

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

鹿沼市長 松井 正一 様

所在地

商号又は名称

代表者肩書及び氏名

㊟

(連 絡 先)

○ 担当部署名 :

○ 担 当 者 名 :

○ 電 話 :

○ E - m a i l :

給与支払等業務委託公募型プロポーザルについて、実施要綱及び仕様書等の内容を十分に確認した上で、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(自治体記入欄)

受付番号	受付印

企画提案書は、以下の項目について記載すること（本内容を含むものであれば、様式は任意）。

1 基本的な考え

業務を実施する際の方針を簡潔に記載すること。

2 内容

（1）業務を遂行するための考え方や方法

※業務をより細分化した業務一覧を作成すること。

（2）業務のマニュアル化の実現するための考え方や方法

（3）業務フローの整備を実現するための考え方や方法

（4）業務効率化を実現するための考え方や方法

（5）市人事課職員が計算結果及び根拠を確認するための考え方や方法

（6）実施運営体制

※詳細については、業務実施体制図(様式第6号)に図示すること。

※繁忙期や緊急時の対応についても記載すること。

（7）その他の追加提案