

年	月	日
所長	担当	

# コミュニティセンター使用許可申請書

令和 年 月 日

鹿沼市長 様

申請者	住所		責任者	住所	
	団体名			氏名	
	氏名			連絡先	電話 ー
夜間及び土日祭日のカギ受取人氏名	住所		住所		
	電話		電話		
会議等の名称					
使用目的					
使用日時	月 日 ( )		前 時 分	前 時 分	
	月 日 ( )		午	~ 午	
	年 月 日 ( )		後 時 分	後 時 分	
	月 日 ( )				
	月 日 ( )				
使用施設	<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 調理室 <input type="checkbox"/> 多目的ホール				
付属器具	<input type="checkbox"/> マイク ( 本 )		<input type="checkbox"/> AV機器		
	<input type="checkbox"/> 展示パネル		<input type="checkbox"/> スクリーン (大会議室のみ)		<input type="checkbox"/> テレビ会議システム
特別設備	有 無	有の場合の設備内容			
参集予定人員	人				
その他					

# コミュニティセンター使用許可証

受理	年 月 日	許可	年 月 日	使用料	円
----	-------	----	-------	-----	---

上記のとおり許可します。

鹿沼市長

※キャンセルの場合は必ずご連絡下さい。