



〈きずな〉

～鹿沼市自治会ハンドブック～

—協働編—

鹿沼市自治会連合会



# ( 目 次 -協働編-)

市等との自治会活動兼地域活動関係マップ

## 1. 市等との連携と支援制度

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| (1) 市民協働課が所管する支援制度一覧                   | ・・・ p 1              |
| ① 鹿沼市自治会報償金                            | ・・・ p 2              |
| ② 自治公民館等補助金（地代補助）                      | ・・・ p 2              |
| ③ 自治公民館等補助金（新築、修繕）                     | ・・・ p 3              |
| ④ 地域のチカラ協働事業補助金                        | ・・・ p 4              |
| ⑤ 防犯灯の設置                               | ・・・ p 5              |
| ⑥ 防犯灯の電気料補助                            | ・・・ p 5              |
| ⑦ 外国人住民に関する相談窓口<br>・「やさしい日本語」出前講座の開催   | ・・・ p 6              |
| ⑧ 鹿沼市地域ボランティア活動補償制度                    | ・・・ p 7              |
| (2) 市等から依頼される、承諾・確認等の必要な業務             | ・・・ p 8              |
| (3) 年間スケジュール（各種手続き、申請）                 | ・・・ p 18             |
| (4) 各部局の自治会への支援制度一覧                    | ・・・ p 21             |
| (5) コミュニティセンター等の活用                     | ・・・ p 32             |
| (6) かぬま市民活動広場「ふらっと」の活用<br>・「ふらっと」利用料金表 | ・・・ p 33<br>・・・ p 34 |
| (7) 市役所の主なお問い合わせ先                      | ・・・ p 35             |

市等との自治会活動兼地域活動関係マップ

自治会活動や地域活動

|              |
|--------------|
| 自治会等の運営      |
| 各種地域活動       |
| 防犯灯維持管理      |
| 防犯パトロール      |
| 防犯啓発活動       |
| 防犯診断         |
| 交通安全運動       |
| 防火啓発活動       |
| 火災時の消火活動     |
| 防災訓練         |
| 自主防災団体       |
| クリーン鹿沼・環境美化  |
| ゴミ分別・リサイクル活動 |
| きれいなまちづくり推進  |
| 青少年健全育成      |
| 登下校の見守り      |
| 地域包括ケア       |
| 高齢者サロン       |
| 敬老事業         |
| 見守り活動        |
| 歳末助け合い募金     |
| 災害時の救援活動     |

・自治会連合会  
・地区自治会協議会  
・単位自治会

コミュニティ推進協議会

・地区防犯協会（連絡会）  
・交番・駐在所連絡協議会  
・交通安全協会 等

・消防団・自主防災会  
・女性防火クラブ

きれいなまちづくり推進員

・学校安全安心対策協議会  
・鹿沼市子ども会連合会  
・青少年育成市民会議 等

老人クラブ連合会

・福祉活動推進協議会  
・地域包括ケア協議体

・民生委員児童委員協議会連合会  
・みまもり隊 等

鹿沼市社会福祉協議会  
日本赤十字社

担当部署（機関）

|                            |
|----------------------------|
| 鹿沼市市民部<br>市民協働課            |
| 鹿沼警察署                      |
| 鹿沼市消防本部                    |
| 鹿沼市秘書室<br>危機管理課            |
| 鹿沼市環境部<br>環境保全課・資源循環課      |
| 鹿沼市教育委員会事務局<br>生涯学習課・学校教育課 |
| 鹿沼市保健福祉部<br>高齢福祉課          |
| 鹿沼市保健福祉部<br>福祉まると課         |

# 1. 市等との連携と支援制度

## (1) 市民協働課が所管する支援制度一覧

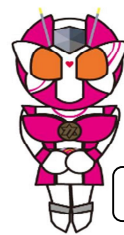
こちらで紹介する各種助成制度は、審査を必要とするものや、予算の範囲内で実施されるものなどありますので、お早めに市民協働課へご相談ください。

| 番 号 | 助 成 事 業 名                          | ペ ー ジ |
|-----|------------------------------------|-------|
| 1   | 鹿沼市自治会報償金                          | 2     |
| 2   | 自治公民館等補助金（地代補助）                    | 2     |
| 3   | 自治公民館等補助金（新築、修繕）                   | 3     |
| 4   | 地域のチカラ協働事業補助金                      | 4     |
| 5   | 防犯灯の設置                             | 5     |
| 6   | 防犯灯の電気料補助                          | 5     |
| 7   | 外国人住民に関する相談窓口<br>・「やさしい日本語」出前講座の開催 | 6     |
| 8   | 鹿沼市地域ボランティア活動補償制度                  | 7     |

## 市民協働課から自治会への支援制度

各種助成制度をご利用になる際は、お早めに市民協働課へご相談ください。

※ こちらで紹介する各種助成制度は、審査を必要とするものや、予算の範囲内で実施されるものなどがありますので、まずは担当係へご確認ください。



カヌマン4号

| 助成事業名   | 1 鹿沼市自治会報償金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|------|-----------|
| 担当課・係   | 市民協働課 コミュニティ推進係 TEL 63-2240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
| 内容      | <p>〈対象〉各単位自治会</p> <p>〈必要書類〉「自治会加入世帯数等の報告について」</p> <p>※毎年度末頃、自治連より4月以降について照会する資料の1つです。</p> <p>〈助成目的〉市の広報紙配布や各種募金のとりまとめ、市行政連絡事項周知など<br/>市が自治会に依頼する事務に対し交付する報償金です。</p> <p>〈交付額〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>加入世帯数</th><th>均等割額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>～100</td><td>120,000 円</td></tr> <tr> <td>101～200</td><td>130,000 円</td></tr> <tr> <td>201～500</td><td>140,000 円</td></tr> <tr> <td>501～</td><td>150,000 円</td></tr> </tbody> </table> <p>+ (加入世帯数×630 円) の金額になります。</p> <p>合計額の100 円未満切り捨てた金額を自治会口座へお振込みします。</p> | 加入世帯数 | 均等割額 | ～100 | 120,000 円 | 101～200 | 130,000 円 | 201～500 | 140,000 円 | 501～ | 150,000 円 |
| 加入世帯数   | 均等割額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
| ～100    | 120,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
| 101～200 | 130,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
| 201～500 | 140,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |
| 501～    | 150,000 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |      |           |         |           |         |           |      |           |

| 事業名   | 2 自治公民館等補助金（地代補助）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当課・係 | 市民協働課 コミュニティ推進係 TEL 63-2240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 内容    | <p>〈対象〉各単位自治会等（地縁団体）が設置、又は所有する公民館等の集会施設</p> <p>〈要件〉所有する公民館等の集会施設の敷地の借り上げ経費補助<br/>※別途、減免を受けている土地は対象外</p> <p>〈必要書類〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 補助金等交付申請書</li> <li>(2) 自治公民館敷地借上事業計画</li> <li>(3) 補助金等交付前金払請求書</li> <li>(4) 借り上げ敷地の賃貸契約書 ※契約変更時のみ</li> <li>(5) 地代を支払った際の領収書の写し</li> </ol> <p>〈補助金額算出方法〉上限額：100%以内</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 借りている土地の評価額に100 分の4 を掛けて得た額と借上げ実費を比べ、そのうち、どちらか低い方の金額を使用します。</li> <li>② ①で算出したどちらか低い額を借り上げている敷地面積で割ります。</li> <li>③ ②で得た額に建坪面積に5 を掛けて得た面積と借り上げている敷地面積を比べ、そのうち、少ない面積を掛けて出た金額が補助金額になります。</li> </ol> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 助成事業名 | 3 自治公民館等補助金（新築、修繕）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 担当課・係 | 市民協働課 コミュニティ推進係 TEL 63-2240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 内容    | <p>〈対象〉 各単位自治会等（地縁団体）が設置、又は所有する公民館等の集会施設</p> <p>〈要件〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公民館等の集会施設の建設（新築、増改築、統合のための新築）</li> <li>● 公民館等の集会施設の整備（施設修繕）</li> </ul> <p>〈必要書類〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）補助金交付申請書</li> <li>（2）事業計画書</li> <li>（3）収支予算書</li> <li>（4）設計書 ※新築・増改築のみ</li> <li>（5）見積書</li> <li>（6）補助金等交付前金払請求書</li> <li>（7）工事代金を支払った際の領収書の写し</li> <li>（8）工事前後の現場写真</li> </ol> <p>〈補助金額〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）新築の場合：費用の5分の2以内で、500万円以下<br/> （増・改築）費用の2分の1以内で、100万円以下<br/> （統合） 費用の2分の1以内で、800万円以下</li> <li>（2）修繕の場合：費用の2分の1以内で、100万円以下</li> </ol> <p>〈注意点〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）毎年9月末頃までに、次年度以降の修繕についてのご相談を受け付けております。</li> <li>（2）補助金を受けた自治会は、翌年度、翌々年度は受けられません。</li> </ol> |



協働の  
まちづくり！

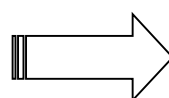
カヌマン3号

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 助成事業名 | 4 地域のチカラ協働事業補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 担当課・係 | 市民協働課 市民協働係 TEL 63-2241                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 内容    | <p>〈対象〉地区コミュニティ推進協議会等</p> <p>(1) 地域づくり活動事業・・・全地区で取組む事業</p> <p>地域の生活環境等を支援する事業など、下記5事業を一つの事業にまとめ、補助金を支出するものです。</p> <p>① 防犯灯維持管理事業（防犯灯電気料補助）</p> <p>② まち灯り維持管理事業（商店街街路灯電気料補助）</p> <p>③ 自主防犯団体活動事業</p> <p>④ 敬老事業</p> <p>⑤ 地域環境ネットワーク事業（きれいなまち推進員報償）</p> <p>※みまもり隊活動事業（みまもり隊員報償として、報償費を個別に支出します。）</p> <p>(2) 地域のチカラ協働事業・・・地域の提案事業（複数地域の提案事業も可）</p> <p>地域の課題解決や活性化につながる事業として、住民の自由な発想で提案され、地区の合意を得たものを対象とします。</p> <p>〈必要書類〉</p> <p>(1)～(2)まで、申請は全て各地区のコミュニティ推進協議会または地域の意見を集約できる組織が行います。必要書類は下記のとおりとなります。</p> <p>また、(2)は外部有識者を含む審査会を受ける必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区計画書</li> <li>・事業計画書（収支計画書含む）</li> </ul> <p>※(1)①と②については、電気料補助の計算のため、自治会長や管理組合の皆様には領収書または料金内訳明細書等を市へ提出いただきます。詳しくは、p5「6 防犯灯及び街路灯の電気料補助」をご覧ください。</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 助成事業名 | 5 防犯灯の設置                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 担当課・係 | 市民協働課 コミュニティ推進係 TEL 63-2240                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 内容    | <p>〈対象〉 各単位自治会または地区防犯協会等</p> <p>〈要件〉 夜間における犯罪・交通事故の発生の恐れのある箇所に設置</p> <p>〈必要書類〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯灯設置要望書</li> <li>・現在の防犯灯電気料支払領収書の宛名面</li> <li>・添架承認書 ※NTT 電柱に設置する場合のみ</li> <li>・位置図</li> <li>・土地所有者からの設置同意書 ※要望箇所に電柱がない場合のみ</li> </ul> <p>〈注意事項〉</p> <p>(1) 防犯灯の設置費用は市で負担しますが、設置後の維持管理（移設や撤去、電気料の支払いや器具の変更・修理、消耗品の交換など）は各自治会等の負担になります。</p> <p>(2) 2台以上要望する場合は、必ず優先順位をつけてください。</p> <p>(3) 設置条件などで、要望箇所全てに防犯灯を設置できないこともあります。</p> <p>(4) 市が現地調査を行う際、立会のお願いや確認のお電話をする場合があります。</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 助成事業名 | 6 防犯灯及び街路灯の電気料補助                                                                                                                                                                                                                                    |
| 担当課・係 | 市民協働課 防犯灯：コミュニティ推進係 TEL 63-2240<br>街路灯：市民協働係 TEL 63-2241                                                                                                                                                                                            |
| 内容    | <p>〈対象〉</p> <p>防犯灯：各単位自治会または地区防犯協会等</p> <p>街路灯：街路灯管理組合等</p> <p>〈必要書類〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録情報確認票</li> <li>・電気料が分かる領収書等</li> </ul> <p>〈算出方法〉</p> <p>年払い：1 年分の電気料×2 分の1</p> <p>半年払い：半年の電気料</p> <p>月払い：年度はじめの電気料×12×2 分の1</p> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| 助成事業名 | 7 外国人住民に関する相談窓口・「やさしい日本語」出前講座の開催                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |
| 担当課・係 | 市民協働課 市民協働係<br>鹿沼市国際交流協会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TEL 63-2241<br>TEL 60-5931 |  |
| 内容    | <p>外国人住民が、地域のルールを守らない・迷惑行為を行う。<br/>         …そのようなことが起きる背景として、外国人住民が、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ルールを”知らない”、”理解していない”（文化の違いによる認識の差や、ことばの壁による理解不足）</li> <li>・分からないことがあるが、誰に聞いたら良いのか分からない等の理由があり、困っているかもしれません。</li> </ul>                                                                                                     |                            |  |
|       | <p>①外国人住民に関する相談窓口</p> <p>悩み事の解決に向けて、一緒に取り組みます。</p> <p>場所 鹿沼市下横町 1302-5<br/>         （まちなか交流プラザ内 1 階 鹿沼市国際交流協会）</p> <p>窓口 平日 9 時から 17 時まで</p> <p>電話 60-5931</p>                                                                                                                                                                               |                            |  |
|       | <p>②「やさしい日本語」出前講座の開催</p> <p>～ 外国人等にも分かりやすいコミュニケーション方法を学んでみませんか？ ～</p> <p>私たちが普段何気なく使用する”熟語、敬語、擬態語等”は、外国人住民にとっては難しく、伝わりにくいことがあります。“やさしい気持ち”と“やさしいことば”でお互いに歩み寄り、「やさしい日本語」でコミュニケーションを取りましょう。</p> <p>※市内在住、在勤、在学者10人以上で開催できます。参加料は無料です。<br/>         ※地域の課題に合わせた内容の調整も可能です。ご相談ください。</p> <p>申し込みは、開催希望時期の1ヵ月以上前までに、まずは生涯学習課 63-3498 へお電話ください。</p> |                            |  |



## 8 鹿沼市地域ボランティア活動補償制度について

市民の皆さんが安心して自治会活動やボランティア活動を行うことができるよう、活動中にケガをしたり、他人の物を壊したりした場合などの事故を補償する制度です。

ただし、地域活動における全ての事故を補償の対象とするものではないので、個々の活動が補償の対象となるか、詳細は市民協働課までお問い合わせください。

制度の概要等は、次のとおりです。

|         |                                                                                                                                                              |                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 対象者     | 自治会や地域ボランティア活動を行う市民団体、並びにその活動の指導者や運営スタッフ、活動従事者<br>※単なる見物人、活動のサービスを受ける者、受講者、乳児等の自発的に活動に参加する能力のない者を除く。                                                         |                         |
| 対象となる活動 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市民団体等が、営利を目的とせず無報酬（交通費、昼食代等の実費弁償は無報酬とみなす）で行う公益性の認められる活動</li> <li>・市の行う事業または活動のうち、地域活動に類するもので市民が無報酬で参加する活動</li> </ul> |                         |
| 賠償補償限度額 | 身体賠償(対人)                                                                                                                                                     | 1名につき 1億円<br>1事故につき 3億円 |
|         | 財物賠償(対物)                                                                                                                                                     | 1事故につき 1,000万円          |
|         | 保管物賠償                                                                                                                                                        | 1事故につき 300万円            |
| 傷害補償金額  | 死亡補償                                                                                                                                                         | 1名につき 300万円             |
|         | 後遺障害補償                                                                                                                                                       | 1名につき 9万円～300万円         |
|         | 入院補償                                                                                                                                                         | 1日 3,000円               |
|         | 手術補償                                                                                                                                                         | 1回 3万円～12万円             |
|         | 通院補償                                                                                                                                                         | 1日 2,000円               |

■保険料は不要です。鹿沼市が保険料を負担し、保険会社と契約をしています。

■事前の加入手続きは不要です。事故発生後に手続きをしていただきます。

■事故が起こった際の手続き方法

(1) 速やかに市役所市民協働課へ連絡【電話：0289-63-2241】

まずは事故の状況を伝えましょう。状況確認後、報告書様式等をお渡しします。

※特に、賠償事故の場合は、すぐに連絡し事故状況写真を撮影してください。

(2) 事故報告書の提出

必要書類を添付の上、事故報告書を提出してください。(3週間以内)

お問い合わせ先・担当課

鹿沼市役所 市民部 市民協働課 市民協働係

電話：0289-63-2241 FAX：0289-60-1001

## (2) 市等から依頼される、承諾・確認等の必要な業務

| 業務名        | 自治会長等の報告                                                                        |    |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 自治会連合会事務局                                                                       |    | TEL: 63-2260 |
| 概要         | 自治会長、自治会加入世帯数、表彰該当者などを報告する。                                                     |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                          |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●自治会連合会からの通知が届いたら、下記について報告する。<br>① 新年度の自治会長等の氏名、住所、連絡先、任期<br>② 自治会加入世帯数 ③ 表彰該当者 |    |              |
| 頻度         | 年に1回                                                                            | 時期 | 3月～4月        |
| 根拠法令等      | 鹿沼市自治会連合会表彰規程 等                                                                 |    |              |

| 業務名        | 自治会協議会長・連合会理事の報告                                                 |    |              |
|------------|------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 自治会連合会事務局                                                        |    | TEL: 63-2260 |
| 概要         | 自治会（連絡）協議会長、連合会理事を報告する。                                          |    |              |
| 依頼先        | 自治会（連絡）協議会長                                                      |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●自治会連合会からの通知が届いたら、下記について報告する。<br>① 新年度の自治会（連絡）協議会長の氏名 ② 連合会理事の氏名 |    |              |
| 頻度         | 年に1回                                                             | 時期 | 3月～4月        |
| 根拠法令等      | 内規（自治会等の事項を報告する事務の性質による）                                         |    |              |

| 業務名        | 広報等配布業務                                                                  |      |              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 秘書室 秘書課 広報広聴係                                                            |      | TEL: 63-2128 |
| 概要         | 市広報紙および同時配送物を自治会員に配布する。                                                  |      |              |
| 依頼先        | 単位自治会長・各自治会の広報担当者など                                                      |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●配送事業者から配送された市広報紙及び同時配布物を自治会員に配布する。<br>●年度途中で部数や配送先に変更があった場合は、随時、市へ連絡する。 |      |              |
| 頻度         | 年に12回程度                                                                  | 配布時期 | 毎月25日ごろ      |
| 根拠法令等      | 鹿沼市行政協力事務取扱要綱                                                            |      |              |

| 業務名        | 国勢調査の調査員推薦           |      |              |
|------------|----------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 総合政策部 総合政策課 統計係      |      | TEL： 63-2256 |
| 概要         | 国勢調査の調査員を推薦する。       |      |              |
| 依頼先        | 単位自治会長               |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●市からの依頼を受け、調査員を推薦する。 |      |              |
| 頻度         | 5年に1回                | 次回推薦 | 令和12年3月頃     |
| 根拠法令等      | 総務省統計局の選考方法に基づく      |      |              |

| 業務名        | 移住支援補助金の支給要件の確認                                 |    |              |
|------------|-------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 総合政策部 地域課題対策課 地域課題対策係                           |    | TEL： 63-2226 |
| 概要         | 移住支援補助金の申請者（東京圏からの移住者）の自治会加入状況の確認               |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                          |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●申請日時点で自治会へ加入している場合、申請者が持参した確認書に自治会長の署名又は押印を行う。 |    |              |
| 頻度         | 市内で年10件程度                                       | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 鹿沼市移住支援補助金交付要綱                                  |    |              |

| 業務名        | 戸別受信機の引継ぎ                                        |    |              |
|------------|--------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 秘書室 危機管理課 地域防災係                                  |    | TEL： 63-2158 |
| 概要         | 鹿沼市防災情報伝達システムの戸別受信機を後任の方に引き継ぐ。                   |    |              |
| 依頼先        | 戸別受信機の貸与を受けている自治会長・副自治会長<br>※希望者のみに配布済み          |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●役職が変更となる場合は、後任の方に引き継ぐ。<br>●引き継いだ場合は、市に変更の届出を行う。 |    |              |
| 頻度         | 年に1回程度                                           | 時期 | 役員交代時        |
| 根拠法令等      | 鹿沼市防災情報配信システム戸別受信機の貸与に関する要綱                      |    |              |

| 業務名        | 認可地縁団体 告示事項・規約変更                                                                                                                                                                      |    |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 市民部 市民協働課 コミュニティ推進係                                                                                                                                                                   |    | TEL： 63-2240 |
| 概要         | 代表者や規約（会則）を変更する場合、市に届け出る。                                                                                                                                                             |    |              |
| 依頼先        | 認可を受けている自治会・支部の代表者                                                                                                                                                                    |    |              |
| 自治会長等が行うこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>●自治会長（支部長）や事務所の所在地等が変更になる場合は、告示事項変更届を市へ提出する。</li> <li>●自治会等の規則（会則）を変更する場合は、総会を実施する前に変更案を市へ提出し、確認してもらう。総会を開催し変更の承認を得たら、規約変更届を市へ提出する。</li> </ul> |    |              |
| 頻度         | 年に1回                                                                                                                                                                                  | 時期 | 2月～4月        |
| 根拠法令等      | 地方自治法                                                                                                                                                                                 |    |              |

| 業務名        | 人権擁護委員の候補者の選出                                                                                                                                                                      |      |              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 市民部 人権・男女共同参画課 人権推進係                                                                                                                                                               |      | TEL: 63-8351 |
| 概要         | 人権擁護について理解のある候補者を選出する。                                                                                                                                                             |      |              |
| 依頼先        | 自治会（連絡）協議会長                                                                                                                                                                        |      |              |
| 自治会長等が行うこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>●委員の任期満了等に伴い地区の推薦が必要となる場合、市から該当の自治会（連絡）協議会へ選出依頼が届くため、候補者の選定を行う。</li> <li>●人権擁護委員候補者名簿を市へ提出する。</li> <li>●欠員がでた場合も、同様に後任の候補者を推薦する。</li> </ul> |      |              |
| 頻度         | 改選：3年に1回 欠員補充：随時                                                                                                                                                                   | 次回推薦 | 地区ごとの改選時     |
| 根拠法令等      | 人権擁護委員法                                                                                                                                                                            |      |              |

| 業務名        | 民生委員・児童委員候補者の推薦      |      |              |
|------------|----------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 保健福祉部 福祉まると課 福祉政策係   |      | TEL: 63-2257 |
| 概要         | 民生委員・児童委員を協議会長へ推薦する。 |      |              |
| 依頼先        | 単位自治会長               |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●推薦調書を作成し、協議会長に提出する。 |      |              |
| 頻度         | 改選：3年に1回 欠員補充：随時     | 次回推薦 | 令和10年6月ごろ    |
| 根拠法令等      | 民生委員法等               |      |              |

| 業務名        | 民生委員・児童委員候補者及び主任児童委員の推薦                                      |      |              |
|------------|--------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 保健福祉部 福祉まると課 福祉政策係                                           |      | TEL: 63-2257 |
| 概要         | 民生委員・児童委員及び主任児童委員を推薦する。                                      |      |              |
| 依頼先        | 自治会（連絡）協議会長                                                  |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●民生委員・児童委員：地区内の推薦調書を取りまとめて市に提出する。<br>●主任児童委員：推薦書を作成し、市に提出する。 |      |              |
| 頻度         | 改選：3年に1回 欠員補充：随時                                             | 次回推薦 | 令和10年6月ごろ    |
| 根拠法令等      | 民生委員法等                                                       |      |              |

| 業務名        | みまもり隊員候補者の推薦                                        |      |              |
|------------|-----------------------------------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 保健福祉部 福祉まると課 福祉政策係                                  |      | TEL: 63-2257 |
| 概要         | みまもり隊員を地区福祉活動（コミュニティ）推進協議会長へ推薦する。                   |      |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                              |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●自治会長と民生委員・児童委員にて協議の上、地区福祉活動（コミュニティ）推進協議会長へ隊員を推薦する。 |      |              |
| 頻度         | 任命期間：地区ごとに定められている。                                  | 次回推薦 | 地区ごとの改選時     |
| 根拠法令等      | 鹿沼市みまもり隊活動事業実施要領                                    |      |              |

| 業務名        | みまもり隊員候補者の任命                    |      |              |
|------------|---------------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 保健福祉部 福祉まると課 福祉政策係              |      | TEL: 63-2257 |
| 概要         | みまもり隊を任命し、市へ報告する。               |      |              |
| 依頼先        | 地区福祉活動（コミュニティ）推進協議会長            |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●自治会長等から推薦された隊員を任命し、市へ報告書を提出する。 |      |              |
| 頻度         | 任命期間：地区ごとに定められている。              | 次回推薦 | 地区ごとの改選時     |
| 根拠法令等      | 鹿沼市みまもり隊活動事業実施要領                |      |              |

| 業務名        | きれいなまちづくり推進員の推薦          |      |              |
|------------|--------------------------|------|--------------|
| 担当部課係      | 環境部 環境保全課 環境保全係          |      | TEL: 65-1064 |
| 概要         | きれいなまちづくり推進員を自治会長が推薦する。  |      |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                   |      |              |
| 自治会長等が行うこと | ●改選時や欠員時に推薦書を作成し、市へ提出する。 |      |              |
| 頻度         | 改選：2年に1回 欠員補充：随時         | 次回推薦 | 令和9年1月ごろ     |
| 根拠法令等      | 鹿沼市きれいなまちづくり推進条例         |      |              |

| 業務名        | 再生可能エネルギー発電設備設置に係る近隣住民等への説明会への参加等                       |    |              |
|------------|---------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 環境部 環境保全課 環境保全係                                         |    | TEL: 65-1064 |
| 概要         | 許可申請が必要な設置事業において、事業者が実施する説明会へ参加する。                      |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                  |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●事業者からの説明会（会場、日時など）の相談受付<br>●事業内容の確認（説明会への参加など）や地元意見の集約 |    |              |
| 頻度         | 市内で年10件程度                                               | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 鹿沼市自然環境等と再生可能エネルギー発電設備の設置事業との調和に関する条例                   |    |              |

| 業務名        | 法定外公共物等占用等許可申請・法定外公共物工事実施承認申請に関する同意                                                                                                                                               |    |              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川管理係                                                                                                                                                               |    | TEL: 63-2208 |
| 概要         | ●「認定外道路や管理者のいない普通河川（水路）」（※１）の占用や工事（※２）が行われる際、地域の代表者として業者からの説明を受け、工事の概要等について確認する。                                                                                                  |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                                                                                                                            |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●利害関係人として、道路や水路の状況や工事等の内容を確認し、「占用許可または工事実施に関する同意書」に署名、自治会長印を押印する。（自治会長印がない場合は個人印を押印する。）<br>（※１）道路法や河川法等の定めを受けてない道路や水路をいう。<br>（※２）具体例として、電柱設置・合併浄化槽処理水放流等により道路や水路を占用したり、掘削等の工事がある。 |    |              |
| 頻度         | 市内で年１０件程度                                                                                                                                                                         | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 鹿沼市法定外公共物管理条例                                                                                                                                                                     |    |              |

| 業務名        | 用途廃止申請に関する同意                                                                                                                                                 |    |              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川管理係                                                                                                                                          |    | TEL: 63-2208 |
| 概要         | ●「認定外道路や管理者のいない普通河川（水路）」（※１）の機能を廃止し（※２）、財産として市が売り払う場合や、開発区域内に認定外道路や普通河川を取り込む場合に、地域の代表者として業者からの説明を受け、工事の概要等について確認する。                                          |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                                                                                                       |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●利害関係人として、道路や水路の状況や工事等の内容を確認し、「認定外道路及び普通河川の用途廃止に関する同意書」又は「地区編入に関する同意書」に署名、自治会長印を押印する。※自治会長印がない場合は個人印を押印する。<br>（※１）道路法や河川法等の定めを受けてない道路や水路をいう。<br>（※２）用途廃止という。 |    |              |
| 頻度         | 市内で年５件程度                                                                                                                                                     | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 鹿沼市法定外公共物管理条例、都市計画法                                                                                                                                          |    |              |

| 業務名        | 災害時等の道路復旧作業にかかる協力者謝礼金の受け取り                                              |    |              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川維持係                                                     |    | TEL: 63-2222 |
| 概要         | 災害時等において、地域住民が重機を用いて市が管理する道路の復旧作業を行った場合、地域の代表として自治会長が謝礼金を受け取り、協力者へ配布する。 |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                  |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●鹿沼市災害復旧協力者謝礼金支出申請書に署名、認印又は会長印を押印し、市へ提出する。<br>●自治会口座への入金後、協力者へ謝礼金を配布する。 |    |              |
| 頻度         | 市内で年５箇所程度                                                               | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 鹿沼市災害復旧等協力者謝礼金支給要綱                                                      |    |              |

| 業務名        | 砂利配車の申請                                  |    |              |
|------------|------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川維持係                      |    | TEL: 63-2222 |
| 概要         | 公共性の高い道路に補修用の砂利の配車を希望する場合、地域の代表者として申請する。 |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                   |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●申請書に署名、認印または会長印を押印して市へ提出する。             |    |              |
| 頻度         | 市内で年20箇所程度                               | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 内規（地元自治会からの要望の内容確認）                      |    |              |

| 業務名        | 道路工事等の要望                          |    |              |
|------------|-----------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川維持係               |    | TEL: 63-2222 |
| 概要         | 市が管理する道路の各種工事に關し、地域の代表者として市へ要望する。 |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                            |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●要望書に署名、認印または会長印を押印し、市へ提出する。      |    |              |
| 頻度         | 市内で年10箇所程度                        | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 内規（地元自治会からの要望の内容確認）               |    |              |

| 業務名        | 交通安全施設設置の要望                                          |    |              |
|------------|------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市保全課 道路河川維持係                                  |    | TEL: 63-2222 |
| 概要         | カーブミラーや区画線等の交通安全施設の設置を希望する場合、地域の代表者として自治会長が市へ要望する。   |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                               |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●要望内容を確認し、市へ事前相談をする。<br>●要望書に署名、認印または会長印を押印し、市へ提出する。 |    |              |
| 頻度         | 市内で年20箇所程度                                           | 時期 | 随時           |
| 根拠法令等      | 内規（道路反射鏡（カーブミラー）設置基準）                                |    |              |

| 業務名        | 景観重要建造物・樹木の指定への同意                                                  |    |              |
|------------|--------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 都市政策課 都市政策係                                                  |    | TEL: 63-2209 |
| 概要         | 建造物・樹木を、景観に重要なものとして指定を受けるために個人や関係団体が応募する際、自治会長が地域の代表者としてその応募に同意する。 |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                             |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●応募用紙の同意欄に署名、会長印を押印する。                                             |    |              |
| 頻度         | 年に1回                                                               | 時期 | 8月ごろ         |
| 根拠法令等      | 鹿沼市景観条例                                                            |    |              |

| 業務名        | 空家等実態調査に伴う事前情報提供                |    |              |
|------------|---------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 都市建設部 建築課 空き家対策係                |    | TEL: 63-2243 |
| 概要         | 町内の新たな空き家情報を市へ提供する。             |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                          |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●可能な範囲での新規の空き家情報を確認し、市へ情報提供を行う。 |    |              |
| 頻度         | 各地区5年に1回（年3～4地区ずつ）              | 時期 | 該当年度の6～10月頃  |
| 根拠法令等      | 鹿沼市空家等対策の推進に関する条例               |    |              |

| 業務名        | 芝焼き                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 経済部 農政課 農産振興係                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | TEL: 63-2192 |
| 概要         | 芝焼き実施に伴う届出を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |              |
| 自治会長等が行うこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>●市が行う芝焼き意向調査に回答する。</li> <li>●実施する場合は、鹿沼市病虫害防除自治会連絡協議会（以下、協議会）に加入し、総会に出席する。※協議会は、芝焼きを実施する自治会で構成する。</li> <li>●協議会事務局（市）へ届出書（事務局用と消防本部の2種類）を提出する。</li> <li>●協議会事務局（市）へ負担金（火災保険料）を納付する。</li> <li>●近隣住民への周知を徹底し、消防本部からの注意事項を厳守し、各自治会の責任で芝焼きを実施する。</li> </ul> |    |              |
| 頻度         | 年1回                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 時期 | 9月～2月        |
| 根拠法令等      | 鹿沼市病虫害防除自治会連絡協議会規約                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |              |

| 業務名        | 農業委員・農地利用最適化推進委員の募集の周知                        |    |              |
|------------|-----------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 農業委員会事務局 農地調整係                                |    | TEL： 63-2184 |
| 概要         | 農業委員・農地利用最適化推進委員について募集の周知及び必要に応じて推薦をする        |    |              |
| 依頼先        | 自治会（連絡）協議会長                                   |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●農業委員・農地利用最適化推進委員改選時において、必要に応じた委員等の募集の周知及び推薦。 |    |              |
| 頻度         | 3年に1回                                         | 時期 | 次回：令和11年1～3月 |
| 根拠法令       | 農業委員会等に関する法律 第9条第1項                           |    |              |

| 業務名        | 鹿沼市議会報告会・意見交換会                                               |    |              |
|------------|--------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 議会事務局 議事課 議事調査係                                              |    | TEL： 63-2203 |
| 概要         | 議会報告会・意見報告会を開催するに当たり、日時等を調整し市へ報告する。開催が決まった際に各地区内住民へ開催の周知を行う。 |    |              |
| 依頼先        | 自治会（連絡）協議会長                                                  |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●鹿沼市議会報告会・意見交換会の開催有無の決定および開催日を調整する。<br>※開催時は各地区内住民への周知を行う。   |    |              |
| 頻度         | 2年に1回程度                                                      | 時期 | 開催年によって異なる   |
| 根拠法令       | 鹿沼市議会基本条例                                                    |    |              |

| 業務名        | 日本赤十字社の社資募集                                         |    |              |
|------------|-----------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 鹿沼市社会福祉協議会                                          |    | TEL: 65-5191 |
| 概要         | 日本赤十字社社資（募金）の募集活動                                   |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                              |    |              |
| 自治会長等が行うこと | ●各世帯から社資（募金）を集めて、社会福祉協議会に提出する。<br>●併せて、集めた世帯数も報告する。 |    |              |
| 頻度         | 年1回                                                 | 時期 | 5月ごろ         |
| 根拠法令等      | 日本赤十字社法                                             |    |              |

| 業務名        | 鹿沼市社会福祉協議会会員・会費募集                                                                                      |    |              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 鹿沼市社会福祉協議会                                                                                             |    | TEL： 65-5191 |
| 概要         | 社協会員・会費の募集活動                                                                                           |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会                                                                                                  |    |              |
| 自治会長等が行うこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>●各世帯から会費を集めて、社会福祉協議会へ提出する。</li> <li>●併せて集めた世帯数を報告する。</li> </ul> |    |              |
| 頻度         | 年1回（強化月間として）                                                                                           | 時期 | 6月25日～7月31日  |
| 根拠法令       | 鹿沼市社会福祉協議会会員規程                                                                                         |    |              |

| 業務名        | 共同募金運動                                                                                      |    |              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
| 担当部課係      | 鹿沼市社会福祉協議会                                                                                  |    | TEL： 65-5191 |
| 概要         | 赤い羽根共同募金の募集活動                                                                               |    |              |
| 依頼先        | 単位自治会長                                                                                      |    |              |
| 自治会長等が行うこと | <ul style="list-style-type: none"> <li>●各世帯（戸別）または、自治会（一括）単位で募金を集め、社会福祉協議会へ提出する。</li> </ul> |    |              |
| 頻度         | 年1回                                                                                         | 時期 | 10月          |
| 根拠法令       | 社会福祉法（第112条）                                                                                |    |              |

### (3) 各種手続き・照会 年間スケジュール

黄色：全自治会 水色：該当自治会のみ  
ピンク：協議会 緑：会議、現場作業など

| 業務名等・担当部局                                                   | 2月                   | 3月                          | 4月           | 5月                                         | 6月                                        | 7月 | 8月   | 9月   | 10月            | 11月  | 12月 | 1月 | 2月 | 3月                    | 4月              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|----|------|------|----------------|------|-----|----|----|-----------------------|-----------------|
| <b>■自治会長等報告</b><br>対象：全自治会、協議会<br>担当：自治会連合会事務局              |                      | 役員報告<br>被表彰者推薦<br>協議会長・理事報告 | ※同じ通知で依頼が届く。 | 表彰会式・                                      |                                           |    |      |      |                |      |     |    |    |                       |                 |
| <b>■自治会報償金</b><br>対象：全自治会<br>担当：市民協働課                       |                      | 決算書提出<br>加入世帯数・振込口座報告       |              |                                            | 入金                                        |    |      |      |                |      |     |    |    | 決算書提出<br>加入世帯数・振込口座報告 |                 |
| <b>■広報かめま配布</b><br>対象：全自治会<br>担当：秘書室秘書課広報広聴係                |                      | 配送先・希望部数調査                  |              | 【随時】配送先・希望部数の変更連絡<br>【毎月25日ごろ】広報かめま等の配布・回覧 |                                           |    |      |      |                |      |     |    |    |                       |                 |
| <b>■地代補助</b><br>対象：自治公民館の敷地借上げを行っている自治会<br>担当：市民協働課         | 領収書提出<br>申請書類提出      |                             |              | 入金                                         | 地権者への支払い                                  |    |      |      |                |      |     |    |    |                       | 領収書提出<br>申請書類提出 |
| <b>■公民館補助（新築・修繕）</b><br>対象：前年度中に市へ要望し、対象となった自治会<br>担当：市民協働課 |                      |                             | 申請書提出        | 入金                                         | 【補助金交付決定後】修繕・新築工事<br>【施工終了後】領収書・施工前後の写真提出 |    |      |      |                |      |     |    |    |                       |                 |
|                                                             | 翌年度分 要望・見積書提出        |                             |              |                                            |                                           |    |      | 内容確認 | 翌々年度分 要望・見積書提出 |      |     |    |    |                       |                 |
| <b>■防犯灯新設</b><br>対象：全自治会<br>担当：市民協働課                        |                      |                             | 新設要望         | 市職員による現地調査                                 |                                           |    | 新設工事 |      |                | 完了検査 |     |    |    |                       |                 |
| <b>■認可地縁団体</b><br>対象：認可を受けている自治会・支部<br>担当：市民協働課、税務課 市民税係    |                      | 代表者等変更<br>規約変更<br>法人市民税申告   |              | 告示<br>認可                                   |                                           |    |      |      |                |      |     |    |    |                       |                 |
|                                                             | 【随時】告示事項証明書・印鑑証明書 発行 |                             |              |                                            |                                           |    |      |      |                |      |     |    |    |                       |                 |

### (3) 各種手続き・照会 年間スケジュール

黄色：全自治会 水色：該当自治会のみ  
ピンク：協議会 緑：会議、現場作業など

| 業務名等・担当部局                                                         | 2月                                          | 3月 | 4月                   | 5月                           | 6月 | 7月 | 8月             | 9月 | 10月 | 11月 | 12月                 | 1月       | 2月       | 3月       | 4月 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|----------------------|------------------------------|----|----|----------------|----|-----|-----|---------------------|----------|----------|----------|----|
| ■地域のチカラ協働事業<br>（地域づくり活動事業）<br>対象：自治会協議会・コミュニティ推進協議会等<br>担当：市民協働課  |                                             |    |                      | 領収書等の提出<br>申請                |    | 入金 | 【随時】（敬老会等）事業実施 |    |     |     |                     |          |          | 実績報告     |    |
| ■地域のチカラ協働事業<br>（地域のチカラ協働事業）<br>対象：自治会協議会・コミュニティ推進協議会等<br>担当：市民協働課 |                                             | 申請 | 決定                   | 事業実施                         |    |    |                |    |     |     |                     |          |          | 実績報告     |    |
|                                                                   |                                             |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     | 翌年度分<br>計画書提出       | 認定<br>審査 | 計画<br>修正 | 承認<br>審査 |    |
| ■芝焼き<br>対象：全自治会<br>担当：農政課                                         |                                             |    |                      |                              |    |    | 芝焼き実施<br>意向調査  |    |     | 総会  | 届出書提出<br>・負担金<br>納入 |          | 芝焼き実施    |          |    |
| ■民生委員・児童委員<br>の推薦<br>対象：全自治会<br>担当：福祉まると課                         |                                             |    |                      | 調書作成・協議会長へ提出<br>推薦報告書作成・市に提出 |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
|                                                                   | 【欠員が出た場合】推薦書作成・提出                           |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
| ■主任児童委員の推薦<br>対象：自治会協議会<br>担当：福祉まると課                              |                                             |    | 調書及び推薦報告書作成・<br>市へ提出 |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
|                                                                   | 【欠員が出た場合】推薦書作成・提出                           |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
| ■みまもり隊の推薦<br>対象：全自治会<br>担当：福祉まると課                                 | 【地区ごとの改選時】民生委員と協議して、地区福祉活動（コミュニティ）推進協議会長へ推薦 |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
|                                                                   | 【地区ごとの改選時】任命・市への報告                          |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |
| ■きれいなまちづくり<br>推進員の推薦<br>対象：全自治会<br>担当：環境保全課                       |                                             |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          | 推薦書作成・提出 |          |    |
|                                                                   | 【欠員が出た場合】推薦書作成・提出                           |    |                      |                              |    |    |                |    |     |     |                     |          |          |          |    |

### (3) 各種手続き・照会 年間スケジュール

黄色：全自治会 水色：該当自治会のみ  
ピンク：協議会 緑：会議、現場作業など

| 業務名等・担当部局                                          | 2月              | 3月 | 4月               | 5月 | 6月   | 7月                            | 8月 | 9月   | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月                   | 3月 | 4月 |
|----------------------------------------------------|-----------------|----|------------------|----|------|-------------------------------|----|------|-----|-----|-----|----|----------------------|----|----|
| <b>■国勢調査員の推薦</b><br>対象：全自治会<br>担当：総合政策課            |                 |    | 推薦書作成・提出         |    |      |                               |    |      |     |     |     |    |                      |    |    |
| <b>■人権擁護委員の候補者選出</b><br>対象：自治会協議会<br>担当：人権・男女共同参画課 | R8年度の場合         |    | 候補者の選出<br>(板荷地区) |    |      | 候補者の選出<br>(中央、南摩、北押原、清州、永野地区) |    |      |     |     |     |    | 候補者の選出<br>(東部台、菊沢地区) |    |    |
|                                                    | 【欠員が出た場合】候補者の選任 |    |                  |    |      |                               |    |      |     |     |     |    |                      |    |    |
| <b>■各種募金等の取りまとめ</b><br>対象：全自治会<br>担当：社会福祉協議会       |                 |    | 日赤社資             |    | 社協会費 |                               |    | 共同募金 |     |     |     |    |                      |    |    |

## (4) 各部局の自治会への支援制度一覧

こちらで紹介する各種制度は、審査を必要とするものや、予算の範囲内で実施されるものなどありますので、お早めに担当課へご相談ください。



ベリーちゃん

| 番号 | 助成事業名                              | 担当部課係                       | ページ |
|----|------------------------------------|-----------------------------|-----|
| 1  | 野生鳥獣地域対策交付金                        | 環境部 環境保全課<br>生きものの係         | 22  |
| 2  | とちぎの元気な森づくり里山林整備事業                 | 経済部 林政課<br>森林保全係            | 23  |
| 3  | 資源ごみ回収報償金                          | 環境部 資源循環課<br>資源循環推進係        | 24  |
| 4  | きれいなと鹿沼（アダプト・プログラム）                | 環境部 環境保全課<br>環境保全係          | 25  |
| 5  | ボランティア袋の配布                         | 環境部 環境保全課<br>環境保全係          | 25  |
| 6  | ごみステーション整備事業補助金                    | 環境部 資源循環課<br>資源循環推進係        | 26  |
| 7  | 鹿沼市河川愛護会への補助金                      | 都市建設部 都市保全課<br>道路河川管理係      | 27  |
| 8  | 鹿沼市道路愛護会への補助金                      | 都市建設部 都市保全課<br>道路河川管理係      | 27  |
| 9  | 運動場等への資材支給                         | 教育委員会事務局 スポーツ振興課<br>スポーツ施設係 | 28  |
| 10 | 屋台収蔵施設建設事業等補助金                     | 教育委員会事務局 文化課<br>文化財係        | 28  |
| 11 | 高齢者生きがい支援（ほっとサロン）事業補助金             | 保健福祉部 高齢福祉課<br>地域包括ケア推進係    | 29  |
| 12 | 鹿沼市老人クラブ活動補助金                      | 保健福祉部 高齢福祉課<br>地域包括ケア推進係    | 30  |
| 13 | 鹿沼市通所型サービスB（住民主体の通所型サービス・活動）事業補助制度 | 保健福祉部 高齢福祉課<br>地域包括ケア推進係    | 31  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名  | 1 野生鳥獣地域対策交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 担当部局 | 環境部 環境保全係 生きものの係 TEL 63-2187                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>各地区の自治会協議会等の団体が実施する特定鳥獣の個体数の調整、有害鳥獣の駆除、野生鳥獣による被害に強い地域作り等の事業を支援するために交付金を支給する。</p> <p>〈対象者〉<br/>自治会協議会</p> <p>〈対象事業〉<br/> (1) 個体数の調整を目的としたイノシシ・ニホンジカ・ニホンザルの捕獲<br/> (2) 住民の安全の確保を目的とした対象鳥獣(※)の捕獲<br/> (3) 対象鳥獣(※)の捕獲のために必要な器具等の購入、作製等<br/> (4) 被害防止のための広報活動、周知など<br/> (5) その他市長が必要と認める事業</p> <p>※対象鳥獣<br/> (1) イノシシ<br/> (2) ニホンジカ<br/> (3) ニホンザル<br/> (4) ツキノワグマ<br/> (5) その他市長が認める野生鳥獣</p> <p>〈必要書類〉<br/> (1) 補助金等交付申請書<br/> (2) 事業計画書<br/> (3) 収支予算書</p> <p>〈注意事項〉<br/>交付金は、予算の範囲内で交付します。</p> |

| 事業名                       | 2 とちぎの元気な森づくり里山林整備事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |        |       |       |                         |                                               |                                                                            |                           |                                                       |                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 担当部局                      | 経済部 林政課 森林保全係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TEL 63-2194                                                                |        |       |       |                         |                                               |                                                                            |                           |                                                       |                  |
| 内容                        | <p>〈概要〉<br/>地域の里山をきれいにしたい、森づくり活動を通じて、森林環境を学びたいなどの森林活動に対して、交付金を支給する。</p> <p>〈対象者〉<br/>各単位自治会・自治会協議会、その他地域住民による団体</p> <p>〈対象事業と交付上限額〉</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>支援メニュー</th><th>活動の内容</th><th>交付上限額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1<br/>里山整備<br/>に対する<br/>支援</td><td>           ① 地域の里山整備<br/>           ② 通学路や住宅街の環境整備<br/>           ③ 野生獣被害軽減の里山整備         </td><td>           ① 5年間で100万円<br/>           (1haあたり)<br/>           ② 年数に応じて<br/>           5万円～25万円<br/>           (1haあたり)<br/>           (③は初年度26万円)         </td></tr> <tr> <td>2<br/>森づくり<br/>活動に対<br/>する支援</td><td>           ① 森林環境学習<br/>           ② 植林・間伐等の森づくり体験<br/>           ③ 森林環境を活用したレクリエーション活動等         </td><td>20万円<br/>(1団体あたり)</td></tr> </tbody> </table> <p>〈必要書類〉<br/>           (1) 補助金等交付申請書<br/>           (2) 事業計画書<br/>           (3) 収支予算書</p> <p>〈注意事項〉<br/>           1 里山整備に対する支援<br/>           (1) 初年度だけでなく、整備後4年の管理が必要です。<br/>           (2) 市と森林所有者、自治会等による3者協定が必要です。<br/>           (3) 5ヵ年の事業が終了した箇所については、再度申請が可能です。<br/>           2 森づくり活動に対する支援<br/>           (1) 活動の対象地域は市有林です。</p> |                                                                            | 支援メニュー | 活動の内容 | 交付上限額 | 1<br>里山整備<br>に対する<br>支援 | ① 地域の里山整備<br>② 通学路や住宅街の環境整備<br>③ 野生獣被害軽減の里山整備 | ① 5年間で100万円<br>(1haあたり)<br>② 年数に応じて<br>5万円～25万円<br>(1haあたり)<br>(③は初年度26万円) | 2<br>森づくり<br>活動に対<br>する支援 | ① 森林環境学習<br>② 植林・間伐等の森づくり体験<br>③ 森林環境を活用したレクリエーション活動等 | 20万円<br>(1団体あたり) |
| 支援メニュー                    | 活動の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 交付上限額                                                                      |        |       |       |                         |                                               |                                                                            |                           |                                                       |                  |
| 1<br>里山整備<br>に対する<br>支援   | ① 地域の里山整備<br>② 通学路や住宅街の環境整備<br>③ 野生獣被害軽減の里山整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ① 5年間で100万円<br>(1haあたり)<br>② 年数に応じて<br>5万円～25万円<br>(1haあたり)<br>(③は初年度26万円) |        |       |       |                         |                                               |                                                                            |                           |                                                       |                  |
| 2<br>森づくり<br>活動に対<br>する支援 | ① 森林環境学習<br>② 植林・間伐等の森づくり体験<br>③ 森林環境を活用したレクリエーション活動等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20万円<br>(1団体あたり)                                                           |        |       |       |                         |                                               |                                                                            |                           |                                                       |                  |

「通学路をきれいにしたい」  
「農作物の獣害を防ぎたい」  
などの地域で活用されています。

森林を活用した人づくり・地域づくり活動にも  
オススメです。

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 事業名  | 3 資源ごみ回収報償金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |  |
| 担当部局 | 環境部 資源循環課 資源循環推進係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TEL 64-3241 |  |
| 内容   | <p>〈概要〉</p> <p>ゴミの減量やリサイクルの推進のため、資源物を回収する団体に市から報償金を交付する。</p> <p>〈対象者〉</p> <p>市内の自治会、老人会、子供会など地域住民団体</p> <p>〈要件〉</p> <p>(1) 市内の自治会、老人会、子供会など住民団体であること</p> <p>(2) 回収する1か月前に、資源ごみ回収団体の届出を行うこと</p> <p>(3) 原則として年1回以上定期的に、家庭から出た資源ごみの集団回収を行うこと</p> <p>(4) 市が指定した回収業者に資源ごみの回収を依頼すること</p> <p>〈必要書類〉</p> <p>(1) 資源ごみ回収団体届出書（実施1か月前までに提出）</p> <p>(2) 資源ごみ売却実績報告書（実施後1か月以内に提出）</p> <p>〈注意事項〉</p> <p>(1) 報償金の額は、回収重量 1kg 当たり 4 円（平成 23 年度～）です。</p> <p><b>報償金対象品目</b>：古紙類のみ（新聞、雑誌、段ボール）</p> <p>(2) 回収を行った後、1 か月以内に資源ごみ売却実績報告書を資源循環推進係（環境クリーンセンター）に提出してください。</p> <p>(3) 実施日や回収する資源ごみについては、事前に回収業者とよくご相談ください。</p> <p>(4) 代表的な資源ごみ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・古紙類（新聞紙、雑誌、ダンボール）</li><li>※ろう引きダンボール、感熱紙、ビニールが張ってある袋、油のついた紙などは対象外です</li><li>・ビン類（一升瓶等の酒瓶、ビール瓶）</li><li>・金属類（アルミ缶、銅類など）</li><li>※古紙類以外は、報償金の対象になりません。ただし、回収をご希望の場合は、回収業者とご相談ください。</li></ul> |             |  |

| 事業名  | 4 きれいなねっと鹿沼（アダプト・プログラム）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部局 | 環境部 環境保全課 環境保全係 <span style="float: right;">TEL 65-1064</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>公共の場所の美化活動に対し、市が用具の貸し出し等の支援を行う。</p> <p>〈対象者〉<br/>市内の自治会、地域住民団体、企業、老人会、子供会などの団体</p> <p>〈対象事業〉<br/>（１）公共の場所へ捨てられた空き缶や散乱ごみ等の収集<br/>（２）公共の場所の草花や樹木を管理等</p> <p>〈要件〉<br/>（１）市内における一定区間の公共の場所の美化活動を行うこと<br/>（２）５名以上の団体であること<br/>（３）年６回以上の活動があること</p> <p>〈必要書類〉<br/>（１）きれいなねっと鹿沼活動届出書<br/>（２）きれいなねっと鹿沼登録名簿</p> <p>〈注意事項〉<br/>（１）本事業は、一定区間の公共の場所を養子に見立て、市民が里親になって養子（公共の場所）の美化活動を行い、市がその支援をするものです。<br/>（２）公共の場所とは、道路、河川、公園、その他の公共施設をいいます。<br/><b>（市が管理する区域が対象です。）</b><br/>（３）支援の対象となる活動は、ごみの収集、草花や樹木の管理などです。<br/>（４）市は、清掃用具の貸与などの支援を行います。<br/>（５）毎年、活動報告書を提出していただきます。</p> |

| 事業名  | 5 ボランティア袋の配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部局 | 環境部 環境保全課 環境保全係 <span style="float: right;">TEL 65-1064</span>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>地域でボランティア活動（清掃活動）する団体や個人のために、ボランティア袋を配布する。</p> <p>〈対象者〉<br/>地区協議会、単位自治会等の自主的な清掃活動を行う団体や個人</p> <p>〈対象事業〉<br/>自主的な清掃活動を行うこと</p> <p>〈要件〉<br/>地域の清掃活動や環境美化活動を実施する場合</p> <p>〈配布窓口〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境課（環境クリーンセンター事務所２階）</li> <li>・市民協働課（本庁舎行政棟２階７番窓口）</li> <li>・各コミュニティセンター</li> <li>・まちなか支援室</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| 事業名  | 6 ごみステーション整備事業補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |             |
| 担当部局 | 環境部 資源循環課 資源循環推進係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | TEL 64-3241 |
| 内容   | <p>〈概要〉</p> <p>自治会等が設置又は所有する既設ごみステーションを2箇所以上集約し、整備するごみステーションに対し、その費用の一部を補助する。</p> <p>〈対象〉</p> <p>対象者：自治会（自治会が事業主体であること）</p> <p>補助対象施設：自治会が設置（所有）するごみステーション</p> <p>対象費用：ごみステーションの整備に要する費用</p> <p>ごみステーションの構造物設置費用</p> <p>ネットフェンス設置費用</p> <p>その他設置に付随する費用</p> <p>〈要件〉</p> <p>（１）既設ごみステーションを2箇所以上集約する。</p> <p>※当該ステーションが収集を開始してから1年以上経過したもの。</p> <p>（２）ごみステーションの利用者の全てが集約に同意していること</p> <p>（３）上記に加え、集約整備するごみステーションが鹿沼市一般廃棄物処理要綱第3条第1項第1号から第7号に定める基準を満たしていること。</p> <p>〈補助金額〉</p> <p>補助対象の費用の2分の1以内とし、7万円を上限とする。</p> <p>ただし、千円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てた額。</p> <p>〈必要書類〉</p> <p>（１）補助金等交付申請書（様式第1号）</p> <p>（２）事業計画書（様式第2号）</p> <p>（３）収支予算書（様式第3号）</p> <p>（４）ごみステーション設置場所付近の位置図</p> <p>（５）整備に要する費用内訳が確認できる書類（見積書等）の写し</p> <p>（６）ごみステーションの平面図、構造図等</p> <p>（７）設置場所の土地関係が確認できる書類（契約書等）</p> <p>（８）廃止する既設ごみステーションの位置図</p> <p>（９）集約整備するごみステーション利用者の同意書</p> <p>〈注意事項〉</p> <p>（１）アパート等の共同住宅専用に設置されたものは対象外です。</p> <p>（２）ごみステーション用地の取得又は賃貸費用は対象外です。</p> |  |             |

| 事業名  | 7 鹿沼市河川愛護会補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 担当部局 | 都市建設部 都市保全課 道路河川管理係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TEL 63-2208 |  |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>河川の清掃活動（ゴミ拾いや草刈りなど）を自主的にこなう団体に対して、補助金を交付する。</p> <p>〈対象〉<br/>河川清掃活動を行う団体</p> <p>〈対象事業〉<br/>河川清掃活動</p> <p>〈要件〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・鹿沼市内河川の維持保全</li><li>・自主的な河川愛護活動の促進</li></ul> <p>〈必要書類〉</p> <ol style="list-style-type: none"><li>（１）河川清掃実施申請書</li><li>（２）河川清掃実績報告</li><li>（３）位置図</li><li>（４）実施状況写真</li></ol> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"><li>（１）本会は河川愛護活動の促進を目的としています。</li><li>（２）補助金は予算内の振り分けであるため、活動に対しての定額交付ではなく、当該年度の活動状況により変化します。</li><li>（３）補助金の支払いは年度末となります。</li></ol> |             |  |

| 事業名  | 8 鹿沼市道路愛護会補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 担当部局 | 都市建設部 都市保全課 道路河川管理係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TEL | 63-2208 |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>道路の清掃活動（ゴミ拾いや草刈りなど）を自主的にこなう団体に対して、補助金を交付する。</p> <p>〈対象〉<br/>道路清掃活動を行う団体</p> <p>〈対象事業〉<br/>道路の清掃活動</p> <p>〈要件〉</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 鹿沼市内の道路維持保全</li><li>・ 自主的な道路愛護活動の促進</li></ul> <p>〈必要書類〉</p> <ol style="list-style-type: none"><li>（１）道路清掃実施申請書</li><li>（２）道路清掃実績報告</li><li>（３）位置図</li><li>（４）実施状況写真</li></ol> <p>〈注意事項〉</p> <ol style="list-style-type: none"><li>（１）本会は道路愛護活動の促進を目的としています。</li><li>（２）補助金は予算内の振り分けであるため、活動に対しての定額交付ではなく、当該年度の活動状況により変化します。</li><li>（３）補助金の支払いは年度末となります。</li></ol> |     |         |

| 事業名  | 9 運動場等への資材支給                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部局 | 教育委員会事務局 スポーツ振興課 スポーツ施設係 TEL 63-2255                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>グラウンドの整備をしたい、大雨等で砂が流れてしまったなど、資材支給が必要な対象施設に砂等の支給を行う。</p> <p>〈対象〉<br/>ゲートボール場・ミニ運動場等を管理している自治会</p> <p>〈対象事業〉<br/>ゲートボール場・ミニ運動場等の整備</p> <p>〈要件〉<br/>対象施設：ゲートボール場<br/>ミニ運動場（グラウンドゴルフ場等の面積1,000㎡以上の施設）<br/>ただし、公共団体等が管理・運営している施設は除く。</p> <p>〈必要書類〉<br/>・遊休地利用資材支給申請書</p> <p>〈注意事項〉<br/>・同一箇所への支給は、単一年度（4月～翌3月）に1回限りとしています。<br/>・予算の関係上、年度途中で受付を中止する場合があります。<br/>・支給資材の発注は、申請者が行って下さい。<br/>・支給する資材：砂、山砂、砂利<br/>・支給する資材の上限：ゲートボール場は、2万円以内<br/>ミニ運動場は、3万円以内</p> |

| 事業名  | 10 屋台収蔵施設建設事業等補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部局 | 教育委員会事務局 文化課 文化財係 TEL 62-1172                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 内容   | <p>〈概要〉<br/>国指定重要無形民俗文化財に係る屋台（お祭りの屋台）の収蔵施設の新築・修繕等の事業に対して、その費用の一部を補助する。</p> <p>〈対象〉<br/>国指定重要無形民俗文化財（鹿沼今宮神社祭の屋台行事）に係る屋台を所有する自治会等</p> <p>〈対象事業〉<br/>（1）文化財保存施設としての機能を持ち、地域のシンボルとしてまちづくりに効果的に活用でき得る屋台収蔵施設の新築・修繕事業<br/>（2）（1）の屋台収蔵施設のシャッター等にシンボル画を描く事業<br/>（3）屋台収蔵施設の敷地借り上げに係る経費</p> <p>〈補助金額〉<br/>（1）新築の場合：建設工事費の3分の2以内で、限度額1,000万円<br/>修繕の場合：修繕費の3分の1以内で、限度額200万円<br/>（2）対象経費の100%以内（描画に係る費用のみが対象）<br/>（3）対象経費の100%以内（市長が定める算定式に基づく）</p> <p>〈必要書類〉<br/>（1）補助金等交付申請書 （2）事業計画書 （3）収支予算書<br/>（4）その他参考資料</p> |

| 事業名    | 1 1 鹿沼市高齢者生きがい支援（ほっとサロン）事業補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|------|---------|------|---------|-------|---------|------|---------|
| 担当部局   | 保健福祉部 高齢福祉課 地域包括ケア推進係 TEL 63-2288                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
| 内容     | <p>〈概要〉<br/> 高齢者の社会参加の促進や健康寿命の延伸を目的に、お茶飲みや歌、体操などを実施する自治会やボランティア団体等に対し、その経費の一部を補助する。</p> <p>〈対象〉 自治会・ボランティア団体・老人会等</p> <p>〈対象事業〉<br/> 誰でも気軽に参加できるもので、次のうち2項目以上を実施してください。<br/> （１）交流・ふれあいの場の運営のための事業<br/> （２）教養・娯楽に関する事業<br/> （３）スポーツに関する事業<br/> （４）介護予防に関する事業<br/> （５）その他市長が必要と認める事業</p> <p>〈要件〉<br/> （１）事業の内容<br/> 教養・娯楽、交流・レクリエーション、軽スポーツ、保健予防等に関すること。誰でも気軽に参加できること。<br/> （２）実施回数<br/> 月1回以上（1回2時間以上）<br/> （３）開催会場<br/> 町内の自治公民館又は空き家等 ※自宅内での開催は不可。<br/> （４）補助金額<br/> 年度内の開催回数で補助金額を決定します。※<u>1回 2,500円以内</u></p> <table border="1" data-bbox="497 1245 986 1438"> <thead> <tr> <th>事業開始時期</th><th>年度内最大額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月1日</td><td>60,000円</td></tr> <tr> <td>7月1日</td><td>45,000円</td></tr> <tr> <td>10月1日</td><td>30,000円</td></tr> <tr> <td>1月1日</td><td>15,000円</td></tr> </tbody> </table> <p>（５）補助金で支出できるもの<br/> 消耗品費、会場借上費、通信費（切手代等）、講師謝礼、保険料、お茶・菓子代等<br/> （６）交付条件<br/> 申請する前に、最低3か月活動した実績が必要です。活動を始める前に高齢福祉課までご相談ください（前年度、補助事業を実施している団体は除く）。</p> <p>〈必要書類〉<br/> （１）補助金交付申請書<br/> （２）事業計画書<br/> （３）収支予算書<br/> （４）その他参考資料<br/> ※事業が完了したときは、補助事業等実績報告書、事業実績書、収支決算書及び活動内容が確認できる参考資料を提出してください。</p> | 事業開始時期 | 年度内最大額 | 4月1日 | 60,000円 | 7月1日 | 45,000円 | 10月1日 | 30,000円 | 1月1日 | 15,000円 |
| 事業開始時期 | 年度内最大額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
| 4月1日   | 60,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
| 7月1日   | 45,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
| 10月1日  | 30,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |
| 1月1日   | 15,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |        |      |         |      |         |       |         |      |         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名  | 1 2 鹿沼市老人クラブ活動補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 担当部局 | 鹿沼市老人クラブ連合会 TEL 65-5191 (社協呼び出し)<br>保健福祉部 高齢福祉課 地域包括ケア推進係 TEL 63-2288                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 内容   | <p>〈概要〉</p> <p>老人クラブの健全育成と老後の生きがいを充実させるため、単位老人クラブの活動に対し、その経費の一部を、市が連合会を通して補助する。</p> <p>〈対象〉</p> <p>市内で組織され、鹿沼市老人クラブ連合会に加入している単位老人クラブ</p> <p>※自治会への直接的な支援制度ではありません。</p> <p>〈対象事業〉</p> <p>(1) 奉仕活動事業 (清掃奉仕活動・地域の見守り活動等)</p> <p>(2) 教養事業 (講座・趣味活動等)</p> <p>(3) スポーツ事業 (輪投げ・グラウンドゴルフの練習・大会への参加等)</p> <p>〈必要書類〉</p> <p>(1) 補助金等交付申請書</p> <p>(2) 実施計画書</p> <p>(3) 収支内訳書</p> <p>(4) その他参考資料</p> <p>※事業が完了したときは、補助事業等実績報告書及び事業実績書・収支決算書の提出が必要です。その他参考資料の提出をお願いすることがあります。</p> <p>〈注意事項〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金の申請は鹿沼市老人クラブ連合会を通して行います。</li> <li>・補助金の算出基礎は次のとおりです。<br/>1 単位老人クラブ定額 20,800 円＋ (会員数×400 円)</li> </ul> <p>※申請時期により補助金算定率が変わります。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名  | 13 鹿沼市通所型サービス・活動 B(住民主体の通所型サービス・活動) 事業補助制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 担当部局 | 保健福祉部 高齢福祉課 地域包括ケア推進係 TEL 63-2288                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 内容   | <p>〈概要〉</p> <p>高齢者の生きがいづくりや地域の支え合いを推進することを目的とし、介護予防等の活動のために住民が主体となって運営する高齢者の通いの場に対して、補助金を支給する。</p> <p>〈対象〉</p> <p>自治会等の自主活動団体</p> <p>〈対象事業〉</p> <p>介護予防等の活動を行うための通いの場の運営<br/> ※介護予防 要介護状態にならないよう予防すること<br/> ※通いの場 高齢者が定期的に通い、集まる場所</p> <p>〈対象団体〉</p> <p>(1) 自治会、ボランティア団体、老人クラブ、その他の任意団体等、事業を直接実施する団体であること。<br/> (2) 市内に住所を有し、代表者を置いていること。<br/> (3) 市税に滞納がないこと、政治・宗教・営利目的でないこと、暴力団等でないこと。</p> <p>〈交付条件〉</p> <p>(1) 市内で事業を行うものとし、活動場所は市の施設、公民館、空き家等であること。(自宅は不可)<br/> (2) 月に2回以上事業を実施すること。<br/> (3) 1回あたり2時間以上事業を実施し、そのうち1時間程度、介護予防に資する活動(例:体操、口腔の運動、機能訓練、認知症予防講座、健康麻雀、合唱等)を実施すること。<br/> (4) 参加者が5人以上であること、かつ要支援1・2の人または事業対象者が1人以上いること。</p> <p>〈補助額〉</p> <p>月2～4回活動:10,000 円/月<br/> 月5回以上活動:20,000 円/月</p> <p>〈対象経費〉</p> <p>報償費、研修費、消耗品費、印刷費、備品購入費、賃借料、修繕費、保険料等</p> <p>詳細につきましては鹿沼市ホームページ掲載の『鹿沼市通所型サービス・活動 B(住民主体の通所型サービス・活動) 事業補助制度のご案内』をご覧ください。</p> |

## (5) コミュニティセンター等の活用

しよう！

どんどん活用



カヌマン2号

鹿沼市では、自治会をサポートする体制として、自治会連合会の事務局が市民協働課の事務室内にあります。

また、まちなか交流プラザ（下横町）にはまちなか支援室が、各地区にはそれぞれ14のコミュニティセンターがあり、自治会活動をサポートしています。

ここではコミュニティセンターの活用について記載します。

### ●行政サービスの相談窓口

各コミュニティセンターでは住民票の発行など窓口業務の他、行政サービスの相談窓口としての役割も担っています。

例えば、道路に穴があいていて危険である、カーブミラーを設置してほしいなど、どの部署に連絡したらよいか分からない場合には各コミュニティセンターが窓口になり、担当部署に連絡いたします。

### ●地域団体の事務局（資料づくり、行事への支援）

各地区には交通安全協会、スポーツ協会、消防団など様々な団体があり活動をしています。

コミュニティセンターでは団体の事務局として、総会や役員会などの会議の準備、各種イベントのサポートなどを行っています。

### ●施設利用（会議室の貸し出し、図書の貸し出し）

各コミュニティセンターでは会議室や調理室などの貸し出しもしています。会議や打ち合わせ、サークル活動などご利用できます。

利用にはあらかじめ予約・申請が必要になります。また施設利用料金がかかりますので、詳しくは各コミュニティセンターまでお問い合わせください。

また無料で図書の貸し出しもしています。

### ●地域の学び推進事業の開催

各コミュニティセンターではそれぞれ様々な地域の学び推進事業を開催しています（料理教室、ハイキングなど）。開催内容につきましては毎月発行されるコミュニティセンターだよりをご覧ください。

## (6) かぬま市民活動広場「ふらっと」の活用

かぬま市民活動広場「ふらっと」は、NPOなどの市民活動団体や自治会などの地縁団体といった様々な「共助のまちづくりの担い手」を支援しています。「困ったな」「アドバイスが欲しいな」と思ったら、ぜひ「ふらっと」を活用してください！

### ●こんな相談もOK

- ・デジタル技術を活用して、もっと効率的な自治会運営がしたい
- ・新たな取組をしたいけど、使えそうな助成金情報がほしい
- ・自治会員だけでは人員が足りないから、一緒に取組んでくれるNPOを紹介してほしい等

### ●利用できる施設設備（詳細は「ふらっと」にご確認ください）

- ・多目的室・広場の利用  
自治会の会議やちょっとした集会などに使えます。また、広場では軽食をとりながら作業できるスペースも用意してあります。
- ・印刷機・パソコンの利用  
自治会での資料作成やその印刷にご利用ください。



●開館：午前9時～午後9時  
(平日、土曜日)

午前9時～午後7時  
(日曜、祝日)

●休館日：水曜、年末年始

●交通案内

東武新鹿沼駅から徒歩15分

●駐車場：約20台駐車可  
(乗り合わせもご検討ください)

### お問い合わせ

郵便：〒322-0054

住所：鹿沼市下横町1302-5  
まちなか交流プラザ内 1F

電話：60-2212

Fax：60-2213

E-mail：sapo@kanuma-flat.org

## 「ふらっと」利用料金表

※ご利用の際は、ふらっとに登録（個人・団体）をお願いします。

| 利用機材               | 用 途                                                           | 料 金                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 作業コーナー<br>(印刷コーナー) | 会報やチラシ、資料作成などにご利用ください。<br>※ 右記の料金は、自治会活動や各協議会活動等のための利用に限られます。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• コピー機 白 黒…1 枚 10 円<br/>(両面コピーは1 枚 20 円)</li> <li>カラー…1 枚 50 円<br/>(両面コピーは1 枚 100 円)</li> </ul>                                                                            |
|                    |                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 印刷機 1 製版 100 円</li> <li>印刷 1 円/枚 (片面) ・ 2 円/枚 (両面)</li> <li>用紙 2 円/枚</li> <li>(持ち込みも OK です。)</li> </ul>                                                                  |
| パソコンコーナー           | チラシや資料作成にご利用ください。プリンター使用は、有料となります。(インターネット利用可)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 無料</li> <li>• プリンター 白 黒…1 枚 10 円<br/>(両面印刷は1 枚 20 円)</li> <li>カラー…1 枚 50 円<br/>(両面印刷は1 枚 100 円)</li> </ul>                                                               |
| 展示コーナー             | 市民活動の情報・お知らせ(イベント・講座)をチラシ・ポスターで広めてください。作品展示もできます。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 無料</li> <li>※受付が必要です。</li> </ul>                                                                                                                                         |
| 談話コーナー             | 打合せや作業等にお使いください。飲食も可能です。アルコールはご遠慮ください。                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 無料</li> <li>※ペットボトル飲料や駄菓子を販売しています</li> </ul>                                                                                                                             |
| 多目的会議室             | 少人数の会議等にご利用ください。10 人ぐらいまでご利用できます。                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 無料</li> <li>※予約が必要です。</li> <li>※空きがあれば、当日その場でも使えます。</li> </ul>                                                                                                           |
| 貸しロッカー             | 書類・用品の保管や会員同士の連絡にお使いください。                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特大 (6 個) 月額:300 円 年額:3,000 円</li> <li>• 大 (8 個) 月額:200 円 年額:2,000 円</li> <li>• 小 (48 個) 月額:100 円 年額:1,000 円</li> <li>• カギ付きメールボックス (12 個) 月額:200 円 年額:2,000 円</li> </ul> |

\*その他にも、市民活動に関する情報や助成金情報もあります。

\*お困りごとや相談に応じられるスタッフが笑顔でお待ちしています。

☆「ふらっと」は、ご利用される方々とのふれあいを大切に活動しています。

かぬま市民活動サポーターズ 一同

# (7) 市役所内の主なお問い合わせ先



|           |         |
|-----------|---------|
| 市役所代表電話番号 | 64-2111 |
|-----------|---------|

| 市民部 市民協働課 | 電 話                 | F A X   |
|-----------|---------------------|---------|
|           | 63-2240、<br>63-2241 | 60-1001 |
| 自治会連合会事務局 | 63-2260             | 同上（共有）  |

| コ ミ ュ ニ テ ィ セ ン タ ー |         |         |
|---------------------|---------|---------|
| 施 設 名               | 電 話     | F A X   |
| 板 荷コミュニティセンター       | 63-8306 | 66-1000 |
| 西大芦コミュニティセンター       | 63-8316 | 70-1000 |
| 加 蘇コミュニティセンター       | 62-3569 | 60-3007 |
| 北犬飼コミュニティセンター       | 63-8326 | 72-1002 |
| 南 摩コミュニティセンター       | 63-8336 | 73-1000 |
| 南押原コミュニティセンター       | 63-8346 | 71-1000 |
| 東大芦コミュニティセンター       | 65-4055 | 60-1070 |
| 菊 沢コミュニティセンター       | 62-7619 | 60-1069 |
| 北押原コミュニティセンター       | 64-2702 | 60-1120 |
| 東部台コミュニティセンター       | 64-6421 | 60-1071 |
| 栗 野コミュニティセンター       | 63-8356 | 85-3363 |
| 粕 尾コミュニティセンター       | 63-8366 | 83-0566 |
| 永 野コミュニティセンター       | 63-8376 | 84-0771 |
| 清 洲コミュニティセンター       | 63-8386 | 75-1811 |
| ま ち な か 支 援 室       | 63-2262 | 63-2264 |



## 自治会ハンドブック

[発行日] 令和8年6月

[発行] 鹿沼市自治会連合会

(事務局)

322-8601

栃木県鹿沼市今宮町1688番地1

市民協働課事務室内

TEL: 0289-63-2260