

令和8年度 鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験 試験案内（総合政策部 総合政策課）

鹿沼市総合政策部総合政策課では、令和8年7月1日から8月31日まで会計年度任用職員として勤務できる方を募集します。

受付期間 令和8年6月9日（火）まで（必着）

※申込書は、郵送または持参によりご提出ください。ご提出の際は、事前に総合政策課統計係（63-2256）にご連絡ください。

※持参する場合の受付時間は、9:00～16:30までです。ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※面接日時は申込者と個別に調整します。

1 任用区分等

任用区分、任用根拠、任用期間等については、次の表のとおりです。

| 任用区分 | 任用根拠 | 任用期間等 |
|----------|--------------|-------------------------------|
| 会計年度任用職員 | 地方公務員法第22条の2 | 任用期間は令和8年7月1日から令和8年8月31日までです。 |

2 募集する職種及び登録予定人員数

| 番号 | 職種区分 | 登録予定人員数 |
|----|----------|---------|
| 1 | 一般事務補助職員 | 2名程度 |

3 受験資格

(1) 年齢、性別、学歴は、問いません。統計調査員や指導員の経験者優遇。

(2) 次のいずれかに該当する方は、応募できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 鹿沼市職員（臨時、非常勤を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

4 試験の種類等

(1) 試験の内容

ア 面接試験

主として人物について、個人面接による試験を行います。

イ 書類審査

志望動機、受験資格の確認、免許（国家資格）の有無等の審査を行います。

5 試験日時、試験会場及び試験結果

(1) 試験日時

面接は申込者と個別に調整して実施します。

(2) 試験会場

鹿沼市役所（住所：鹿沼市今宮町1688-1）

(3) 試験結果

令和8年6月19日までに受験者全員に通知します。なお、個人の特定ができないため、電話等での問い合わせには応じません。

6 任用期間について

令和8年7月1日から令和8年8月31日までです。

7 勤務条件等（令和8年7月1日予定）

| 番号 | 職種区分 | 勤務時間（勤務時間数） | 月勤務日数 | 報酬の額 |
|----|----------|--------------------------------|-------|--------|
| | | | | 時間額 |
| 1 | 一般事務補助職員 | 9:00～16:00（6時間） 休憩1時間を含みます。 | 16日 | 1,203円 |

勤務条件等の注意事項

- 6時間未満の勤務を希望する場合は、申込時にご相談ください。
- 月勤務日数は、1か月に勤務する日数の上限です。
- 休日は原則として、土曜日、日曜日、祝日となります。
- 業務の状況に応じて、時間外勤務が生ずることがあり、報酬のほかに時間外勤務に係る報酬が支払われます。
- 通勤費用弁償は、自動車等の使用距離が片道2km以上の場合に支払われます。
- 勤務条件が基準に達した場合は、社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）に加入します。
- 休暇は、任用予定期間及び継続勤務年数、勤務日数に応じて、年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる特別休暇があります。年次有給休暇の日数は、労働基準法等の規定に基づき算定し、付与されます。

任用期間中は、秘密を守る義務や職務に専念する義務など地方公務員法の服務に関する規定が適用になります。

8 受験手続

(1) 受験申込みの方法

ア 提出書類

鹿沼市会計年度任用職員任用候補者登録試験等申込書（第1面、第2面、第3面）

イ 提出先

鹿沼市総合政策部総合政策課統計係あてにご提出ください。

〒322-8601 鹿沼市今宮町1688-1（市役所行3階）

電話 0289-63-2256

ウ 受付期間

令和8年5月27日（水）から令和8年6月9日（火）まで（必着）

※郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。なお、普通郵便による郵送で事故が発生した場合の責任は、負いかねますので、簡易書留等の方法で申し込みください。

※受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

持参する場合の受付時間は、9:00～16:30までです。

土曜日、日曜日、祝日は受付できません。

(2) 受験の際の注意事項

ア 試験等申込書の職歴、資格免許の記入欄が足りない場合は、各自でA4サイズ用の紙（様式は任意）に簡潔に記載してください。

イ 試験当日は、試験会場の駐車場をご利用ください。

9 その他

(1) 会計年度任用職員への任用は、常勤職員への採用とは無関係であり、常勤職員採用の際に優先されるものではありません。

(2) 提出していただいた個人情報については、任用手続に関するものにのみ利用し、それ以外の目的には利用しません。

試験等申込書の記入要領

<記入に当たっての注意>

- 必ず本人が記入してください。
- 漏れなく記入してください。記入事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- 黒又は青インクのボールペンを用いて楷書で記入してください。
- 間違えて記入した場合は、二本線で訂正してください（修正液は使用しないでください）。
- 数字は算用数字、年月日等は和暦で記入してください。
- 「性別、都道府県、修学区分、雇用形態、取得年月日」の欄等については、該当するものを○で囲んでください。
- 「現住所」の欄は、住民票上の住所ではなく、現に住んでいるところを記入してください。
- マンション、アパート等の棟室番号又は方書まで正確に記入してください。
- 「通知先」の欄は、受験票、結果等の送付先が現住所と異なる場合に記入してください。
- 「学歴」の欄は、中学校から最終学歴まで記入してください。
- 「職歴」の欄は、職業に就いたことがある場合に、その内容を記入してください。
- 「資格・免許」の欄は、取得見込みの場合を含め、各職種に必要な資格、免許等を記入してください。
- 希望する職種を下表の「職種一覧」から選択し、その「番号」及び「職種区分」を記入してください。
- 記入漏れがある場合は、受付できませんので、記入後に再度記入漏れがないか確認してください。
- 申込書最後の署名欄には、試験等申込書を記入した日付を記入し、署名・押印してください。

● 職種一覧 ●

| 番号 | 職種区分 | 勤務の内容 |
|----|----------|---|
| 1 | 一般事務補助職員 | 令和8年経済センサス活動調査に係る審査事務及び督促事務補助。 原則、月曜日から金曜日までの平日に勤務します。 |

◆ この募集に関する問い合わせ先 ◆ 〒322-8601 鹿沼市今宮町1688-1
鹿沼市総合政策部総合政策課統計係（市役所3階） 電話 0289-63-2256（直通）