地(地番) | 鹿沼市○○町10-987 | | | | |
| 所有者 | 土地 | ×× ○○○○ | 建物 | ○○町自治会 | |
| 保管・設置場所及び管理方法の説明 | 自治会役員が管理責任者として、○○町自治公民館の1階倉庫に施錠し、保管する。 | | | | |